

LAPORAN KEUANGAN KANTOR CAMAT PENEHEL



TAHUN ANGGARAN 2022

**KANTOR CAMAT PENEHEL
2023**

KATA PENGANTAR

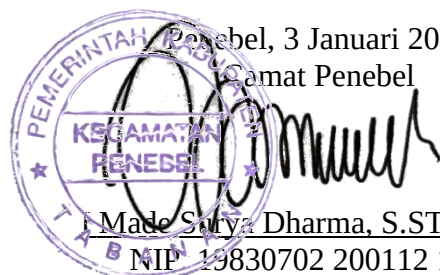
Penyusunan laporan keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan ini. Di dalam Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja sampai dengan 31 Desember 2022.
2. Neraca menyajikan informasi tentang posisi asset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2022.
3. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/ defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca.

Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk menyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkenan membantu menyelesaikan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel ini.

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Semoga laporan keuangan ini dapat member manfaat bagi segenap penggunanya.

Penebel, 3 Januari 2023
Camat Penebel

Madu Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	v
PEMBANTAS JUDUL “LAPORAN REALISASI ANGGARAN”	1
PEMBATAS JUDUL “NERACA”	2
PEMBATAS JUDUL “LAPORAN OPRASIONAL”	3
PEMBATAS JUDUL “LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS”	4
PEMBATAS JUDUL “CALK”	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN OPD.....	6
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	6
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	7
1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	9
BAB II EKONOMI MAKRO DAN KEBIJAKAN KEUANGAN	11
2.1. Ekonomi Makro	11
2.2. Kebijakan Keuangan	13
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	14
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN	22
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan	22
3.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Program	22
3.3. Hambatan/ Kendala dan Faktor Pendukung Dalam Pencapaian Kinerja Keuangan.....	27
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	29
4.1. Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	29
4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan laporan Keuangan	29
4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan laporan Keuangan	30
4.4. Penerapan kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan	30
BAB V PENJELASAN POS - POS LAPORAN KEUANGAN	31
5.1. Penjelasan Pos - Pos Laporan Keuangan	31
5.1.1. Pendapatan	31
5.1.2. Belanja Daerah dan Transfer	31
5.1.3 Pembiayaan	32
5.1.4 Aset	32
5.1.5 Kewajiban	34
5.1.6 Ekuitas Dana	36

3.1.7 Laporan Oprasional	36
3.1.8 Laporan Perubahan Ekuitas	37
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN	39
6.1. Tugas Pokok dan Fungsi	39
6.2. Isu Strategis	50
BAB V Penutup.....	54
PEMBATAS JUDUL “LAMPIRAN-LAMPIRAN”	55

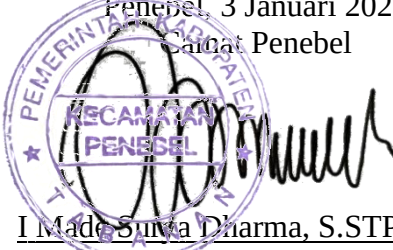


පිළිගිණුකරුකරුගැනීමේ පිළිගිණුකරුකරු
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කරුකරුකරුකරුකරු
KANTOR CAMAT PENEHEL
කරුකරුකරුකරුකරුකරු - කරුකරුකරුකරුකරුකරු
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණුකරුකරු
PENEHEL

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Camat Penebel, Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali yang terdiri dari : (1) Laporan Realisasi Anggaran; (2) Neraca; (3) Laporan Oprasional; (4) Laporan Perubahan Ekuitas; dan (5) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akutansi Pemerintahan.

Penebel, 3 Januari 2023
Camat Penebel

I Made Suwa Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003



පිළිගිණු කෘත්‍යාලයේ පිහිටා ඇත
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කෘත්‍යාලයේ පිහිටා ඇත

KANTOR CAMAT PENEHEL

ලබන කාලයේ පිහිටා ඇත - ෧෩෩෩෩෩ (෧෩෩෩) ෩෩෩෩෩෩
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012

පිහිටා ඇත
PENEHEL

PEMBANTAS JUDUL



“LAPORAN REALISASI ANGGARAN”



KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAHAN KAB. TABANAN



KECAMATAN PENEHEL
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022
01 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022

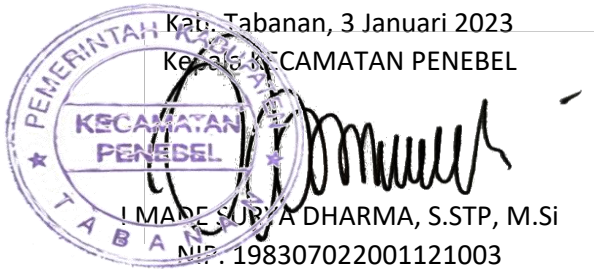
Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	4.288.376.750,00	3.759.450.977,00	87,67	3.562.152.247,00
5.1	BELANJA OPERASI	4.288.376.750,00	3.759.450.977,00	87,67	3.291.812.247,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.974.490.200,00	3.469.503.916,00	87,29	3.021.488.294,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.428.480.000,00	2.038.251.064,00	83,93	2.108.704.869,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.818.790.000,00	1.525.692.300,00	83,89	1.603.216.000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.818.790.000,00	1.525.692.300,00	83,89	1.603.216.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	175.000.000,00	158.250.038,00	90,43	155.219.066,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	175.000.000,00	158.250.038,00	90,43	155.219.066,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	90.440.000,00	78.745.000,00	87,07	87.500.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	90.440.000,00	78.745.000,00	87,07	87.500.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	0,00	0,00	0,00	58.870.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	0,00	0,00	0,00	58.870.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	75.000.000,00	62.505.000,00	83,34	0,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	75.000.000,00	62.505.000,00	83,34	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	105.000.000,00	86.397.060,00	82,28	91.828.560,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	105.000.000,00	86.397.060,00	82,28	91.828.560,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	8.000.000,00	2.973.254,00	37,17	4.045.710,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	8.000.000,00	2.973.254,00	37,17	4.045.710,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	50.000,00	18.144,00	36,29	21.205,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	50.000,00	18.144,00	36,29	21.205,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	122.000.000,00	111.074.327,00	91,04	94.856.615,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	122.000.000,00	111.074.327,00	91,04	94.856.615,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	9.000.000,00	3.149.008,00	34,99	3.286.935,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	9.000.000,00	3.149.008,00	34,99	3.286.935,00
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN	16.000.000,00	9.446.933,00	59,04	9.860.778,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	16.000.000,00	9.446.933,00	59,04	9.860.778,00
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	9.200.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	9.200.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.467.470.200,00	1.352.712.852,00	92,18	830.663.425,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.467.470.200,00	1.352.712.852,00	92,18	830.663.425,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.467.470.200,00	1.352.712.852,00	92,18	830.663.425,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	78.540.000,00	78.540.000,00	100,00	82.120.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	69.540.000,00	69.540.000,00	100,00	82.120.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	60.700.000,00	60.700.000,00	100,00	65.800.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.840.000,00	8.840.000,00	100,00	16.320.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	0,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	313.886.550,00	289.947.061,00	92,37	270.323.953,00
5.1.02.01	Belanja Barang	89.936.250,00	85.413.798,00	94,97	83.491.800,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	89.936.250,00	85.413.798,00	94,97	83.491.800,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	28.400.000,00	28.295.150,00	99,63	23.640.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	25.401.750,00	25.006.144,00	98,44	30.493.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.354.500,00	3.308.910,00	98,64	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.360.850,00	2.642.569,00	78,63	1.236.250,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.004.000,00	3.368.010,00	84,12	3.380.600,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.402.500,00	2.607.024,00	76,62	1.416.750,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	500.000,00	100,00	270.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.309.800,00	3.204.304,00	96,81	1.437.600,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.235.250,00	1.021.375,00	82,69	551.600,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	101.700,00	96.360,00	94,75	0,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1.146.000,00	972.312,00	84,84	1.319.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.625.600,00	4.418.640,00	95,53	9.451.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	11.094.300,00	9.973.000,00	89,89	10.296.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	218.800.300,00	199.383.263,00	91,13	184.192.153,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	199.750.000,00	181.981.321,00	91,10	171.595.887,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	179.400.000,00	167.700.000,00	93,48	156.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	7.200.000,00	4.543.566,00	63,11	4.753.490,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3.200.000,00	2.813.695,00	87,93	1.450.848,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	7.200.000,00	5.901.560,00	81,97	6.792.049,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.750.000,00	1.022.500,00	37,18	1.099.500,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	16.470.300,00	15.483.519,00	94,01	12.596.266,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.503.800,00	13.641.879,00	94,06	11.340.972,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	876.300,00	835.954,00	95,40	562.240,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.090.200,00	1.005.686,00	92,25	693.054,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.580.000,00	1.918.423,00	74,36	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	800.000,00	570.270,00	71,28	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	1.780.000,00	1.348.153,00	75,74	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	5.150.000,00	5.150.000,00	100,00	2.640.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.150.000,00	5.150.000,00	100,00	2.640.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	1.220.000,00
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.150.000,00	2.150.000,00	100,00	1.420.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4.288.376.750,00	3.759.450.977,00	87,67	3.291.812.247,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	270.340.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	70.550.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	27.800.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	27.800.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	0,00	0,00	0,00	27.800.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00	42.750.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00	40.500.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00	40.500.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	199.790.000,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	199.790.000,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00	0,00	199.790.000,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	199.790.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	270.340.000,00
	JUMLAH BELANJA	4.288.376.750,00	3.759.450.977,00	87,67	3.562.152.247,00
	SURPLUS/DEFISIT	(4.288.376.750,00)	(3.759.450.977,00)	87,67	(3.562.152.247,00)

Kab. Tabanan, 3 Januari 2023
Kepala KECAMATAN PENEHEL



I MADE SURYA DHARMA, S.STP, M.Si
NIP. 198307022001121003



පිළිගිණු සඳහා පැවැත්වෙන
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
සෘජු මණ්ඩලය

KANTOR CAMAT PENEHEL

ලෙඔය පිළිගිණු කාර්යාලය - ෭ පැවරුම (෧෩෬෦) පැවරුම
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012

පිළිගිණු
PENEHEL

PEMBANTAS JUDUL



“NERACA”



KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAHAN KAB. TABANAN

KECAMATAN PENEHEL

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2022

1 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1	ASET	6.457.950.235,06	6.505.460.415,06
1.1	ASET LANCAR	345.175,00	234.500,00
1.1.12	Persediaan	345.175,00	234.500,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	345.175,00	234.500,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	345.175,00	234.500,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	345.175,00	0,00
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	234.500,00
	JUMLAH ASET LANCAR	345.175,00	234.500,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	6.435.930.110,06	6.504.655.215,06
1.3.01	Tanah	5.403.019.160,00	5.403.019.160,00
1.3.01.01	Tanah	5.403.019.160,00	5.403.019.160,00
1.3.01.01.01	Tanah Persil	3.998.019.160,00	3.998.019.160,00
1.3.01.01.01.0007	Tanah Persil Lainnya	3.998.019.160,00	3.998.019.160,00
1.3.01.01.03	Lapangan	1.405.000.000,00	1.405.000.000,00
1.3.01.01.03.0001	Tanah Lapangan Olahraga	1.405.000.000,00	1.405.000.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	464.920.310,00	502.945.310,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	143.712.500,00	138.392.500,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	143.712.500,00	138.392.500,00
1.3.02.02.01.0009	Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	143.712.500,00	138.392.500,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	7.522.000,00	7.522.000,00
1.3.02.03.01	Alat Bengkel Bermesin	2.200.000,00	2.200.000,00
1.3.02.03.01.0010	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	2.200.000,00	2.200.000,00
1.3.02.03.03	Alat Ukur	5.322.000,00	5.322.000,00
1.3.02.03.03.0009	Alat Ukur Lain-Lain	5.322.000,00	5.322.000,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	173.589.250,00	173.589.250,00
1.3.02.05.01	Alat Kantor	17.580.000,00	17.580.000,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	17.580.000,00	17.580.000,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	137.459.250,00	137.459.250,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	137.459.250,00	137.459.250,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	18.550.000,00	18.550.000,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	14.250.000,00	14.250.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	4.300.000,00	4.300.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	32.374.000,00	36.829.000,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	17.974.000,00	17.974.000,00
1.3.02.06.01.0006	Alat Studio Lainnya	17.974.000,00	17.974.000,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	5.700.000,00	10.155.000,00
1.3.02.06.02.0006	Alat Komunikasi Sosial	(4.455.000,00)	0,00
1.3.02.06.02.0011	Alat Komunikasi Lainnya	10.155.000,00	10.155.000,00
1.3.02.06.03	Peralatan Pemancar	8.700.000,00	8.700.000,00
1.3.02.06.03.0048	Peralatan Pemancar Lainnya	8.700.000,00	8.700.000,00
1.3.02.10	Komputer	107.722.560,00	146.612.560,00
1.3.02.10.01	Komputer Unit	86.703.360,00	120.303.360,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	(33.600.000,00)	0,00
1.3.02.10.01.0003	Komputer Unit Lainnya	120.303.360,00	120.303.360,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	21.019.200,00	26.309.200,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	(5.290.000,00)	0,00
1.3.02.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	26.309.200,00	26.309.200,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	1.891.227.238,06	1.891.227.238,06
1.3.03.01	Bangunan Gedung	1.623.228.533,39	1.623.228.533,39
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	1.273.528.533,39	1.273.528.533,39
1.3.03.01.01.0030	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	1.273.528.533,39	1.273.528.533,39
1.3.03.01.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	349.700.000,00	349.700.000,00
1.3.03.01.02.0013	Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	349.700.000,00	349.700.000,00
1.3.03.02	Monumen	267.998.704,67	267.998.704,67
1.3.03.02.01	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti	267.998.704,67	267.998.704,67
1.3.03.02.01.0004	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	267.998.704,67	267.998.704,67
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.323.236.598,00)	(1.292.536.493,00)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(411.524.844,00)	(423.229.821,00)
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(125.135.833,00)	(138.392.500,00)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(91.743.333,00)	(105.000.000,00)
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(33.392.500,00)	(33.392.500,00)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(6.247.334,00)	(5.781.334,00)
1.3.07.01.03.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Bengkel Kayu	(2.200.000,00)	(2.200.000,00)
1.3.07.01.03.0024	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	(2.992.000,00)	(2.992.000,00)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.07.01.03.0032	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lain-Lain	(1.055.334,00)	(589.334,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(150.876.728,00)	(143.115.678,00)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(20.277.500,00)	(18.717.500,00)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(112.049.228,00)	(105.848.178,00)
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(18.550.000,00)	(18.550.000,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(31.175.367,00)	(31.867.817,00)
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(16.775.367,00)	(14.720.567,00)
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(8.447.250,00)	(8.447.250,00)
1.3.07.01.06.0012	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Sosial	2.747.250,00	0,00
1.3.07.01.06.0064	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	(8.700.000,00)	(8.700.000,00)
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(98.089.582,00)	(104.072.492,00)
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(75.784.757,00)	(80.009.917,00)
1.3.07.01.10.0005	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(24.949.825,00)	(24.062.575,00)
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.645.000,00	0,00
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(911.711.754,00)	(869.306.672,00)
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(834.456.794,00)	(797.411.686,00)
1.3.07.02.01.0002	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	(571.598.961,00)	(541.547.853,00)
1.3.07.02.01.0039	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	(262.857.833,00)	(255.863.833,00)
1.3.07.02.02	Akumulasi Penyusutan Monumen	(77.254.960,00)	(71.894.986,00)
1.3.07.02.02.0001	Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi	(77.254.960,00)	(71.894.986,00)
	JUMLAH ASET TETAP	6.435.930.110,06	6.504.655.215,06
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	21.674.950,00	570.700,00
1.5.04	Aset Lain-lain	21.674.950,00	570.700,00
1.5.04.01	Aset Lain-lain	21.674.950,00	570.700,00
1.5.04.01.01	Aset Lain-lain	21.674.950,00	570.700,00
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Berat/Usang	21.674.950,00	570.700,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	21.674.950,00	570.700,00
	JUMLAH ASET	6.457.950.235,06	6.505.460.415,06
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	586.413,00	579.398,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	586.413,00	579.398,00
2.1.06	Utang Belanja	586.413,00	579.398,00
2.1.06.02	Utang Belanja Barang dan Jasa	586.413,00	579.398,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
2.1.06.02.02	Utang Belanja Jasa	586.413,00	579.398,00
2.1.06.02.02.0059	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	364.013,00	390.072,00
2.1.06.02.02.0060	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	159.974,00	126.900,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	62.426,00	62.426,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	586.413,00	579.398,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	586.413,00	579.398,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	6.457.363.822,06	6.504.881.017,06
3.1	EKUITAS	6.457.363.822,06	6.504.881.017,06
3.1.01	Ekuitas	2.697.912.845,06	2.942.728.770,06
3.1.01.01	Ekuitas	6.523.309.184,06	6.292.911.479,06
3.1.01.01.01	Ekuitas	6.523.309.184,06	6.292.911.479,06
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	6.523.309.184,06	6.292.911.479,06
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(3.825.396.339,00)	(3.350.182.709,00)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(3.825.396.339,00)	(3.350.182.709,00)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(3.825.396.339,00)	(3.350.182.709,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	3.759.450.977,00	3.562.152.247,00
3.1.03.01	RK PPKD	3.759.450.977,00	3.562.152.247,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	3.759.450.977,00	3.562.152.247,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	3.759.450.977,00	3.562.152.247,00
	JUMLAH EKUITAS	6.457.363.822,06	6.504.881.017,06
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	6.457.950.235,06	6.505.460.415,06

Kab. Tabanan, 03-01-2023

Kepala KECAMATAN PENEHEL



MADE SURYA DHARMA, S.STP, M.Si

NIP.198307022001121003



පිළිගිණු සඳහා පැමිණිලි
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
සෘජු මණ්ඩලය

KANTOR CAMAT PENEHEL

ලබනු ලබන පිළිගිණු කාර්යාලය - ෭ පැහැදිලි (පුරාණ) පාර
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012

පිළිගිණු
PENEHEL

PEMBANTAS JUDUL



“LAPORAN OPRASIONAL”



KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAHAN KAB. TABANAN

KECAMATAN PENEHEL
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2022

1 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	3.825.396.339,00	3.350.182.709,00	475.213.630,00	14,18
8.1	BEBAN OPERASI	3.759.347.317,00	3.291.945.230,00	467.402.087,00	14,20
8.1.01	Beban Pegawai	3.469.503.916,00	3.021.488.294,00	448.015.622,00	14,83
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.038.251.064,00	2.108.704.869,00	(70.453.805,00)	(3,34)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	1.525.692.300,00	1.603.216.000,00	(77.523.700,00)	(4,84)
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.525.692.300,00	1.603.216.000,00	(77.523.700,00)	(4,84)
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	158.250.038,00	155.219.066,00	3.030.972,00	1,95
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	158.250.038,00	155.219.066,00	3.030.972,00	1,95
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	78.745.000,00	87.500.000,00	(8.755.000,00)	(10,01)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	78.745.000,00	87.500.000,00	(8.755.000,00)	(10,01)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	0,00	58.870.000,00	(58.870.000,00)	(100,00)
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	0,00	58.870.000,00	(58.870.000,00)	(100,00)
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	62.505.000,00	0,00	62.505.000,00	100,00
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	62.505.000,00	0,00	62.505.000,00	100,00
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	86.397.060,00	91.828.560,00	(5.431.500,00)	(5,91)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	86.397.060,00	91.828.560,00	(5.431.500,00)	(5,91)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.973.254,00	4.045.710,00	(1.072.456,00)	(26,51)
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.973.254,00	4.045.710,00	(1.072.456,00)	(26,51)
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	18.144,00	21.205,00	(3.061,00)	(14,44)
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	18.144,00	21.205,00	(3.061,00)	(14,44)
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	111.074.327,00	94.856.615,00	16.217.712,00	17,10
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	111.074.327,00	94.856.615,00	16.217.712,00	17,10
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.149.008,00	3.286.935,00	(137.927,00)	(4,20)
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.149.008,00	3.286.935,00	(137.927,00)	(4,20)
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	9.446.933,00	9.860.778,00	(413.845,00)	(4,20)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	9.446.933,00	9.860.778,00	(413.845,00)	(4,20)
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.352.712.852,00	830.663.425,00	522.049.427,00	62,85
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.352.712.852,00	830.663.425,00	522.049.427,00	62,85
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.352.712.852,00	830.663.425,00	522.049.427,00	62,85
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	78.540.000,00	82.120.000,00	(3.580.000,00)	(4,36)
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	69.540.000,00	82.120.000,00	(12.580.000,00)	(15,32)
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	60.700.000,00	65.800.000,00	(5.100.000,00)	(7,75)
8.1.01.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.840.000,00	16.320.000,00	(7.480.000,00)	(45,83)
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	100,00
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	100,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	289.843.401,00	270.456.936,00	19.386.465,00	7,17
8.1.02.01	Beban Barang	85.303.123,00	83.695.300,00	1.607.823,00	1,92
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	85.303.123,00	83.695.300,00	1.607.823,00	1,92
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	28.295.150,00	23.640.000,00	4.655.150,00	19,69
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	25.006.144,00	30.493.000,00	(5.486.856,00)	(17,99)
8.1.02.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.308.910,00	0,00	3.308.910,00	100,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.297.394,00	1.439.750,00	857.644,00	59,57
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.368.010,00	3.380.600,00	(12.590,00)	(0,37)
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.607.024,00	1.416.750,00	1.190.274,00	84,01
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	270.000,00	230.000,00	85,19
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.204.304,00	1.437.600,00	1.766.704,00	122,89
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.021.375,00	551.600,00	469.775,00	85,17
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	96.360,00	0,00	96.360,00	100,00
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	234.500,00	0,00	234.500,00	100,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	972.312,00	1.319.000,00	(346.688,00)	(26,28)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	4.418.640,00	9.451.000,00	(5.032.360,00)	(53,25)
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	9.973.000,00	10.296.000,00	(323.000,00)	(3,14)
8.1.02.02	Beban Jasa	199.390.278,00	184.121.636,00	15.268.642,00	8,29
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	181.988.336,00	171.525.370,00	10.462.966,00	6,10
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	167.700.000,00	156.000.000,00	11.700.000,00	7,50
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	0,00	1.500.000,00	(1.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	4.517.507,00	4.742.532,00	(225.025,00)	(4,74)
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	2.846.769,00	1.448.176,00	1.398.593,00	96,58
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	5.901.560,00	6.735.162,00	(833.602,00)	(12,38)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.022.500,00	1.099.500,00	(77.000,00)	(7,00)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	15.483.519,00	12.596.266,00	2.887.253,00	22,92
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.641.879,00	11.340.972,00	2.300.907,00	20,29
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	835.954,00	562.240,00	273.714,00	48,68
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.005.686,00	693.054,00	312.632,00	45,11
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	1.918.423,00	0,00	1.918.423,00	100,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	570.270,00	0,00	570.270,00	100,00
8.1.02.02.04.0118	Beban Sewa Mebel	1.348.153,00	0,00	1.348.153,00	100,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	5.150.000,00	2.640.000,00	2.510.000,00	95,08
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.150.000,00	2.640.000,00	2.510.000,00	95,08
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	1.220.000,00	(1.220.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0411	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.150.000,00	1.420.000,00	730.000,00	51,41
	JUMLAH BEBAN OPERASI	3.759.347.317,00	3.291.945.230,00	467.402.087,00	14,20
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	66.049.022,00	58.237.479,00	7.811.543,00	13,41
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	23.643.940,00	21.113.231,00	2.530.709,00	11,99
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	466.000,00	466.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.03.0032	Beban Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lain-Lain	466.000,00	0,00	466.000,00	100,00
8.1.08.01.03.0044	Beban Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lainnya	0,00	466.000,00	(466.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.761.050,00	5.671.883,00	2.089.167,00	36,83
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	1.137.500,00	(1.137.500,00)	(100,00)
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	100,00
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	6.201.050,00	0,00	6.201.050,00	100,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	4.534.383,00	(4.534.383,00)	(100,00)
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.054.800,00	2.945.800,00	(891.000,00)	(30,25)
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	2.054.800,00	2.054.800,00	0,00	0,00
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	0,00	891.000,00	(891.000,00)	(100,00)
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	13.362.090,00	12.029.548,00	1.332.542,00	11,08
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	12.474.840,00	0,00	12.474.840,00	100,00
8.1.08.01.10.0003	Beban Penyusutan Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	11.051.923,00	(11.051.923,00)	(100,00)
8.1.08.01.10.0005	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	887.250,00	0,00	887.250,00	100,00
8.1.08.01.10.0008	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	0,00	977.625,00	(977.625,00)	(100,00)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	42.405.082,00	37.005.352,00	5.399.730,00	14,59

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	37.045.108,00	31.645.378,00	5.399.730,00	17,06
8.1.08.02.01.0002	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	30.051.108,00	0,00	30.051.108,00	100,00
8.1.08.02.01.0030	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0,00	24.651.378,00	(24.651.378,00)	(100,00)
8.1.08.02.01.0039	Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	6.994.000,00	0,00	6.994.000,00	100,00
8.1.08.02.01.0050	Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal-Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	0,00	6.994.000,00	(6.994.000,00)	(100,00)
8.1.08.02.02	Beban Penyusutan Monumen	5.359.974,00	5.359.974,00	0,00	0,00
8.1.08.02.02.0001	Beban Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti-Candi	5.359.974,00	0,00	5.359.974,00	100,00
8.1.08.02.02.0004	Beban Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti Lainnya	0,00	5.359.974,00	(5.359.974,00)	(100,00)
8.1.08.05	Beban Penyusutan Aset Lainnya-Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	118.896,00	(118.896,00)	(100,00)
8.1.08.05.01	Beban Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	118.896,00	(118.896,00)	(100,00)
8.1.08.05.01.0001	Beban Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga-Sewa	0,00	118.896,00	(118.896,00)	(100,00)
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	66.049.022,00	58.237.479,00	7.811.543,00	13,41
	JUMLAH BEBAN	3.825.396.339,00	3.350.182.709,00	475.213.630,00	14,18
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(3.825.396.339,00)	(3.350.182.709,00)	(475.213.630,00)	14,18

Kab. Tabanan, 3 Januari 2023

Kepala KECAMATAN PENEDEL



IMADE SURYA DHARMA, S.STP, M.Si

NIP.198307022001121003



පිළිගිණු කළ පැරණි පාලන කමිටු
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කළමනාකරණ පිළිගිණු කමිටු

KANTOR CAMAT PENEHEL
ලබන පිළිගිණු කළ පැරණි පාලන කමිටු - 7 පැරණි පාලන කමිටු (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණු
PENEHEL

PEMBANTAS JUDUL

“LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS”

KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAHAN KAB. TABANAN
KECAMATAN PENEDEL
LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS
TAHUN ANGGARAN 2022
1 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022

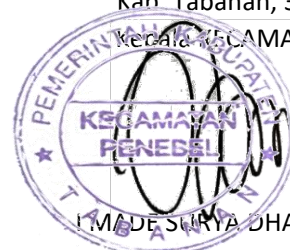


Dalam Rupiah

URAIAN	2022	2021
EQUITAS AWAL	6.504.881.017	6.292.911.479
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(3.825.396.339)	(3.350.182.709)
RK PPKD	3.759.450.977	3.562.152.247
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0	0
LAIN-LAIN	18.428.167	0
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	13.256.667	0
Aset Rusak Berat/Usang	5.171.500	0
EQUITAS AKHIR	6.457.363.822	6.504.881.017

Kab. Tabanan, 3 Januari 2023

Kepala KECAMATAN PENEDEL



I MADE SURYA DHARMA, S.STP, M.Si

NIP.198307022001121003



පිළිගිණු සඳහා පැමිණිලි
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කැබුල් සභා මණ්ඩලය
KANTOR CAMAT PENEHEL
ලබනු ලබන පිළිගිණි කාර්යාල සේවා - රාජ්‍ය භාෂාව (සිංහල) පැවරුණු
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණි
PENEHEL

PEMBANTAS JUDUL

“CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN”

KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN PNEBEL
TAHUN ANGGARAN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan sebagai Organisasi Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka :

- Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan untuk kepentingan masyarakat;
- Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan Tahun 2022, adalah:

- Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan;
- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;

- Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kecamatan Penebel diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, yaitu:

- Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
- Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005

- tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
 - i. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
 - j. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - k. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
 - l. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 - m. Lampiran II Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 - n. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5219);
 - o. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5272);
 - p. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - q. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - r. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pedoman Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban

- Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 1);
 - t. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13);
 - u. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 16 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, yang dibagi ke dalam tujuh bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi Makro dan Kebijakan Keuangan

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, perubahan anggaran yang dilakukan pada Kecamatan Penebel, realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja kecamatan.

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kecamatan Penebel sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan.

Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi non Keuangan

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan-kesimpulan penting tentang laporan keuangan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan.

BAB II

EKONOMI MAKRO DAN KEBIJAKAN KEUANGAN

2.1 Ekonomi Makro

Meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi Covid-19 pada tahun 2020, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Sementara itu, situasi ekonomi dunia ke depan mulai menunjukkan tanda-tanda perbaikan. Diiringi pengetatan kebijakan suku bunga yang mulai ditahan, berbagai lembaga internasional telah mengkoreksi ke atas prediksi ekonomi tahun 2023 sehingga probabilitas resesi terus menurun.

Harga komoditas utama global juga ternormalisasi pasca meredanya rantai pasok serta suhu iklim yang lebih bersahabat. Optimisme juga muncul dari Tiongkok yang kembali membuka perbatasan dan aktivitas ekonomi dari yang sebelumnya menerapkan kebijakan zero covid. Kebijakan tersebut diharapkan menjadi stimulus di tengah berbagai risiko yang terus muncul.

Didukung fundamental ekonomi nasional yang kuat, aktivitas ekonomi domestik tetap bergeliat meski kondisi global masih mengalami perkembangan yang pasang surut. Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program PC-PEN, berhasil menjadi kunci keberhasilan dalam mendorong laju ekonomi nasional.

Hal tersebut tercermin dari pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan IV-2022 yang tumbuh solid sebesar 5,01% (yoy). Secara full year, pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2022 juga mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (ctc). Angka tersebut melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Artinya dibandingkan dengan Desember tahun lalu, kuartal IV tahun lalu, tumbuh 5,01% (yoy). Dan secara kumulatif di tahun 2022, ekonomi mampu tumbuh di angka 5,31%. Pertumbuhan ini jauh lebih tinggi dari angka pre-covid yang rata-rata sebesar 5%.

Dari sisi demand, mayoritas komponen pengeluaran pada Triwulan IV-2022 tumbuh kuat. Didukung windfall komoditas unggulan, ekspor mampu tumbuh double digit mencapai 14,93% (yoy). Sementara itu, impor tumbuh 6,25% (yoy) dengan didorong oleh kenaikan impor barang modal dan bahan baku. Lebih lanjut, laju pertumbuhan konsumsi sebagai kontributor utama PDB tercatat sebesar 4,48% (yoy) seiring dengan pertumbuhan PMTB sebesar 3,33% (yoy) dan Konsumsi LNPRRT sebesar 5,70% (yoy). Meski demikian, Konsumsi Pemerintah masih mengalami kontraksi sebesar - 4,77% (yoy).

Dari sisi supply, seluruh sektor lapangan usaha mengalami pertumbuhan positif di Triwulan IV-2022. Sektor Transportasi dan Pergudangan menjadi sektor dengan

pertumbuhan tertinggi yakni sebesar 16,99% (yoy) diikuti oleh Sektor Akomodasi dan Makan Minum yang tumbuh sebesar 13,81% (yoy) yang didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat serta peningkatan kunjungan wisatawan baik mancanegara maupun wisatawan nusantara. Sektor Industri Pengolahan sebagai kontributor terbesar PDB juga mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 5,64% (yoy).

Beberapa leading indicators menunjukkan prospek cerah yang akan menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah perlambatan kinerja ekonomi global. Permintaan domestik tetap menjadi penopang utama ekonomi nasional pada tahun 2023, tercermin dari IKK yang masih tinggi menggambarkan optimisme ekonomi Indonesia ke depan yang masih bisa lebih kuat lagi.

Indikator sektor eksternal Indonesia juga menunjukkan kondisi yang relatif baik dan terkendali, tercermin dari surplus transaksi berjalan, cadangan devisa yang terus meningkat, ekspor impor yang masih positif meski melambat, yield obligasi Pemerintah yang melandai, nilai tukar rupiah dan IHSG yang menguat, dan rasio Utang Luar Negeri Indonesia terhadap PDB dalam level aman.

Pemerintah akan terus waspada dan antisipatif dengan kondisi pelambatan ekonomi global yang akan menurunkan tingkat permintaan. Dengan demikian, penguatan core ekonomi dalam negeri melalui konsumsi dan investasi akan menjadi faktor utama untuk meningkatkan resiliensi ekonomi Indonesia.

Pemerintah juga telah menyiapkan sejumlah strategi dan kebijakan utama seperti:

1. Menjaga daya beli masyarakat melalui pengendalian inflasi dengan program 4K (Keterjangkauan Harga, Ketersediaan pasokan, Kelancaran distribusi, dan Komunikasi yang efektif), serta optimalisasi program perlindungan sosial yang akan melindungi masyarakat rentan seperti Program Keluarga Harapan (PKH), Program Indonesia Pintar (PIP), Kartu Sembako (BPNT), dan sejenisnya.
2. Memperkuat pasar domestik dengan mengoptimalkan penggunaan produk dalam negeri dan mendukung pengembangan UMKM. Upaya yang dilakukan diantaranya dengan memperkuat rantai pasok perusahaan nasional dalam menaikkan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), serta perluasan akses Kredit Usaha Rakyat (KUR) sebagai motor pengembangan UMKM, termasuk di sektor produksi (KUR Alsintan).
3. Meningkatkan diversifikasi pasar ekspor ke negara-negara dengan potensi pertumbuhan ekonomi yang masih kuat. Untuk itu, perjanjian kerja sama perdagangan internasional akan terus diperkuat, salah satunya melalui optimalisasi mandat Chairmanship ASEAN 2023, serta peningkatan kerja sama bilateral maupun multilateral.
4. Transformasi ekonomi terus dilanjutkan untuk meningkatkan investasi, mendorong produktivitas SDM, dan menyerap tenaga kerja melalui implementasi UU Cipta Kerja. Presiden telah menetapkan Perpu Cipta Kerja sesuai dengan ketentuan yang diatur

dalam Pasal 22 UUD 1945. Ini diharapkan akan memberikan kepastian dan keberlanjutan investasi yang umumnya bersifat jangka panjang.

5. Pemerintah juga melakukan reformasi dan pendalaman sektor keuangan melalui Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK). Ini akan memperkuat basis sumber pembiayaan untuk pembangunan ekonomi. Selain itu, akan dilakukan pengaturan kembali Devisa Hasil Ekspor (DHE) melalui revisi terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2019 dengan perluasan komoditi ekspor wajib DHE selain SDA yaitu komoditi manufaktur hasil hilirisasi.
6. Pemerintah terus membangun hilirisasi industri agar dapat menambah nilai jual komoditas. Sebagaimana arahan Bapak Presiden, ekspor bahan mentah akan terus dikurangi dan hilirisasi industri berbasis sumber daya alam di dalam negeri akan terus ditingkatkan. Selain itu, untuk mendukung ekonomi hijau dan penurunan emisi karbon, Pemerintah juga terus mendorong pengembangan Electric Vehicle sebagai tren kendaraan masa depan.
7. Dalam meningkatkan produktivitas dan pemberdayaan SDM, Pemerintah memberikan dukungan diantaranya melalui program padat karya, pelatihan (reskilling & upskilling), dan program Kartu Pra Kerja. Pemerintah juga terus melakukan pembangunan infrastruktur, termasuk relokasi IKN untuk menciptakan pemerataan pembangunan di seluruh wilayah Indonesia.
8. Selain itu, Pemerintah juga mendorong penguatan sektor pariwisata sebagai mesin penggerak ekonomi, diantaranya melalui pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Pariwisata. Ini diharapkan mampu meningkatkan minat turis asing untuk datang ke destinasi wisata dalam negeri.

2.2 Kebijakan Keuangan

Tujuan Kebijakan Keuangan adalah mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan OPD Kecamatan Penebel untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran dan antar periode. kebijakan akuntansi ini mengatur seluruh pertimbangan dalam rangka penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah yang meliputi :

- a. Peranan dan tujuan pelaporan keuangan
- b. Entitas pelaporan keuangan
- c. Dasar hukum pelaporan keuangan
- d. Asumsi dasar
- e. Karakteristik kualitatif laporan keuangan
- f. Kendala informasi yang relevan dan andal
- g. Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan
- h. Jenis laporan keuangan

- i. Definisi unsur laporan keuangan
- j. Pengakuan unsur laporan keuangan dan
- k. Pengukuran unsur laporan keuangan

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan pada tahun 2022 juga dilaksanakan oleh Kecamatan Penebel sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;
- b. Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- c. Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja

Dalam upaya untuk mendukung terwujudnya VISI DAN MISI Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tabanan, maka Kantor Camat Penebel sesuai dengan tugas dan fungsi berpedoman pada :

Misi 2 : Terbangunnya masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul)

maka untuk mendukung misi tersaebut, dirumuskan tujuan, sasaran, indikator sasaran, kebijakan dan program dalam kurun waktu lima tahun ke depan pada Kantor Camat Penebel.

Sebagai salah satu komponen dari perencanaan strategis, tujuan yang dirumuskan merupakan gambaran tentang keadaan yang diinginkan oleh Kantor Camat Penebel selama kurun waktu lima tahun ke depan adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Penebel.”

Sedangkan sasaran sebagai bagian integral dalam proses perencanaan strategis. Fokus utama dalam penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam melaksanakan kegiatan atau operasional organisasi tiap-tiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, adalah sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat
- 2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan Penebel

Adapun sasaran strategis dan indikator kinerja utama Tahun 2022, dapat digambarkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Sasaran Strategis, Perjanjian Kinerja dan Target Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Difinisi Oprasional/Formula	Target
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Hasil Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB dari Inspektorat Kabupaten Tabanan	66.30
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Penebel	IKM Unit Pelayanan x 25	87.00
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai LKjIP	Hasil Penilaian LKJIP dari Inspektorat Kabupaten Tabanan	83.45

Berdasarkan indikator kinerja Kantor Camat Penebel yang dijabarkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana (RPJMD-SB) ke dalam Rencana Strategis (Renstra) Kantor Camat Penebel tersebut diharapkan bernilai strategis dan memiliki daya ungkit yang tinggi bagi peningkatan kinerja Kantor Camat Penebel dalam mendukung pencapaian VISI DAN MISI Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tabanan. Program-program yang dilaksanakan diharapkan dapat meningkatkan performa dan kinerja sesuai dengan tupoksinya adalah :

Tabel 2.2 Rincian Pendanaan Kantor Camat Penebel Berdasarkan Program Pembangunan Tahun 2022

No	Program	Indikator	Difinisi Oprasional/Formula	Target	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Jumlah Administrasi Perkantoran dibagi Jumlah Total Kegiatan Administrasi Perkantoran dikali 100%	100%	4,262,376,750
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peresentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dibagi Jumlah Total kegiatan	100%	14,000,000
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dibagi Jumlah Total Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 100%	100%	12,000,000

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 bahwa program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi 1 (satu) atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh satuan kerja perangkat daerah atau masyarakat yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan Daerah. Sedangkan kegiatan adalah bagian dari Program yang dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa satuan kerja perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil atau sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang/jasa.

Adapun rincian kegiatan/ Sub Kegiatan setiap program tersebut adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota

Kegiatan :

- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- ❖ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- ❖ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat daerah
 - ❖ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ❖ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - ❖ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - ❖ Penyediaan Bahan/Material
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ❖ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - ❖ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - ❖ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan :

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Sub Kegiatan :

- ❖ Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

- ❖ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Kegiatan :

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - ❖ Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Untuk menggambarkan keterkaitan antara sasaran, indikator, program, kegiatan serta target-target yang ditetapkan, dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.3. Sasaran, Indikator, Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan serta Target Kinerja dan Anggaran Kantor Camat Penebel Tahun 2022

Kode	Sasaran	Indikator	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			UNSUR KEWILAYAHAN					
			KECAMATAN					
			KECAMATAN PENEHEL					4,288,376,750.00
7.01.01	1. Meningkatnya kinerja perangkat daerah. 2 Terwujudnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Penebel	1. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja perangkat daerah 2. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Kegiatan Administrasi Perkantoran yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah yang dilaksanakan dibagi Jumlah Kegiatan Administrasi Perkantoran yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100%	4,262,376,750.00
7.01.01.2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen SAKIP	Dokumen SAKIP	3 Dokumen	Tersedianya dokumen LKIP, dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Casacading	4,500,000.00
7.01.01.2.01.01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan Renja	3 Dokumen	Tersedianya Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan Renja	2,500,000.00
7.01.01.2.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	Dokumen Laporan Keuangan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan Aset	3 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan Aset	2,000,000.00
7.01.01.2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Realisasi Keuangan	100%	Nilai Realisasi Belanja dibagi Pagu anggaran yang diterima dikali 100%	3,974,490,200.00
7.01.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen Daftar Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3,974,490,200.00

Kode	Sasaran	Indikator	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.01.2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dihasilkan dibagi jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan	36,038,000.00
7.01.01.2.06.03			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2,500,000.00
7.01.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25,288,000.00
7.01.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1,250,000.00
7.01.01.2.06.07			Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Bahan/Material	3 Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	7,000,000.00
7.01.01.2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang dihasilkan dibagi jumlah Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang direncanakan	213,970,300.00
7.01.01.2.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dokumen Laporan Surat Menyurat	1 Laporan	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk dan keluar	500,000.00
7.01.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dokumen Pembayaran Listrik Air, Telpon	3 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	17,600,000.00
7.01.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	195,870,300.00

Kode	Sasaran	Indikator	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.01.2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpeliharanya Barang Milik Daerah	Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah	85%	Jumlah barang milik daerah dalam kondisi baik dibagi jumlah barang milik daerah dalam kondisi rusak	33,378,250.00
7.01.01.2.09.02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dokumen Pajak Kendaraan dan Laporan Servis Kendaraan	7 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31,228,250.00
7.01.01.2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dokumen Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10 Unit	Jumlah Barang yang masuk aset Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2,150,000.00
7.01.03	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Penebel	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Dokumen Laporan Fasilitasi Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	100%	Jumlah Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan dibagi jumlah desa dan kelurahan yang ada di kecamatan penebel	14,000,000.00
7.01.03.2.01			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dokumen Laporan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan dibagi jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang direncanakan	14,000,000.00
7.01.03.2.01.01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Daftar Hadir Forum Musrenbang Desa	6 Lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5,000,000.00
7.01.03.2.01.03			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dokumen Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2 Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9,000,000.00

Kode	Sasaran	Indikator	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.05	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Penebel	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel yang direncanakan	12,000,000.00
7.01.05.2.01			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah	100%	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan dibagi jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang didelegasikan kepada camat	12,000,000.00
7.01.05.2.01.01			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dokumen Daftar Hadir Kegiatan-kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	190 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	12,000,000.00

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD Kecamatan Penebel adalah sebesar 87.67 % dengan perincian :

3.1.1. Pendapatan

Jumlah Dana DPPA-OPD 2022 = Rp. 0,00

Dana yang terealisasi sebesar = Rp. 0,00

3.1.2. Belanja

Jumlah Dana DPPA-OPD 2022 = Rp. 4.288.376.750,00 (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)

Dana yang terealisasi sebesar = Rp. 3.759.450.977,00 (Tiga Milyar Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah)

3.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Kinerja Program

Realisasi sebesar 87.67 % tersebut ditunjang dengan pelaksanaan Program/ Kegiatan yang terbagi kedalam 3 program, 7 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan untuk menopang ke tiga sasaran utama yang menjadi IKU Kantor Camat Penebel. Adapun realisasi anggaran Per Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel 3.1. Realisasi Anggaran Pada Kantor Camat Penebel Tahun 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Realisasi Sampai Dengan TW IV		
						Anggaran	Realisasi Keuangan	
						Rp.	Rp.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	UNSUR KEWILAYAHAN							
	KECAMATAN							
	KECAMATAN PNEBEL					4,288,376,750.00	3,759,450,977.00	87.67
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Administrasi Perkantoran	100%	Jumlah Kegiatan Administrasi Perkantoran yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah yang dilaksanakan dibagi Jumlah Kegiatan Administrasi Perkantoran yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah yang direncanakan dikali 100%	4,262,376,750.00	3,736,122,147.00	87.65
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen SAKIP	Dokumen SAKIP	3 Dokumen	Tersedianya dokumen LKJIP, dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Casecading	4,500,000.00	3,899,388.00	86.65
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan Renja	3 Dokumen	Tersedianya Dokumen Renstra, Renja dan Perubahan Renja	2,500,000.00	2,090,384	83.62
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	Dokumen Laporan Keuangan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan Aset	3 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan Aset	2,000,000.00	1,809,004	90.45
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen Realisasi Keuangan	100%	Nilai Realisasi Belanja dibagi Pagu anggaran yang diterima dikali 100%	3,974,490,200.00	3,469,503,916.00	87.29
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen Daftar Penerimaan Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3,974,490,200.00	3,469,503,916	87.29
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dihasilkan dibagi jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan	36,038,000.00	34,172,513.00	94.82

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Realisasi Sampai Dengan TW IV		
						Anggaran	Realisasi Keuangan	
						Rp.	Rp.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2 Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2,500,000	1,890,519	75.62
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25,288,000	25,074,752	99.16
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1,250,000	928,613	74.29
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Surat Pesanan Barang Penyediaan Bahan/Material	3 Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	7,000,000	6,278,629	89.69
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang dihasilkan dibagi jumlah Dokumen Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang direncanakan	213,970,300.00	196,942,340.00	92.04
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dokumen Laporan Surat Menyurat	1 Laporan	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk dan keluar	500,000.00	500,000	100.00
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dokumen Pembayaran Listrik Air, Telpon	3 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	17,600,000.00	13,258,821	75.33
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	195,870,300.00	183,183,519	93.52
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpeliharanya Barang Milik Daerah	Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah	85%	Jumlah barang milik daerah dalam kondisi baik dibagi jumlah barang milik daerah dalam kondisi rusak	33,378,250.00	31,603,990.00	94.68

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Realisasi Sampai Dengan TW IV		
						Anggaran	Realisasi Keuangan	
						Rp.	Rp.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dokumen Pajak Kendaraan dan Laporan Servis Kendaraan	7 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31,228,250.00	29,453,990	94.32
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dokumen Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10 Unit	Jumlah Barang yang masuk aset Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2,150,000.00	2,150,000	100.00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Dokumen Laporan Fasilitas Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	100%	Jumlah Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan dibagi jumlah desa dan kelurahan yang ada di kecamatan penebel	14,000,000.00	12,351,710.00	88.23
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dokumen Laporan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan dibagi jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang direncanakan	14,000,000.00	12,351,710.00	88.23
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Daftar Hadir Forum Musrenbang Desa	6 Lembaga	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5,000,000	4,269,327	85.39
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dokumen Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2 Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9,000,000	8,082,383	89.80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	TOLAK UKUR	Target Capaian Kinerja	Formula Pengukuran Capaian Target Kinerja	Realisasi Sampai Dengan TW IV		
						Anggaran	Realisasi Keuangan	
						Rp.	Rp.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Jumlah kegiatan urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel yang dilaksanakan dibagi jumlah kegiatan urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel yang direncanakan	12,000,000.00	10,977,120.00	91.48
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah	100%	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan dibagi jumlah Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang didelegasikan kepada camat	12,000,000.00	10,977,120.00	91.48
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dokumen Daftar Hadir Kegiatan-kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	190 Orang	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	12,000,000	10,977,120	91.48

3.3. Hambatan/ Kendala dan Faktor Pendukung Dalam Pencapaian Kinerja Keuangan

Berdasarkan hasil evaluasi internal yang telah dilakukan oleh Kantor Camat Penebel terhadap Program/ Kegiatan dan kegiatan pelayanan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 diketahui ada beberapa factor-faktor yang mendukung keberhasilan atau kegagalan pencapaian Indikator Kinerja. Keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja tidak terlepas dari penyebab internal dan eksternal. Adapun penyebab internal yang dimaksudkan antara lain ;

- a. Adanya komitmen dan kepedulian yang tinggi dari masing-masing penanggung jawab kegiatan untuk merealisasikan apa yang telah ditargetkan sebelumnya (Fokus pada tupoksi).
- b. Perencanaan dari masing-masing kegiatan telah fokus pada apa yang akan dicapai dan tidak hanya fokus pada tindakan.
- c. Telah diimplementasikannya penganggaran yang berbasis kinerja, dimana setiap tindakan atau anggaran yang dikeluarkan, diharapkan dapat menghasilkan sesuatu.
- d. Telah dilaksanakannya setiap triwulan rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan baik terkait realisasi anggaran maupun realisasi fisiknya, untuk mengantisipasi terdapatnya kegiatan yang tidak fokus pada hasil.
- e. Optimalnya penyebaran informasi melalui sosial media dan web Perangkat Daerah serta pengumuman - pengumuman di desa terkait pelaksanaan pelayanan pada kantor camat.

Sementara penyebab eksternal terhadap keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja yang kami maksudkan antara lain :

- a. Adanya komitmen dan kepedulian yang tinggi dari perangkat Desa Se-Kecamatan Penebel dalam penyebarluasan informasi-informasi yang disampaikan oleh kantor Camat, baik melalui media social (Facebook, Instagram, WA Grup dan lain-lain) maupun melalui web Perangkat Daerah.
- b. Adanya komitmen dan kepedulian yang tinggi dari Pemda Kabupaten Tabanan dalam memberikan bimbingan dan konsultasi terhadap permasalahan permasalahan yang dihadapi oleh kantor Camat Penebel.
- c. Adanya sinergitas program/ kegiatan yang telah direncanakan dengan program dari OPD-OPD teknis di lingkungan Pemda Kabupaten Tabanan.

Selain terdapatnya penyebab eksternal dan internal yang mendukung keberhasilan kinerja, juga dimungkinkan terdapat beberapa penyebab yang dapat mengakibatkan kegagalan dalam mencapai kinerja yang telah ditetapkan. Adapun penyebab kegagalan dan alternatif solusi yang telah dilakukan antara lain :

- a. Masih kurangnya sumber daya manusia (SDM), baik kualitas maupun kuantitas dibandingkan dengan beban kerja yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Penebel.
- b. Masih kurangnya sarana dan prasarana serta anggaran yang tersedia

- c. Masih sulitnya mengimplementasikan penganggaran yang berbasis kinerja.
- d. Pencapaian tujuan dan sasaran program seringkali menjadi tidak maksimal, hal tersebut disebabkan proporsi anggaran terhadap kegiatan utama dan kegiatan penunjang yang kurang didefinisikan.
- e. Efektifitas program dan kegiatan sering kali kurang terarah, hal tersebut disebabkan masih kurang tersedianya petunjuk teknis pelaksanaan sebagai instrumen kendali

Sebagai solusi alternatif untuk mengurangi dampak-dampak yang diakibatkan oleh permasalahan-permasalahan tersebut diatas telah dilaksanakan beberapa solusi antara lain :

- a. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara periodic dan berkelanjutan.
- b. Pengimplementasian penilaian kinerja PNS melalui penerapan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
- c. Melakukan optimalisasi sumber daya yang tersedia dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUTANSI

4.1. Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan keuangan OPD Kecamatan Penebel meliputi :

1. Laporan realisasi anggaran OPD Kecamatan Penebel merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh pemerintah daerah yang menggambarkan perbandingan antara realisasi dan anggaran dalam satu periode pelaporan.
2. Neraca OPD Kecamatan Penebel merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan pemerintah daerah mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu (diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi)
3. Catatan atas laporan keuangan menyajikan penjelasan naratif, analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam laporan realisasi anggaran dan neraca

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan laporan Keuangan

Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan OPD Kecamatan Penebel adalah :

1. Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan OPD Kecamatan Penebel adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam laporan realisasi anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dana dalam neraca.
2. Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah. OPD Kecamatan Penebel tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa perhitungan anggaran (lebih/ kurang) untuk setiap tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.
3. Basis Akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan OPD Kecamatan Penebel bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

4. OPD Kecamatan Penebel dapat juga menggunakan basis kas untuk pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta dan basis akrual untuk aset, kewajiban, dan ekuitas dana periode tahun anggaran berjalan.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan laporan Keuangan

Basis Pengukuran yang Mendasari penyusunan Laporan Keuangan OPD Kecamatan Penebel :

1. Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan OPD Kecamatan Penebel
2. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan OPD Kecamatan Penebel menggunakan nilai perolehan historis.
3. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut.
4. Kewajiban dicatat sebesar jumlah yang diterima sebagai penukar dari kewajiban atau nilai sekarang dari jumlah kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut
5. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah.

4.4. Penerapan kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan pada OPD Kecamatan Penebel. Kebijakan akuntansi yang telah diterapkan adalah menggunakan basis akrual untuk aset, kewajiban dan ekuitas dana pada neraca, basis kas untuk laporan realisasi anggaran. Pengukuran seluruh pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis

BAB V

PENJELASAN POS - POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Rincian dari Penjelasan masing-masing Pos – Pos Pelaporan Keuangan

Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kecamatan Penebel. Laporan tersebut membandingkan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih antara realisasi pendapatan dengan anggaran pendapatan, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran, serta menghitung selisih antara realisasi penerimaan daerah dan realisasi pengeluaran daerah pada pos pembiayaan.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2022 pada Kecamatan Penebel hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan. Alokasi Belanja daerah secara garis besar hanya terdiri dari belanja operasi. Belanja pada Kecamatan Penebel dari anggaran sebesar Rp. 4.288.376.750,00 (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) terealisasi sebesar Rp. 3.759.450.977,00 (Tiga Milyar Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah) dengan efisiensi sebesar Rp. 528.925.773,00. (Lima Ratus Dua Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah). Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kecamatan Penebel Tahun Anggaran 2022 dapat disampaikan sebagai berikut :

5.1.1. Pendapatan

OPD kecamatan Penebel sesuai dengan tugas dan fungsinya tidak termasuk unit penghasil, sehingga secara akuntansi tidak memiliki pos pendapatan

5.1.2. Belanja Daerah dan Transfer

Realisasi Belanja Daerah pada Kecamatan Penebel yang tertuang dalam APBD Tahun Anggaran 2022 hanya terdiri dari belanja oprasi dengan penjelasan sebagai berikut :

5.1.1.1. Belanja Operasi

Belanja operasi terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa. Secara keseluruhan Belanja Operasi dari anggaran sebesar Rp. 4.288.376.750,00 (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) realisasinya mencapai Rp. 3.759.450.977,00 (Tiga Milyar Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah) dan Saldo anggaran Rp. 528.925.773,00. (Lima Ratus Dua Puluh

Delapan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah) dengan perincian belanja operasi yang terdiri dari :

Tabel 5.1. Belanja Operasi

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	EFISIENSI
Belanja Operasi	4.288.376.750,00	3.759.450.977,00	528.925.773,00
1. Belanja Pegawai	3.974.490.200,00	3.469.503.916,00	504.986.284,00
2. Belanja Barang & Jasa	313.886.550,00	289.947.061,00	23.939.489,00
Jumlah :	4.288.376.750,00	3.759.805.977,00	528.570.773,00

5.1.3. Pembiayaan

OPD Kecamatan Penebel secara akuntansi tidak memiliki pos pembiayaan

5.1.4. Aset

Aset terdiri dari aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan dan aset lainnya. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 perincian dan penjelasan Pos-pos Aset adalah sebagai berikut :

5.1.4.1 Aset Lancar

a. Kas di Bendahara Pengeluaran

31 Desember 2021 = Rp. 0, -
 31 Desember 2022 = Rp. 0, -

b. Persediaan

31 Desember 2021 = Rp. 234.500, - (Dua Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah)
 31 Desember 2022 = Rp. 345.175, - (Tiga Ratus Empat Puluh Lima Ribu Seratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)

Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional yang dikelola oleh Kecamatan Penebel. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi yang dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan. Nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp. 345.175, - (Tiga Ratus Empat Puluh Lima Ribu Seratus Tujuh Puluh Lima Rupiah) dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 sebesar

Rp. 234.500, - (Dua Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Table 5.3 Persediaan

NO	URAIAN	NILAI 2022	NILAI 2021
		(Rp)	(Rp)
1	Bahan Alat Kesehatan	-	-
2	Obat-Obatan	-	-
3	Bahan Laboratorium	-	-
4	Bahan Material	-	-
5	Alat Tulis Kantor	345.175	234.500
6	Barang Cetakan	-	-
7	Alat dan Bahan Rumah Tangga	-	-
8	Barang Kuasi/Karcis	-	-
9	Bahan Bakar	-	-
10	Bibit	-	-
11	Benda Pos	-	-
	JUMLAH	345.175	234.500

5.1.4.1 Aset tetap

Aset Tetap

31 Desember 2021 = Rp. 6.504.655.215,00

31 Desember 2022 = Rp. 6.435.930.110,00

Aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Tabanan yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Penebel atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum yang berada dibawah koordinasi SKPD yang bersangkutan. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau keseluruhan APBD Pemerintah Kabuapten Tabanan melalui pembelian, pembangunan dan pertukaran dengan aset lainnya. Penambahan aset tetap berasal dari belanja modal, belanja barang yang menghasilkan aset tetap, hibah berupa barang modal, dan penilaian atas aset tetap yang telah dikuasai namun belum memiliki nilai buku. Pengurangan aset tetap berasal dari hibah aset tetap kepada pihak ketiga dan penghapusan aset

tetap. Berikut adalah saldo aset tetap yang dikelola oleh Kecamatan Penebel per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 :

Tabel 5.4 Aset Tetap

NO	URAIAN	Tahun 2022	Tahun 2021
	Aset Tetap		
1	Tanah	5.403.019.160,00	5.403.019.160,00
2	Peralatan dan Mesin	464.920.310,00	502.945.310,00
3	Gedung dan Bangunan	1.891.227.238,00	1.891.227.238,00
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
7	Akumulasi Penyusutan	-1.323.236.598,00	-1.292.536.493,00
	JUMLAH	6.435.930.110,00	6.504.655.215,00

Jika dilihat dari perbandingan nilai Aset Kantor Camat Penebel pada tahun 2021 dan 2022 terdapat perubahan nilai asset pada katagori peralatan mesin, walaupun tidak ada belanja yang membentuk asset seperti belanja modal, hibah, mutasi dan belanja barang yang memenuhi nilai kapitalisasi pada tahun 2022. Perbedaan ini disebabkan karena adanya reklas masuk dari rusak berat ke kondisi baik berupa alat angkutan sepada motor roda dua dengan nilai Rp. 5.320.000,00 (Lima Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) dan reklas keluar dari kondisi baik ke rusak berat berupa Alat Studio dan komunikasi serta computer dengan nilai asset sebesar Rp. 43.345.000,00 (Empat Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah), Sedangkan untuk penyusutan tahun 2022 terjadi penambahan nilai penyusutan Aset Tetap sebesar Rp. 30.700.105 (Tiga Puluh Juta Tujuh Ratus Ribu Seratus Lima Rupiah) dari sebelumnya sebesar Rp. 1.292.536.493,00 (Satu Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Lima Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) menjadi Rp. 1.323.256.598,00 (Satu Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Tiga Juta Dua Ratus Lima Puluh Enam Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Delapan Rupiah).

5.1.5. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/ realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat

dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan. Kewajiban dikategorikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu :

- a. Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.
- b. Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumber daya ekonomi di masa depan timbul. Kewajiban pemerintah daerah dicatat sebesar nilai nominalnya.

5.1.5.1. Kewajiban Jangka Pendek

Utang Belanja

31 Desember 2021 = Rp. 579.398,00

31 Desember 2022 = Rp. 586.413,00

Utang Belanja pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 579.398,00 sudah dibayarkan pada Januari 2022

No	URAIAN UTANG	NILAI HUTANG	NILAI PEMBAYARAN	TANGGAL SP2D	NOMOR SP2D
1	UTANG TELPON	390,072	390,072	25 Januari 2022	22.08/04.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022 Tanggal 25 Januari 2022
2	UTANG AIR	126,900	126,900	25 Januari 2022	22.08/04.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022 Tanggal 25 Januari 2022
3	UTANG LISTRIK	62,426	62,426	25 Januari 2022	22.08/04.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022 Tanggal 25 Januari 2022
	TOTAL HUTANG	579,398	579,398		

sedangkan Utang Belanja pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp. 586.413,00 dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN HUTANG	NILAI HUTANG
1	UTANG TELPON	364,013
2	UTANG AIR	159,974
3	UTANG LISTRIK	62,426
	TOTAL HUTANG	586,413

5.1.6. **Ekuitas Dana**

Ekuitas Dana

31 Desember 2021 = Rp. 6.504.881.017,00 (Enam Milyar Lima Ratus Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Tujuh Belas Rupiah)

31 Desember 2022 = Rp. 6.457.363.822,00 (Enam Milyar Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus enam Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Dua Rupiah)

Ekuitas merupakan kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal ditambah (dikurang) saldo surplus/ defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain-lain.

5.1.7. **Laporan Oprasional**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/ (defisit) dari kegiatan operasional, surplus/ (defisit) dari kegiatan non operasional, dan surplus/ defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.Laporan Oprasional pada kantor Camat Penebel dapat dijelaskan sebagai berikut :

5.1.7.1. **Pendapatan LO**

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis pendapatan yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer , dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan saldo sebagai berikut :

31 Desember 2021 = Rp. 0,00

31 Desember 2022 = Rp. 0,00

5.1.7.2. **Beban – LO**

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi asset, terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.Beban LO pada kantor camat Penebel dapat disajikan dalam table dibawah ini :

No	Uraian	Saldo 2022	Saldo 2021	Naik/ Turun
1	Beban Pegawai	3.469.503.916	3.021.488.294	448.015.622
2	Beban Barang Jasa	289.843.401	270.456.936	19.386.465
3	Beban Penyusutan dan Amortisasi	66.049.022	58.237.479	7.811.543
	JUMLAH BEBAN	3.825.396.339	3.350.182.709	475.213.630

5.1.7.3 Surplus/ Defisit dari Operasi

Surplus/ Defisit dari Operasi merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/ Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar (Rp. 3.291.945.230,00) sedangkan saldo Per 31 Desember tahun 2022 sebesar (Rp. 3.759.347.317,00), Dengan pertambahan defisit dari oprasi sebesar (Rp. 467.402.087,00)

5.1.7.4 Surplus/ Defisit dari Kegiatan Non Operasional

Realisasi Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional pada tahun 2021 sebesar Rp. 0,00 sedangkan saldo tahun 2022 sebesar Rp.0,00

5.1.7.5 Surplus/ Defisit - LO

Surplus/ Defisit - LO merupakan selisih antara pendapatan LO dan beban selama satu periode pelaporan setelah diperhitungkan surplus/ defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa. Surplus/ Defisit pada Laporan Operasional per 31 Desember 2021 sebesar (Rp. 3.350.182.709,00) sedangkan saldo tahun 2022 sebesar (Rp. 3.825.396.339,00), Dengan pertambahan defisit sebesar (Rp. 467.402.087,00)

5.1.8. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas adalah merupakan salah satu dari laporan keuangan yang harus dibuat oleh pemerintah pusat/ daerah yang menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama periode yang bersangkutan berdasarkan prinsip pengukuran tertentu yang dianut.

5.1.8.1. Ekuitas Awal

Jumlah Ekuitas Awal per 1 Januari 2021 dan 2022 adalah masing - masing sebesar Rp. 6.292.911.479,00 dan Rp. 6.504.881.017,00.

5.1.8.2. Surplus/(Defisit) LO

Jumlah Surplus/(Defisit) LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2022 adalah sebesar minus Rp. 3.350.182.709,00 dan minus Rp. 3.825.396.339,00. Jumlah minus tersebut merupakan selisih kurang pendapatan dibandingkan dengan beban sebagaimana telah dijelaskan pada Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional. Pada tahun 2022 beban pada Kantor Camat Penebel bertambah sebesar Rp. 475.213.630,00 dibandingkan dengan tahun 2021, sedangkan secara pendapatan masih sama karena Kantor Camat Penebel bukan merupakan unit penghasil.

5.1.8.3 Kewajiban untuk dikonsolidasikan

Jumlah kewajiban untuk dikonsolidasikan pada 31 Desember 2021 dan 2022 adalah Rp. 3.562.152.247,00 dan Rp. 3.759.450.977,00. Nilai ini berasal dari jumlah realisasi belanja pada tahun 2021 dan 2022.

5.1.8.4 Ekuitas Akhir

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2021 dan 2022 adalah masing - masing sebesar Rp. 6.504.881.017,00 dan Rp. 6.457.363.822,00. Jumlah per 31 Desember 2022 merupakan kekayaan bersih pada tanggal neraca yaitu selisih antara nilai Aset sebesar Rp. 6.457.950.235,00 dikurangi nilai Kewajiban sebesar Rp. 586.413,00.

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, bahwa Kantor Camat Penebel sebagai salah satu Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Kabupaten Tabanan, yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa, memiliki peranan yang sangat penting dan strategis dalam merancang strategi pembangunan di masa depan., dalam rangka menjamin terciptanya pembangunan yang efektif, efisien dan bersasaran yang pada akhirnya akan menghadirkan kesejahteraan bagi masyarakat Kecamatan Penebel. Peran Kantor Camat Penebel sebagai Perangkat Daerah yang berfungsi untuk meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa, untuk kemudian dirumuskan dalam suatu kebijakan pembangunan. Selanjutnya komitmen Kantor Camat Penebel untuk meningkatkan kinerja institusi yang inklusif, transparan dan akuntabel, diharapkan dapat menularkan karakteristik serupa dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Tabanan, seiring dengan peran sentralnya dalam proses koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa.

6.1 Tugas Pokok, Fungsi, Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan. Kantor Camat Penebel mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Camat juga melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Kantor Camat Penebel dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, juga menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijaksanaan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Penyelenggaraan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

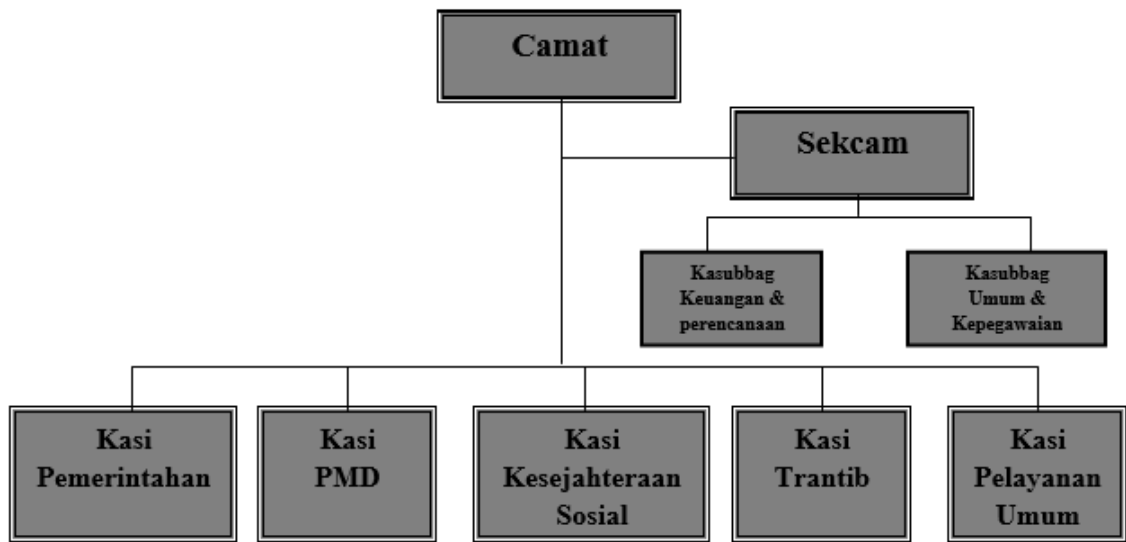
Tujuan jangka menengah periode Tahun 2021-2026 yang ingin dicapai oleh Kantor Camat Penebel adalah **“Terwujudnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Penebel.”** Yang dicapai dengan mewujudkan sasaran berupa :

- 1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat
- 2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan Penebel

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, dalam Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021 juga diatur tentang struktur organisasi Kantor Camat Penebel, seperti yang tercantum dibawah ini :

- 1. Camat
- 2. Sekretariat Kecamatan, membawahi:
 - 2.1. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2.2. Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan.
- 3. Seksi Pemerintahan
- 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 5. Seksi Kesejahteraan Sosial
- 6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
- 7. Seksi Pelayanan Umum

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Penebel



Sedangkan dalam pelaksanaanya, setiap struktur tersebut diatas juga memiliki tugas masing-masing, seperti :

a. Camat

1. Menyusun kebijakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
2. Merumuskan sasaran program kerja Kecamatan;
3. Merencanakan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
4. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
5. Mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
6. Mengkoordinasikan kegiatan dengan instansi vertikal dan OPD untuk terciptanya sinkronisasi kerja;
7. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
8. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
9. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundangundangan;
10. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
11. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
13. Melaksanakan tugas pelimpahan sebagian wewenang yang telah diberikan oleh Kepala Daerah/Bupati;
14. Mengarahkan pelaksanaan kegiatan kepada bawahan sesuai dengan bidangnya;
15. Membina bawahan dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa;
16. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
17. Menginventarisasi permasalahan di kecamatan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
18. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
19. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

a. Sekretaris Kecamatan

1. Mengkoordinasikan kegiatan Kecamatan;
2. Menyenggarakan pengendalian internal pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan;
3. Merumuskan sasaran kesekretariatan pada Kecamatan;
4. Menyenggarakan urusan umum, perencanaan, keuangan, hukum dan Kepegawaian;
5. Membina, mengarahkan bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas;
6. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas- tugas terbagi habis;

7. Mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
8. Menilai hasil kerja bawahan untuk pedoman pengembangan karier;
9. Menginventarisasi permasalahan Sekretariat Kecamatan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
10. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
11. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

b. Ka. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Melaksanakan urusan ketatausahaan umum;
2. Melaksanakan urusan rumah tangga dan pemeliharaan barang pada kantor kecamatan;
3. Melaksanakan administrasi kepegawaian serta mengadakan pembinaan dan peningkatan disiplin pegawai dilingkungan kecamatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
4. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
5. Memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
6. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
7. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
8. Menginventarisasi permasalahan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian serta mencari alternatif pemecahannya;
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
10. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

c. Ka. Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan

1. Melaksanakan pembukuan, perhitungan anggaran, verifikasi dan perbendaharaan administrasi keuangan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran;
3. Menyusun laporan keuangan kecamatan secara berkala;
4. Menyusun laporan dan akuntansi aset dan barang kecamatan;
5. Melaksanakan penyusunan program kerja dan perencanaan padakecamatan;
6. Melaksanakan penyusunan laporan kinerja;
7. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
8. Memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
9. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;

10. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
11. Menginventarisasi permasalahan Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan serta mencari alternatif pemecahannya;
12. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
13. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

d. Ka. Seksi Pemerintahan

1. Melaksanakan kegiatan bidang pemerintahan;
2. Melaksanakan urusan pemerintahan umum dan desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
5. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
6. Mengumpulkan, mensistematiskan data dan menganalisa data di bidang pemerintahan umum dan desa;
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan rapat koordinasi di tingkat kecamatan secara berkala;
8. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
9. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan /atau kelurahan;
10. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
11. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau lurah;
12. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
13. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa dan /atau kelurahan ditingkat kecamatan;
14. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemerintahan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
15. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
16. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

e. Ka. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

1. Melaksanakan kegiatan bidang Ketenteraman dan Ketertiban;
2. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
4. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;

5. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
6. Mengumpulkan dan mensistematiskan data dan menganalisa data di bidang sosial, politik, ketenteraman dan ideologi negara serta kebersihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melakukan Pembinaan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap penyelenggaraan politik dalam negeri, ideologi negara, kesatuan bangsa, kewarganegaraan, ketertiban dan ketenteraman serta kebersihan dan lingkungan Hidup;
8. Melakukan koordinasi dengan kepolisian negara republik Indonesia dan/atau tentara nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
9. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
10. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
11. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau kepolisian negara republik Indonesia;
12. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati;
13. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pemilu, ideologi negara, kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan;
14. Menginventarisasi permasalahan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban serta mencari alternatif pemecahannya;
15. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
16. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

f. Ka. Seksi Kesejahteraan Sosial

1. Melaksanakan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial;
2. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
4. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas ;
5. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
6. Mempersiapkan bahan-bahan kegiatan pelayanan dan bantuan sosial kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesehatan masyarakat dan ketenagakerjaan di Kecamatan;

7. Mengadakan pembinaan, Pengendalian dan mengevaluasi terhadap kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesehatan masyarakat;
8. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan di bidang ketenagakerjaan;
9. Menginventarisasi permasalahan Seksi Kesejahteraan Sosial serta mencari alternatif pemecahannya;
10. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
11. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

g. Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

1. Melaksanakan kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa;
2. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
4. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas ;
5. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
6. Merencanakan dan menyusun program pembangunan sarana/prasarana fisik dan perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam upaya pemberdayaan potensi masyarakat desa;
7. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa/kelurahan dan kecamatan;
8. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap ke seluruh unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
9. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
11. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa potensi desa termasuk swadaya masyarakat di bidang pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Kecamatan;
12. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa serta mencari alternatif pemecahannya;
13. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
14. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

h. Ka. Seksi Pelayanan Umum

1. Melaksanakan kegiatan bidang Pelayanan Umum;
2. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
4. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
5. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
6. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
7. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
8. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
9. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati;
10. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan dan pengesahan surat-surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
11. Mengkoordinasikan pelayanan Administrasi perijinan di Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku;
12. Mengadakan pembinaan administrasi kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
13. Menyusun data registrasi kependudukan di Kecamatan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan;
14. Mengevaluasi hasil kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku;
15. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pelayanan Umum Seksi Pelayanan Umum serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
16. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
17. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat Penebel, didukung oleh SDM Aparatur Sipil Negara dengan komposisi sebagai berikut :

1. Jumlah SDM Aparatur Sipil Negara

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Kantor Camat Penebel didukung oleh sebanyak 40 (Empat Puluh) orang Aparatur Sipil Negara dengan komposisi sebagai berikut :

Tabel Jumlah SDM Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Camat Penebel

No	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Golongan	Eselon	Pendidikan	Status Kepegawaian
1	I Made Surya Dharma, S.STP., M.Si	L	IV/ a	III A	Magister	PNS
2	I Gede Dharmayasa, SE	L	III/ d	III B	Sarjana	PNS
3	I Putu Adi Suartama, S.KM	L	III/ d	IV B	Sarjana	PNS
4	Luh Gede Sunarti	P	III/ c	IV B	SMA	PNS
5	I Wayan Suartawan, S.Sos	L	III/ b	IV A	Sarjana	PNS
6	Ni Made Murniti, SE	P	III/ d	IV A	Sarjana	PNS
7	Ni Wayan Sukrinati, SE	P	III/ c	IV A	Sarjana	PNS
8	Ni Gusti Ayu Sriartini, S. Sos	P	III/ d	IV A	Sarjana	PNS
9	I Gusti Komang Rai Sukarya, SH	L	III/ d	IV A	Sarjana	PNS
10	I Gede Putu Suyadnya, SH	L	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
11	Ni Komang Yeniu Kusmayanti, S. Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
12	Ni Wayan Yuni Astuti, S. S.Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
13	Ni Putu Swastutiningrat, S. Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
14	Ni Wayan Ayu Sudewi, S. Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
15	Gusti Ayu Putu Eka Elyawati, S.Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
16	Bukhori	L	II/ b	Non Eselon	SMP	PNS
17	I Gede Oka Dana	L	III/ b	Non Eselon	SMA	PNS
18	I Gede Made Selamat	L	II/ b	Non Eselon	SMP	PNS
19	I Made Sukajaya	L	III/ b	Non Eselon	SMA	PNS
20	I Made Jonggi	L	II/ d	Non Eselon	SMA	PNS
21	Ni Wayan Susi Yanti	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
22	I Kade Suama	L	III/ a	Non Eselon	SMA	PNS

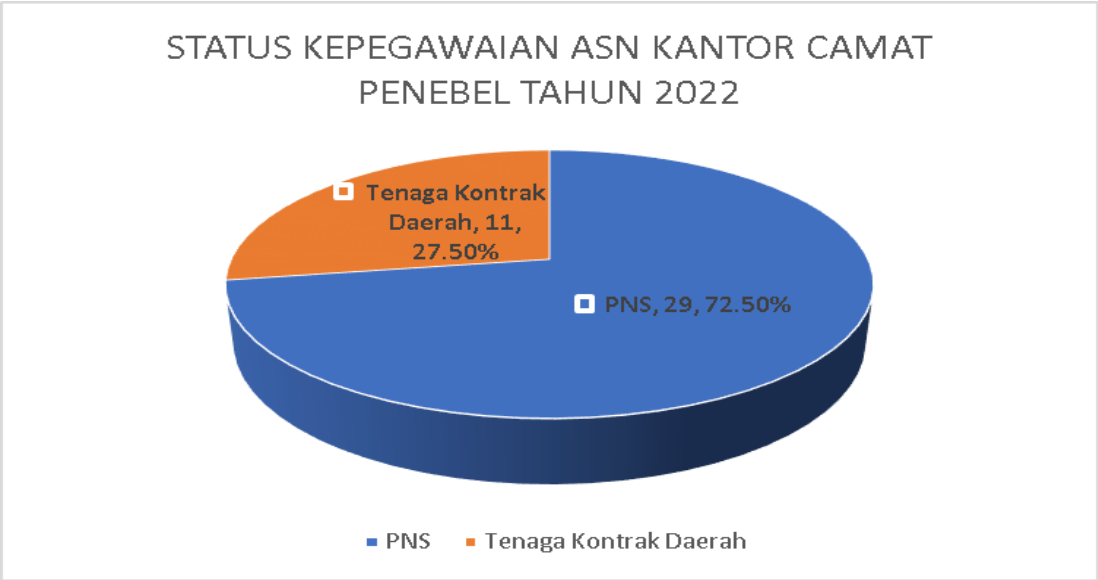
No	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Golongan	Eselon	Pendidikan	Status Kepegawaian
23	I Wayan Wirta	L	II/ d	Non Eselon	SMA	PNS
24	I Gede Nyoman Astawa	L	II/ d	Non Eselon	SMA	PNS
25	I Made Budiana, S. Sos	L	III/ a	Non Eselon	Sarjana	PNS
26	I Gusti Ngurah Putu Weka	L	II/ c	Non Eselon	SMA	PNS
27	I Made Sunjuana	L	II/ c	Non Eselon	SMA	PNS
28	I Made Kariasa, S. Sos	L	III/ d	Non Eselon	Sarjana	PNS
29	Ni putu Sriwati, S.Sos	P	III/ b	Non Eselon	Sarjana	PNS
30	Luh Gede Emy Padmasari	P		Non Eselon	SMK	Tenaga Kontrak Daerah
31	Gst.Ayu Nym Rai Astutiningsih	P		Non Eselon	SMEA	Tenaga Kontrak Daerah
32	I Nyoman Aryanto	L		Non Eselon	SMP Paket B	Tenaga Kontrak Daerah
33	Ni Nengah Raka Hendrawati	P		Non Eselon	SMA	Tenaga Kontrak Daerah
34	I Wayan Oka Santika	L		Non Eselon	SMK	Tenaga Kontrak Daerah
35	I Gusti Nyoman Sugiardana	L		Non Eselon	D-1 Pariwisata	Tenaga Kontrak Daerah
36	I Nyoman Budiana	L		Non Eselon	SMA	Tenaga Kontrak Daerah
37	Ni Putu Kartika Sari	P		Non Eselon	SMK	Tenaga Kontrak Daerah
38	I Wayan Anom Pranata	L		Non Eselon	SMA	Tenaga Kontrak Daerah
39	I Gede Nyoman Sutapayasa	L		Non Eselon	SMA	Tenaga Kontrak Daerah
40	Ni Putu Ade Theresa Fatmawati	P		Non Eselon	SMA	Tenaga Kontrak Daerah

2. Komposisi Kepegawaian.

a. Status Kepegawaian

Apabila melihat persebaran pegawai berdasarkan status kepegawainnya dapat dilihat bahwa Kantor Camat Penebel memiliki komposisi pegawai sebanyak 29 orang adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 11 orang Tenaga Kontrak Daerah

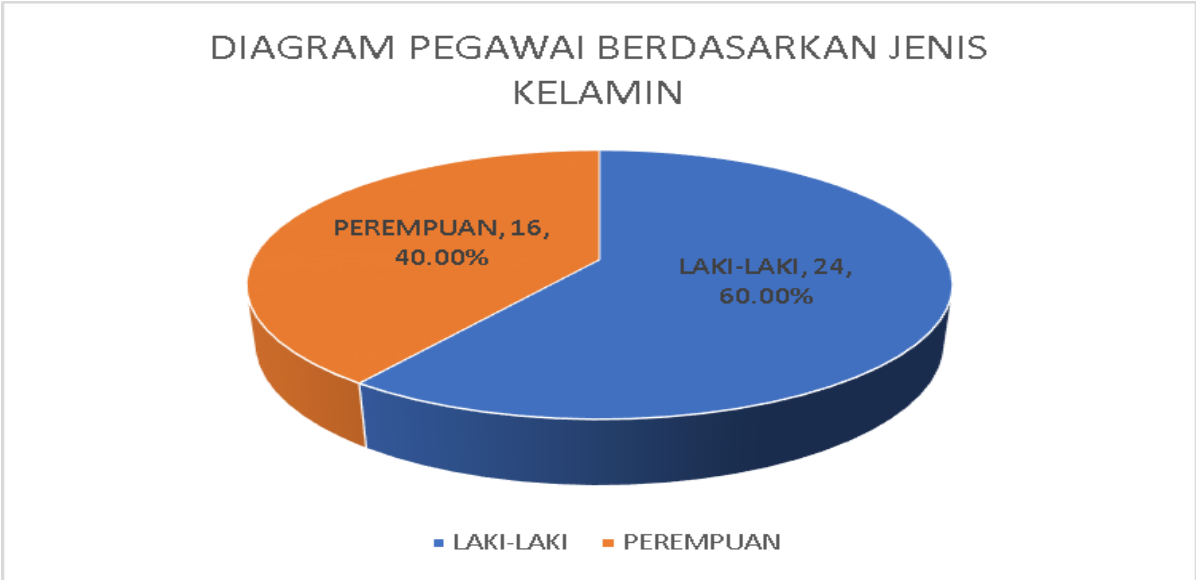
Diagram Status Kepegawaian ASN Pada Kantor Camat Penebel



b. Jenis Kelamin

Apabila melihat persebaran pegawai berdasarkan Jenis Kelamin, dapat dilihat bahwa Kantor Camat Penebel memiliki komposisi pegawai sebanyak 24 orang adalah Laki- laki dan 16 orang Perempuan.

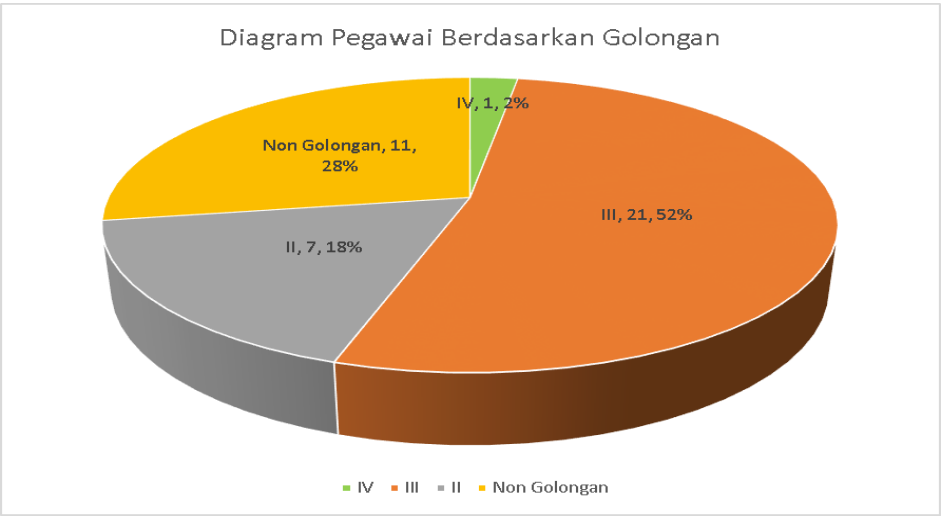
Diagram Jenis Kelamin ASN Pada Kantor Camat Penebel



c. Berdasarkan Golongan

Apabila melihat persebaran pegawai berdasarkan pangkat/ golongan dapat dilihat bahwa Kantor Camat Penebel memiliki komposisi pegawai sebanyak 11 orang adalah Pegawai Non Golongan, 7 Orang termasuk Golongan II, 21 Orang Golongan III, dan 1 Orang Golongan IV.

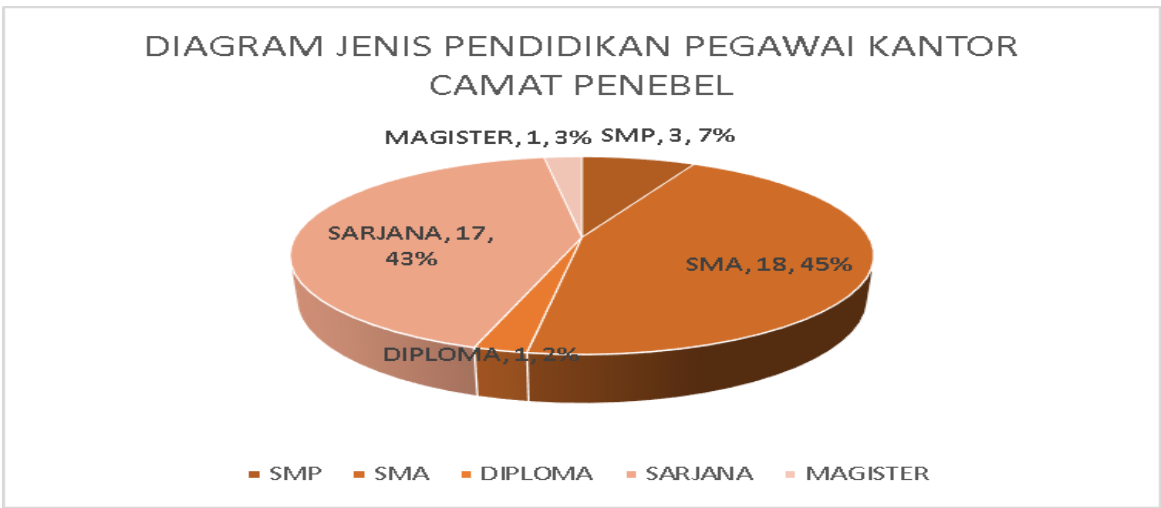
Diagram komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan Pada Kantor Camat Penebel



d. Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Apabila melihat persebaran pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan dapat dilihat bahwa Kantor Camat Penebel memiliki komposisi pegawai sebanyak 1 orang Berpendidikan Magister S2, 17 Orang berpendidikan Sarjana, Diploma sebanyak 1 Orang, SMA sebanyak 18 Oranga dan 3 Orang berpendidikan SMP.

Diagram komposisi Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan Pada Kantor Camat Penebel



6.2. Isu Strategis

Sebagaimana esensi dari tugas Kantor Camat Penebel, yaitu menuntut seluruh stakeholder yang terkait untuk mampu menyikapi berbagai permasalahan pembangunan yang terjadi. Sehingga dapat merumuskan strategi berdasarkan prioritas pembangunan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia. Kantor Camat Penebel dihadapkan pada tantangan-tantangan dalam pelaksanaan tugasnya, baik dari sisi eksternal maupun internal.

Kecamatan Penebel merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Tabanan, terletak kurang lebih 12 Km di Sebelah Utara Kota Kabupaten Tabanan dengan luas wilayah 141,98 km². Kedudukannya sangat strategis karena merupakan salah satu kecamatan penyangga lumbung beras Kabupaten Tabanan. Disamping itu Kecamatan Penebel juga merupakan daerah yang sangat potensial di bidang agrowisata karena wilayahnya merupakan kawasan pertanian dan perkebunan yang cukup luas. Kecamatan Penebel wilayahnya terbagi menjadi 18 desa dinas,yaitu :

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1 Desa Penebel | 10. Desa Penatahan |
| 2 Desa Jatiluwih | 11. Desa tegallinggah |
| 3 Desa Senganan | 12. Desa Riang Gede |
| 4 Desa Babahan | 13. Desa Rejasa |
| 5 Desa Biaung | 14. Desa Pesagi |
| 6 Desa Tajen | 15. Desa Tengkidak |
| 7 Desa Buruan | 16. Desa Sangketan |
| 8 Desa mengesta | 17. Desa Wongaya Gede |
| 9 Desa Jegu | 18. Desa Pitra |

Kecamatan Penebel juga terdiri dari 129 Dinas Banjar dan 72 Desa Pakraman. Batas-batas Kecamatan Penebel adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Hutan Lindung
- Sebelah Timur : Kecamatan Marga/ Kecamatan Baturiti
- Sebelah Selatan : Kecamatan Tabanan/ Kerambitan
- Sebelah Barat : Kecamatan Selemadeg Timur

Kondisi geografis Kecamatan Penebel dimana kondisi alam yang berbukit – bukit sekaligus menjadi tantangan bagi Camat Penebel dalam memberikan pelayanan bagi masyarakatnya, namun peran serta masyarakat dan terutama Kepala Desa serta perangkatnya sangat besar dalam pelaksanaan program-program Pemerintah sehingga tantangan dapat teratasi

Kantor Camat Penebel, mempunyai peluang sekaligus tantangan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

1. Tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang pada Kantor Camat Penebel untuk meningkatkan kinerja
2. Keberadaan Pemerintahan Desa merupakan bagian pemerintah daerah merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan
3. Kepedulian masyarakat dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan
4. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan ini merupakan suatu tantangan.

5. Kurangnya dukungan dari Dinas/ Instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja yang di hasilkan.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Penebel, sebagai berikut :

1. Perlunya adaptasi perubahan paradigma dari “dilayani” menjadi “Melayani”.
2. Kurangnya SDM Kecamatan yang profesional
3. Masih lemahnya fungsi pengendalian, monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan program/ kegiatan
4. Pengelolaan anggaran yang belum sepenuhnya mengarah kepada peningkatan kinerja.
5. Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan kecamatan Penebel sebagai organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah faktor internal dan eksternal Kecamatan Penebel adalah Sebagai berikut:

Rumusan perubahan internal:

1. Peningkatan disiplin, profesionalitas dan penguasaan teknis maupun administratif terhadap TUPOKSI masing-masing individu;
2. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja;
3. Penambahan sarana dan prasarana operasional;
4. Koordinasi dan sinkronisasi yang lebih optimal dengan berbagai pihak baik vertikal maupun organisasi horizontal yang lain.

Rumusan perubahan eksternal :

1. Peningkatan kualitas layanan dan sosialisasi kepada masyarakat tentang jenis dan tata cara pelayanan di Kecamatan;
2. Pemahaman yang lebih mendalam tentang aturan-aturan terbaru yang berlaku, sehingga cepat dan tanggap terhadap perubahan;
3. Adaptasi teknologi dan informasi yang cepat sehingga mampu beradaptasi dengan keinginan masyarakat walaupun dengan dukungan sarana, dana dan perhatian yang minim;

Pemerintah Kecamatan Penebel dituntut lebih responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif, sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan Daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good governance and clean governance

sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan pada tahun 2021-2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Tabanan. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain

1. Tuntutan masyarakat akan pelayanan yang prima
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
3. Perkembangan IPTEK yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya
4. Membangun komitmen seluruh Aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan komitmen Aparatur dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spesial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Tabanan yang mencakup arah pemanfaatan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi kecamatan Penebel. Sebagai berikut :

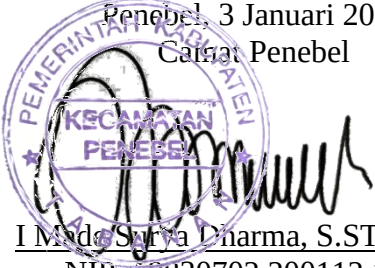
1. Membangun system pelayanan prima yang murah, aman cepat efesien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja,pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada pemerintah kabupaten dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

BAB VII

PENUTUP

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Penebel, Kabupaten Tabanan Tahun 2022 ini dibuat sebagai bagian dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun anggaran 2022. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Penebel, 3 Januari 2023
Camat Penebel



I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003



පිළිගිණුමකට පත්ව ඇති ප්‍රාදේශීය
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කරුණාකර සහතික කරන්න
KANTOR CAMAT PENEBEL
ලබන ප්‍රධාන පිළිගිණුමකට පත්ව ඇති ප්‍රාදේශීය (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණුම
PENEBEL

PEMBANTAS JUDUL

“LAMPIRAN-LAMPIRAN”

KECAMATAN PENEBEL
TAHUN ANGGARAN 2022



පිළිගිණුම සඳහා ගනු ලබන තැන්පත්
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කරුණාචාර්ය ආචාර්ය ආචාර්ය
KANTOR CAMAT PENEHEL
අගනුවර පිළිගිණුම කාර්යාලය - 7 පාර පෙනෙල් (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණුම
PENEHEL

PERHITUNGAN SISA UYHD
KECAMATAN PENEHEL
TAHUN ANGGARAN 2022

Nilai SP2D UP	TOTAL SPJ NIHIL (Rp)	UYHD (Rp)
Rp. 50.000.000,00 No SP2D : 22.08/04.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022 Tanggal 10 Januari 2022	-	50.000.000,00

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel

I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003



පිළිගිණුමක් ලෙස
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කරුණාකර සලකන්න
KANTOR CAMAT PENEHEL
අගනුවර පිළිගිණුමක් ලෙස
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණුමක්
PENEHEL

SALDO KAS KECAMATAN PENEHEL
PER 31 DESEMBER 2022

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Kas Tunai di Bendahara Penerimaan	0
2	Kas Tunai Di Bendahara Pengeluaran	0
3	Rekening Giro OPD	0
4	Rekening	0
Jumlah Total		0

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel

Imam Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003

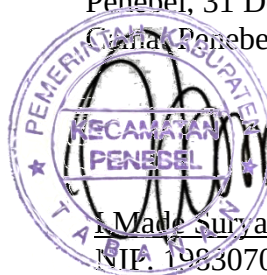


පිළිගිණු කළුපැයකි පාලන කළමනාකරණ
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කළමනාකරණ කළමනාකරණ
KANTOR CAMAT PENEHEL
පළාත පිළිගිණු කළුපැයකි පාලන කළමනාකරණ
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිගිණු
PENEHEL

DAFTAR PIUTANG KECAMATAN PENEHEL
PER 31 DESEMBER 2022

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Piutang Pajak '- Pajak Hotel dan Restoran '- Dst	0
2	Piutang Retribusi '- Retribusi Pasar '- Retribusi Parkir '- Dst	0
3	Piutang Bagi Hasil Pajak Provinsi '- PKB-BBNKB '- Dst	0
4	Piutang Penjualan Kendaraan	0
5	Biaya Dibayar Dimuka '- Jaminan Pemeliharaan '- Dst	0
6	Piutang Lainnya '- Jasa Kesehatan '- Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan '- Pihak Ketiga	0
Jumlah Total		0

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel



I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003



ប្រតិភូរដ្ឋបាលក្រុងតាប៉ាណង
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
អគ្គនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
KANTOR CAMAT PENEHEL
រដ្ឋបាលប្រតិបត្តិការក្រុងតាប៉ាណង - ក្រុងតាប៉ាណង (០៣៤៣) បាត់ដំបង
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
ប្រតិបត្តិ
PENEHEL

SALDO PERSEDIAAN KECAMATAN PENEHEL
PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA PEROLEHAN 2021	HARGA PEROLEHAN 2022	Saldo per 1 Januari 2022		Pengadaan/Pembelian (1 TA)		Penggunaan/ Pemakaian (1 TA)		Saldo Per 31 Desember 2022	
					Jml	Nilai Persediaan (Rp)	Jml	Nilai Persediaan (Rp)	Jml	Nilai Persediaan (Rp)	Jml	Nilai Persediaan (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Alat Tulis Kantor											
1	Isi Staples no. 10	kotak	3000	3,000	3	9,000	47	141,000	42	126,000	5	15,000
2	Klip No. 3	kotak	3500	3,645	1	3,500	75	273,375	70	255,150	5	18,225
3	Map Biasa Kertas	buah	600	700	25	15,000	317	221,900	302	211,400	15	10,500
4	Kertas Sidu F4	rim	60000	54,100	3	180,000	56	3,029,600	51	2,759,100	5	270,500
5	Spidol Snowman Permanent	buah		7,275	0	-	18	130,950	16	116,400	2	14,550
6	Spidol Snowman WB	buah		8,200	0	-	4	32,800	2	16,400	2	16,400
	JUMLAH					234,500		14,041,375		13,696,200		345,175

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel

Mida Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003



පිළිවිලි කළුබැදුම
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කළුබැදුම පිළිවිලි කළුබැදුම
KANTOR CAMAT PENEHEL
කළුබැදුම පිළිවිලි කළුබැදුම - කළුබැදුම (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිවිලි
PENEHEL

DAFTAR SALDO DANA BERGULIR KECAMATAN PENEHEL
PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN	SALDO AKHIR
1	2	3
	NIHIL	
	TOTAL	-

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel

Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830732 200112 1 003



පිළිවිලි කළු පැහැති පාලන කොට්ඨාසය
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කළු පැහැති පාලන කොට්ඨාසය
KANTOR CAMAT PENEHEL
කළු පැහැති පාලන කොට්ඨාසය - කළු පැහැති පාලන කොට්ඨාසය (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිවිලි කළු පැහැති පාලන කොට්ඨාසය
PENEHEL

REKAPITULASI PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN PAJAK
KECAMATAN PENEHEL
TAHUN 2022

No	Jenis Pajak	Pemungutan	Penyetoran	Sisa Yang Belum Disetor (hutang Pajak)
1	PPN	2.600.687	2.600.687	0
2	PPh Pasal 21			
	Gaji	2.938.324	2.938.324	0
	Non Gaji	77.271.921	77.271.921	0
3	PPh Pasal 22	358.052	358.052	0
4	PPh Pasal 23	291.196	291.196	0
5	PPh Pasal 4	0	0	0
Jumlah		83.460.180	83.460.180	0

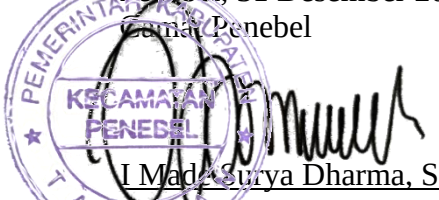
31 Desember 2022
Camat Penebel
I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIR. 19830702 200112 1 003



පිළිවිලි කළ කොටු පාලන සභාව
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
කොටු පාලන සභාව
KANTOR CAMAT PENEDEL
කොටු පාලන සභාව, කොටු පාලන සභාව (0361) 812012
JL. Raya Penebel No. 29- Telp. (0361) 812012
පිළිවිලි
PENEDEL

REKAPITULASI HUTANG
KECAMATAN PENEDEL
PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN HUTANG	NILAI HUTANG
1	UTANG TELPON	364,013
2	UTANG AIR	159,974
3	UTANG LISTRIK	62,426
	TOTAL HUTANG	586,413

Penebel, 31 Desember 2022
Camat Penebel

I Madhurya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 200112 1 003

Kab. Tabanan
Register SPP
SKPD: KECAMATAN PENEHEL
Jenis SPP: ALL

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
1	2022-01-03				22.08/02.0/000001/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Pembayaran gaji dan tunjangan PNS bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp147.728.844
2	2022-01-07	22.08/02.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022				Uang persediaan Kantor Camat Penebel Tahun Anggaran 2022	Rp50.000.000
3	2022-01-19		22.08/02.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022			Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.081.898
4	2022-02-02				22.08/02.0/000003/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp14.057.510
5	2022-02-02				22.08/02.0/000002/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp148.155.232
6	2022-02-10		22.08/02.0/000002/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022			Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.130.273
7	2022-02-11				22.08/02.0/000004/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan dan belanja honorarium pengadaan barang / jasa bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp5.960.000
8	2022-03-01				22.08/02.0/000005/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp148.529.386
9	2022-03-07		22.08/02.0/000003/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Rp1.290.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
10	2022-03-07				22.08/02.0/000006/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp14.057.510
11	2022-03-08		22.08/02.0/000004/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran JKK dan JKM bagi non ASN bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp142.763
12	2022-03-09		22.08/02.0/000005/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp142.763
13	2022-03-09		22.08/02.0/000006/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.400.000
14	2022-03-11		22.08/02.0/000007/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran telepon, air dan listrik bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.101.945
15	2022-03-14		22.08/02.0/000008/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp2.754.000
16	2022-03-14				22.08/02.0/000007/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp5.280.000
17	2022-03-15		22.08/02.0/000012/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.215.500
18	2022-03-15		22.08/02.0/000011/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja banten bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp300.000
19	2022-03-15		22.08/02.0/000010/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja alat tulis kantor dan kertas bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp165.660

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
20	2022-03-15		22.08/02.0/000009/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja sewa tenda, meja dan kursi kegiatan musrenbang bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp995.000
21	2022-03-16		22.08/02.0/000013/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pra musrenbang bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp841.500
22	2022-03-28				22.08/02.0/000009/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp106.919.481
23	2022-03-28				22.08/02.0/000008/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp105.693.511
24	2022-04-01		22.08/02.0/000016/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja ATK dan Kertas sub keg. peningkatan efektivitas keg. pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.243.616
25	2022-04-01				22.08/02.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja gaji ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp141.683.441
26	2022-04-01				22.08/02.0/000011/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp14.057.510
27	2022-04-01		22.08/02.0/000014/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja ATK dan Kertas kegiatan Wawasan Kebangsaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp382.855
28	2022-04-01		22.08/02.0/000015/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja ATK dan Kertas Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp436.166
29	2022-04-04				22.08/02.0/000012/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp7.722.706

No	Tanggal	Nomor SPP			Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS	
30	2022-04-04		22.08/02.0/000017/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapngan pada Kantor Camat Penebel	Rp1.430.000
31	2022-04-06		22.08/02.0/000018/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja JKK dan JKM non ASN bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp142.763
32	2022-04-06		22.08/02.0/000019/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.077.083
33	2022-04-07		22.08/02.0/000021/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja ATK Penyediaan Bahan Material pada Kantor Camat Penebel	Rp1.392.737
34	2022-04-07		22.08/02.0/000023/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja kertas bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.487.750
35	2022-04-07		22.08/02.0/000020/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja minuman harian pegawai tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp972.312
36	2022-04-07			22.08/02.0/000013/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp106.958.209
37	2022-04-07		22.08/02.0/000022/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022		Pembayaran belanja alat listrik bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp96.360
38	2022-04-11			22.08/02.0/000014/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
39	2022-04-13		22.08/02.0/000026/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp366.300
40	2022-04-13		22.08/02.0/000025/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp603.840
41	2022-04-13		22.08/02.0/000024/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja cetak (potocopy dan penjiilidan) bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp94.518
42	2022-04-13		22.08/02.0/000027/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja perabot kantor bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp604.934
43	2022-04-13				22.08/02.0/000015/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.885.302
44	2022-04-14		22.08/02.0/000028/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja cetak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp493.611
45	2022-04-20		22.08/02.0/000031/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja bahan komputer pada Kantor Camat Penebel	Rp655.904
46	2022-04-20		22.08/02.0/000029/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.470.000
47	2022-04-20		22.08/02.0/000030/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja komputer pada Kantor Camat Penebel	Rp339.216
48	2022-04-25				22.08/02.0/000017/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2022 dari komponen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	Rp53.479.200
49	2022-04-25				22.08/02.0/000016/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	PembayaranTHR Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp136.690.550
50	2022-04-25		22.08/02.0/000033/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja pemeliharaan komputer bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp690.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
51	2022-04-25		22.08/02.0/000032/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022			Pembayaran belanja pemeliharaan personal komputer/ notebook bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.460.000
52	2022-05-09				22.08/02.0/000019/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
53	2022-05-09				22.08/02.0/000018/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp141.412.596
54	2022-05-09		22.08/02.0/000034/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
55	2022-05-10		22.08/02.0/000035/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pada Kantor Camat Penebel	Rp467.500
56	2022-05-10		22.08/02.0/000036/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan pada Kantor Camat Penebel	Rp957.000
57	2022-05-10		22.08/02.0/000037/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja pemeliharaan kendaraan dinas operasional lainnya pada Kantor Camat Penebel	Rp3.000.000
58	2022-05-11				22.08/02.0/000020/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja TPP bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.189.165
59	2022-05-11		22.08/02.0/000038/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.103.575
60	2022-05-12				22.08/02.0/000022/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
61	2022-05-12				22.08/02.0/000021/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.693.623
62	2022-05-12		22.08/02.0/000039/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja meterai bulan Februari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp500.000
63	2022-05-17		22.08/02.0/000040/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari s/d April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.280.000
64	2022-06-02				22.08/02.0/000024/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/5/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
65	2022-06-02				22.08/02.0/000023/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/5/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp137.254.996
66	2022-06-03				22.08/02.0/000025/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.856.617
67	2022-06-10		22.08/02.0/000041/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Maret dan April 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Rp1.450.000
68	2022-06-10		22.08/02.0/000042/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp336.600
69	2022-06-13				22.08/02.0/000026/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
70	2022-06-13				22.08/02.0/000027/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.720.321
71	2022-06-14		22.08/02.0/000043/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022			Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
72	2022-06-20		22.08/02.0/000044/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022			Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.090.007
73	2022-07-01				22.08/02.0/000029/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/6/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
74	2022-07-01				22.08/02.0/000028/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/6/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp137.422.747
75	2022-07-04				22.08/02.0/000030/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran Gaji Ke 13 Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp132.448.950
76	2022-07-06		22.08/02.0/000045/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Mei 2022, banten odalan dan banten kuningan tahun 2022 Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Rp7.105.000
77	2022-07-06		22.08/02.0/000049/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja nasi kotak untuk monitoring keamanan dan ketertiban tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Rp1.320.000
78	2022-07-06		22.08/02.0/000048/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Mei dan Juni 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Rp4.395.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
79	2022-07-06		22.08/02.0/000046/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
80	2022-07-06		22.08/02.0/000050/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman monitoring penyelenggaraan keamanan dan ketertiban bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp792.000
81	2022-07-06		22.08/02.0/000047/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Murenbangdes bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp380.000
82	2022-07-08				22.08/02.0/000032/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran gaji ke 13 tahun 2022 dari komponen tambahan penghasilan pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	Rp51.434.200
83	2022-07-08				22.08/02.0/000031/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
84	2022-07-13		22.08/02.0/000051/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.079.158
85	2022-07-19		22.08/02.0/000052/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Pembayaran belanja bahan bakar minyak sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Rp1.585.000
86	2022-07-21		22.08/02.0/000053/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp933.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
87	2022-07-26				22.08/02.0/000033/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp104.935.884
88	2022-07-27				22.08/02.0/000034/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.800.970
89	2022-08-01				22.08/02.0/000035/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp141.301.335
90	2022-08-01				22.08/02.0/000036/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
91	2022-08-03		22.08/02.0/000054/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022			Pembayaran JKK dan JKM bulan Juli 2022 bagi non ASN pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
92	2022-08-03				22.08/02.0/000037/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
93	2022-08-03		22.08/02.0/000055/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022			Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.122.680
94	2022-08-08				22.08/02.0/000038/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp104.990.697
95	2022-08-10		22.08/02.0/000056/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022			Pembayaran belanja fotocopy kegiatan monitoring kantrantibmas tahun 2022 sub keg. wawasan kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp134.250
96	2022-08-10				22.08/02.0/000039/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.802.705

No	Tanggal	Nomor SPP			Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS	
97	2022-08-16		22.08/02.0/000057/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja snack kotak aktivitas lapangan (latihan Paskibraka) tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.178.100
98	2022-08-18		22.08/02.0/000058/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja sewa tenda peringatan HUT RI tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp270.270
99	2022-08-22		22.08/02.0/000059/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja sewa kursi peringatan hut RI tahun 2022 kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp653.153
100	2022-08-23		22.08/02.0/000062/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja snack kotak latihan Paskibraka Peringatan HUT RI ke 77 tahun 2022 sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp1.085.000
101	2022-08-23		22.08/02.0/000060/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Juli dan Agustus 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Rp4.410.000
102	2022-08-23		22.08/02.0/000063/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja banten peringatan HUT RI Tahun 2022 sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp675.000
103	2022-08-23		22.08/02.0/000061/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022		Pembayaran belanja nasi kotak perayaan hut RI ke 77 tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp2.838.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
104	2022-09-01				22.08/02.0/000042/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
105	2022-09-01				22.08/02.0/000040/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp141.301.335
106	2022-09-01				22.08/02.0/000041/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
107	2022-09-01		22.08/02.0/000064/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022			Pembayaran belanja premi iuran jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
108	2022-09-07		22.08/02.0/000066/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022			Pembayaran belanja ATK sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp235.103
109	2022-09-07		22.08/02.0/000065/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022			Pembayaran belanja kertas sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp333.000
110	2022-09-07				22.08/02.0/000043/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.663.603
111	2022-09-07		22.08/02.0/000067/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022			Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.180.729

No	Tanggal	Nomor SPP			Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS	
112	2022-09-08		22.08/02.0/000068/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel tahun 2022	Rp467.500
113	2022-09-09		22.08/02.0/000071/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Rp140.002
114	2022-09-09		22.08/02.0/000069/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Rp295.000
115	2022-09-09		22.08/02.0/000070/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp14.152
116	2022-09-09		22.08/02.0/000072/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja suku cadang alat angkutan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.308.910
117	2022-09-12		22.08/02.0/000074/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja bahan-bahan lainnya Tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Rp869.144
118	2022-09-12		22.08/02.0/000073/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja perabot kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Rp416.441
119	2022-09-13		22.08/02.0/000075/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan/ Material pada Kantor Camat Penebel	Rp232.072

No	Tanggal	Nomor SPP			Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS	
120	2022-09-19		22.08/02.0/000078/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja fotokopi Sub Keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp226.717
121	2022-09-19		22.08/02.0/000076/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja penjilidan sub keg. Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp375.180
122	2022-09-19		22.08/02.0/000077/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan sub keg. Peningkatan Evektifitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.155.000
123	2022-09-19		22.08/02.0/000079/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja flashdisk sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp134.594
124	2022-09-19			22.08/02.0/000044/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Agusutus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.692.020
125	2022-09-19		22.08/02.0/000080/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.385.000

No	Tanggal	Nomor SPP			Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS	
126	2022-09-21		22.08/02.0/000081/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja fotokopi dan penjilidan sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp221.667
127	2022-09-21		22.08/02.0/000082/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja spanduk sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Muayawarah Perencanaan Pembangunan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp150.000
128	2022-09-23		22.08/02.0/000084/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp612.000
129	2022-09-23		22.08/02.0/000083/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022		Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp145.000
130	2022-10-03			22.08/02.0/000045/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp141.530.427
131	2022-10-03			22.08/02.0/000046/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
132	2022-10-03			22.08/02.0/000047/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
133	2022-10-04		22.08/02.0/000086/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022			Pembayaran belanja bahan komputer sub keg. Penyediaan Bahan Material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp2.074.590
134	2022-10-04		22.08/02.0/000085/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022			Pembayaran belanja premi iuran Jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
135	2022-10-06		22.08/02.0/000087/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022			Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp47.952
136	2022-10-07				22.08/02.0/000048/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja TPP bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.686.258
137	2022-10-10		22.08/02.0/000088/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp281.600
138	2022-10-10				22.08/02.0/000049/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.692.926
139	2022-10-10		22.08/02.0/000089/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022			Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Rp15.540
140	2022-11-01				22.08/02.0/000051/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/10/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
141	2022-11-01				22.08/02.0/000050/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/10/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp141.661.422

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
142	2022-11-01		22.08/02.0/000090/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.080.400
143	2022-11-07				22.08/02.0/000052/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
144	2022-11-09				22.08/02.0/000054/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran Kekurangan Gaji Biasa An. Ni Gusti Ayu Sriartini, S.Sos dan Kawan-kawan Tahun 2020 pada Kantor Camat Penebel.	Rp11.127.797
145	2022-11-09		22.08/02.0/000091/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp600.000
146	2022-11-09		22.08/02.0/000096/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Rp336.600
147	2022-11-09		22.08/02.0/000092/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja baten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Maret s/d Oktober 2022 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Rp8.914.400

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
148	2022-11-09		22.08/02.0/000093/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan September 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp200.000
149	2022-11-09		22.08/02.0/000094/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja BBM bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Rp3.910.000
150	2022-11-09		22.08/02.0/000095/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp149.600
151	2022-11-09				22.08/02.0/000053/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.631.733
152	2022-11-10		22.08/02.0/000099/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Rp14.430
153	2022-11-10		22.08/02.0/000097/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja alat tulis kantor sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel	Rp23.976
154	2022-11-10		22.08/02.0/000098/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp11.100

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
155	2022-11-10		22.08/02.0/000101/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Oktober 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
156	2022-11-10		22.08/02.0/000100/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.093.741
157	2022-11-14				22.08/02.0/000055/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.691.204
158	2022-11-16		22.08/02.0/000102/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp150.405
159	2022-11-16		22.08/02.0/000104/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja bahan bakar minyak bulan September tahun 2022 sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Rp2.353.150
160	2022-11-16		22.08/02.0/000103/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022			Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Rp300.144
161	2022-12-01				22.08/02.0/000056/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Rp142.130.774
162	2022-12-02				22.08/02.0/000059/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
163	2022-12-02				22.08/02.0/000057/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
164	2022-12-02				22.08/02.0/000058/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja STNK kendaraan dinas DK 6809 G tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Rp89.500
165	2022-12-05				22.08/02.0/000060/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp1.117.332
166	2022-12-05				22.08/02.0/000061/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
167	2022-12-12				22.08/02.0/000064/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Nopember s/d Desember 2022 dan banten odalan di Lap. Umum Penebel 2022 Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Rp4.388.600
168	2022-12-12				22.08/02.0/000062/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.574.807
169	2022-12-12				22.08/02.0/000065/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp6.730.000
170	2022-12-12				22.08/02.0/000063/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.689.377

No	Tanggal	Nomor SPP				Uraian	Nilai SPP
		UP	GU	TU	LS		
171	2022-12-15				22.08/02.0/000066/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp157.039
172	2022-12-26				22.08/02.0/000067/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% untuk honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium Pengadaan Barang/Jasa dan jasa pengelolaan BMD bulan Januari s/d Desember 2022 sub. keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Kantor Camat Penebel	Rp3.141.623
173	2022-12-27				22.08/02.0/000069/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp102.699.487
174	2022-12-27				22.08/02.0/000068/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp15.463.261
175	2022-12-27				22.08/02.0/000070/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Rp3.693.455
						Total SPP	Rp3.809.805.977

Bendahara Pengeluaran

Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos
197708042002122008

KAB. TABANAN
REGISTER SPM
SKPD: KECAMATAN PENEHEL
JENIS : ALL

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
1	03-01-2022	22.08/03.0/000001/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	LS	Pembayaran gaji dan tunjangan PNS bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Terlampir	Rp0	Rp0	Rp0	Rp147.728.844
2	07-01-2022	22.08/03.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	UP	Uang persediaan Kantor Camat Penebel Tahun Anggaran 2022	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp50.000.000	Rp0	Rp0	Rp0
3	19-01-2022	22.08/03.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	GU	Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.081.898	Rp0	Rp0
4	02-02-2022	22.08/03.0/000003/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.057.510
5	02-02-2022	22.08/03.0/000002/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Terlampir	Rp0	Rp0	Rp0	Rp148.155.232
6	10-02-2022	22.08/03.0/000002/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.130.273	Rp0	Rp0
7	11-02-2022	22.08/03.0/000004/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan dan belanja honorarium pengadaan barang / jasa bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Penebel	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.960.000
8	01-03-2022	22.08/03.0/000005/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Terlampir	Rp0	Rp0	Rp0	Rp148.529.386
9	07-03-2022	22.08/03.0/000006/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.057.510
10	07-03-2022	22.08/03.0/000003/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.290.000	Rp0	Rp0
11	08-03-2022	22.08/03.0/000004/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran JKK dan JKM bagi non ASN bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp142.763	Rp0	Rp0
12	09-03-2022	22.08/03.0/000006/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp142.763	Rp0	Rp0
13	09-03-2022	22.08/03.0/000005/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.400.000	Rp0	Rp0
14	11-03-2022	22.08/03.0/000007/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran telepon, air dan listrik bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.101.945	Rp0	Rp0
15	14-03-2022	22.08/03.0/000008/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp2.754.000	Rp0	Rp0
16	14-03-2022	22.08/03.0/000007/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	LS	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.280.000
17	15-03-2022	22.08/03.0/000012/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja alat tulis kantor dan kertas bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp165.660	Rp0	Rp0
18	15-03-2022	22.08/03.0/000010/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.215.500	Rp0	Rp0
19	15-03-2022	22.08/03.0/000011/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja sewa tenda, meja dan kursi kegiatan musrenbang bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp995.000	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
20	15-03-2022	22.08/03.0/000009/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja banten bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp300.000	Rp0	Rp0
21	16-03-2022	22.08/03.0/000013/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pra musrenbang bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp841.500	Rp0	Rp0
22	28-03-2022	22.08/03.0/000009/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp106.919.481
23	28-03-2022	22.08/03.0/000008/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp105.693.511
24	01-04-2022	22.08/03.0/000014/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja ATK dan Kertas kegiatan Wawasan Kebangsaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp382.855	Rp0	Rp0
25	01-04-2022	22.08/03.0/000016/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja ATK dan Kertas sub keg. peningkatan efektivitas keg. pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.243.616	Rp0	Rp0
26	01-04-2022	22.08/03.0/000015/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja ATK dan Kertas Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp436.166	Rp0	Rp0
27	01-04-2022	22.08/03.0/000011/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.057.510
28	01-04-2022	22.08/03.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	LS	Pembayaran belanja gaji ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.683.441
29	04-04-2022	22.08/03.0/000012/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.722.706
30	04-04-2022	22.08/03.0/000017/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapngan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.430.000	Rp0	Rp0
31	06-04-2022	22.08/03.0/000018/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja JKK dan JKM non ASN bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp142.763	Rp0	Rp0
32	06-04-2022	22.08/03.0/000019/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.077.083	Rp0	Rp0
33	07-04-2022	22.08/03.0/000022/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja alat listrik bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp96.360	Rp0	Rp0
34	07-04-2022	22.08/03.0/000013/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran belanja TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp106.958.209
35	07-04-2022	22.08/03.0/000023/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja kertas bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.487.750	Rp0	Rp0
36	07-04-2022	22.08/03.0/000020/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja minuman harian pegawai tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp972.312	Rp0	Rp0
37	07-04-2022	22.08/03.0/000021/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja ATK Penyediaan Bahan Material pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.392.737	Rp0	Rp0
38	11-04-2022	22.08/03.0/000014/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
39	13-04-2022	22.08/03.0/000024/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja cetak (potocopy dan penjilidan) bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp94.518	Rp0	Rp0
40	13-04-2022	22.08/03.0/000015/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.885.302

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
41	13-04-2022	22.08/03.0/000027/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja perabot kantor bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp604.934	Rp0	Rp0
42	13-04-2022	22.08/03.0/000025/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp603.840	Rp0	Rp0
43	13-04-2022	22.08/03.0/000026/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp366.300	Rp0	Rp0
44	14-04-2022	22.08/03.0/000028/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja cetak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp493.611	Rp0	Rp0
45	20-04-2022	22.08/03.0/000029/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.470.000	Rp0	Rp0
46	20-04-2022	22.08/03.0/000030/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja komputer pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp339.216	Rp0	Rp0
47	20-04-2022	22.08/03.0/000031/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja bahan komputer pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp655.904	Rp0	Rp0
48	25-04-2022	22.08/03.0/000017/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2022 dari komponen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp53.479.200
49	25-04-2022	22.08/03.0/000016/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	PembayaranTHR Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp136.690.550
50	25-04-2022	22.08/03.0/000032/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja pemeliharaan personal komputer/ notebook bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.460.000	Rp0	Rp0
51	25-04-2022	22.08/03.0/000033/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	GU	Pembayaran belanja pemeliharaan komputer bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp690.000	Rp0	Rp0
52	09-05-2022	22.08/03.0/000018/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.412.596
53	09-05-2022	22.08/03.0/000019/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
54	09-05-2022	22.08/03.0/000034/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
55	10-05-2022	22.08/03.0/000036/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp957.000	Rp0	Rp0
56	10-05-2022	22.08/03.0/000037/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja pemeliharaan kendaraan dinas operasional lainnya pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp0
57	10-05-2022	22.08/03.0/000035/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp467.500	Rp0	Rp0
58	11-05-2022	22.08/03.0/000020/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.189.165
59	11-05-2022	22.08/03.0/000038/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.103.575	Rp0	Rp0
60	12-05-2022	22.08/03.0/000022/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
61	12-05-2022	22.08/03.0/000021/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.693.623
62	12-05-2022	22.08/03.0/000039/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja meterai bulan Februari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp500.000	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
63	17-05-2022	22.08/03.0/000040/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari s/d April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.280.000	Rp0	Rp0
64	02-06-2022	22.08/03.0/000024/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/5/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
65	02-06-2022	22.08/03.0/000023/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/5/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp137.254.996
66	03-06-2022	22.08/03.0/000025/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.856.617
67	10-06-2022	22.08/03.0/000041/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Maret dan April 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.450.000	Rp0	Rp0
68	10-06-2022	22.08/03.0/000042/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp336.600	Rp0	Rp0
69	13-06-2022	22.08/03.0/000027/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.720.321
70	13-06-2022	22.08/03.0/000026/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
71	14-06-2022	22.08/03.0/000043/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	GU	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
72	20-06-2022	22.08/03.0/000044/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.090.007	Rp0	Rp0
73	01-07-2022	22.08/03.0/000029/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/6/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
74	01-07-2022	22.08/03.0/000028/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/6/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp137.422.747
75	04-07-2022	22.08/03.0/000030/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran Gaji Ke 13 Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp132.448.950
76	06-07-2022	22.08/03.0/000045/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Mei 2022, banten odalan dan banten kuningan tahun 2022 Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp7.105.000	Rp0	Rp0
77	06-07-2022	22.08/03.0/000050/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman monitoring penyelenggaraan keamanan dan ketertiban bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp792.000	Rp0	Rp0
78	06-07-2022	22.08/03.0/000046/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
79	06-07-2022	22.08/03.0/000047/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Murenbangdes bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp380.000	Rp0	Rp0
80	06-07-2022	22.08/03.0/000048/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Mei dan Juni 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp4.395.000	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
81	06-07-2022	22.08/03.0/000049/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja nasi kotak untuk monitoring keamanan dan ketertiban tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.320.000	Rp0	Rp0
82	08-07-2022	22.08/03.0/000032/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran gaji ke 13 tahun 2022 dari komponen tambahan penghasilan pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.434.200
83	08-07-2022	22.08/03.0/000031/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
84	13-07-2022	22.08/03.0/000051/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.079.158	Rp0	Rp0
85	19-07-2022	22.08/03.0/000052/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Pembayaran belanja bahan bakar minyak sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.585.000	Rp0	Rp0
86	21-07-2022	22.08/03.0/000053/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	GU	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp933.000	Rp0	Rp0
87	26-07-2022	22.08/03.0/000033/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp104.935.884
88	27-07-2022	22.08/03.0/000034/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.800.970
89	01-08-2022	22.08/03.0/000035/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	LS	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.301.335
90	01-08-2022	22.08/03.0/000036/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
91	03-08-2022	22.08/03.0/000037/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
92	03-08-2022	22.08/03.0/000054/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran JKK dan JKM bulan Juli 2022 bagi non ASN pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
93	03-08-2022	22.08/03.0/000055/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.122.680	Rp0	Rp0
94	08-08-2022	22.08/03.0/000038/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp104.990.697
95	10-08-2022	22.08/03.0/000056/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja fotocopy kegiatan monitoring kantrantibmas tahun 2022 sub keg. wawasan kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp134.250	Rp0	Rp0
96	10-08-2022	22.08/03.0/000039/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.802.705
97	16-08-2022	22.08/03.0/000057/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja snack kotak aktivitas lapangan (latihan Paskibraka) tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.178.100	Rp0	Rp0
98	18-08-2022	22.08/03.0/000058/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja sewa tenda peringatan HUT RI tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp270.270	Rp0	Rp0
99	22-08-2022	22.08/03.0/000059/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja sewa kursi peringatan hut RI tahun 2022 kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp653.153	Rp0	Rp0
100	23-08-2022	22.08/03.0/000061/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja nasi kotak perayaan hut RI ke 77 tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp2.838.000	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
101	23-08-2022	22.08/03.0/000060/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Juli dan Agustus 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp4.410.000	Rp0	Rp0
102	23-08-2022	22.08/03.0/000063/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja banten peringatan HUT RI Tahun 2022 sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp675.000	Rp0	Rp0
103	23-08-2022	22.08/03.0/000062/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	GU	Pembayaran belanja snack kotak latihan Paskibraka Peringatan HUT RI ke 77 tahun 2022 sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.085.000	Rp0	Rp0
104	01-09-2022	22.08/03.0/000064/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja premi iuran Jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
105	01-09-2022	22.08/03.0/000041/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
106	01-09-2022	22.08/03.0/000042/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
107	01-09-2022	22.08/03.0/000040/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.301.335
108	07-09-2022	22.08/03.0/000065/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja kertas sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp333.000	Rp0	Rp0
109	07-09-2022	22.08/03.0/000043/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.663.603
110	07-09-2022	22.08/03.0/000067/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.180.729	Rp0	Rp0
111	07-09-2022	22.08/03.0/000066/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja ATK sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp235.103	Rp0	Rp0
112	08-09-2022	22.08/03.0/000068/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel tahun 2022	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp467.500	Rp0	Rp0
113	09-09-2022	22.08/03.0/000069/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp295.000	Rp0	Rp0
114	09-09-2022	22.08/03.0/000072/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja suku cadang alat angkutan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp3.308.910	Rp0	Rp0
115	09-09-2022	22.08/03.0/000070/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp14.152	Rp0	Rp0
116	09-09-2022	22.08/03.0/000071/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp140.002	Rp0	Rp0
117	12-09-2022	22.08/03.0/000073/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja perabot kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp416.441	Rp0	Rp0
118	12-09-2022	22.08/03.0/000074/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja bahan-bahan lainnya Tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp869.144	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
119	13-09-2022	22.08/03.0/000075/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan/ Material pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp232.072	Rp0	Rp0
120	19-09-2022	22.08/03.0/000080/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.385.000	Rp0	Rp0
121	19-09-2022	22.08/03.0/000078/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja fotokopi Sub Keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp226.717	Rp0	Rp0
122	19-09-2022	22.08/03.0/000077/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan sub keg. Peningkatan Evektifitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.155.000	Rp0	Rp0
123	19-09-2022	22.08/03.0/000076/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja penjiilidan sub keg. Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp375.180	Rp0	Rp0
124	19-09-2022	22.08/03.0/000079/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja flashdisk sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp134.594	Rp0	Rp0
125	19-09-2022	22.08/03.0/000044/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Agusutus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.020
126	21-09-2022	22.08/03.0/000082/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja spanduk sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Muyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp150.000	Rp0	Rp0
127	21-09-2022	22.08/03.0/000081/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja fotokopi dan penjiilidan sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp221.667	Rp0	Rp0
128	23-09-2022	22.08/03.0/000084/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp612.000	Rp0	Rp0
129	23-09-2022	22.08/03.0/000083/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp145.000	Rp0	Rp0
130	03-10-2022	22.08/03.0/000045/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.530.427
131	03-10-2022	22.08/03.0/000047/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
132	03-10-2022	22.08/03.0/000046/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
133	04-10-2022	22.08/03.0/000086/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	GU	Pembayaran belanja bahan komputer sub keg. Penyediaan Bahan Material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp2.074.590	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
134	04-10-2022	22.08/03.0/000085/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	GU	Pembayaran belanja premi iuran Jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
135	06-10-2022	22.08/03.0/000087/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	GU	Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp47.952	Rp0	Rp0
136	07-10-2022	22.08/03.0/000048/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.686.258
137	10-10-2022	22.08/03.0/000089/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	GU	Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp15.540	Rp0	Rp0
138	10-10-2022	22.08/03.0/000088/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp281.600	Rp0	Rp0
139	10-10-2022	22.08/03.0/000049/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.926
140	01-11-2022	22.08/03.0/000050/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/10/2022	LS	Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN Bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp141.661.422
141	01-11-2022	22.08/03.0/000051/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/10/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
142	01-11-2022	22.08/03.0/000090/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.080.400	Rp0	Rp0
143	07-11-2022	22.08/03.0/000052/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
144	09-11-2022	22.08/03.0/000093/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan September 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp0
145	09-11-2022	22.08/03.0/000092/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja baten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Maret s/d Oktober 2022 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp8.914.400	Rp0	Rp0
146	09-11-2022	22.08/03.0/000091/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp600.000	Rp0	Rp0
147	09-11-2022	22.08/03.0/000053/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.631.733
148	09-11-2022	22.08/03.0/000096/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp336.600	Rp0	Rp0
149	09-11-2022	22.08/03.0/000095/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp149.600	Rp0	Rp0
150	09-11-2022	22.08/03.0/000094/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja BBM bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp3.910.000	Rp0	Rp0

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
151	09-11-2022	22.08/03.0/000054/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	LS	Pembayaran Kekurangan Gaji Biasa An. Ni Gusti Ayu Sriartini, S.Sos dan Kawan-kawan Tahun 2020 pada Kantor Camat Penebel.	Terlampir	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.127.797
152	10-11-2022	22.08/03.0/000101/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Oktober 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp157.039	Rp0	Rp0
153	10-11-2022	22.08/03.0/000099/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp14.430	Rp0	Rp0
154	10-11-2022	22.08/03.0/000098/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp11.100	Rp0	Rp0
155	10-11-2022	22.08/03.0/000097/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja alat tulis kantor sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp23.976	Rp0	Rp0
156	10-11-2022	22.08/03.0/000100/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp1.093.741	Rp0	Rp0
157	14-11-2022	22.08/03.0/000055/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.691.204
158	16-11-2022	22.08/03.0/000103/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp300.144	Rp0	Rp0
159	16-11-2022	22.08/03.0/000104/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja bahan bakar minyak bulan September tahun 2022 sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp2.353.150	Rp0	Rp0
160	16-11-2022	22.08/03.0/000102/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	GU	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp150.405	Rp0	Rp0
161	01-12-2022	22.08/03.0/000056/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	LS	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp142.130.774
162	02-12-2022	22.08/03.0/000057/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
163	02-12-2022	22.08/03.0/000058/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja STNK kendaraan dinas DK 6809 G tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.500
164	02-12-2022	22.08/03.0/000059/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
165	05-12-2022	22.08/03.0/000061/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp157.039
166	05-12-2022	22.08/03.0/000060/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.117.332
167	12-12-2022	22.08/03.0/000063/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.689.377
168	12-12-2022	22.08/03.0/000064/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Nopember s/d Desember 2022 dan banten odalan di Lap. Umum Penebel 2022 Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Made Semeni	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.388.600

No.	Tanggal	Nomor SPM	Jenis SPM	Uraian	Penerima	Jumlah SPM			
						UP	GU	TU	LS
169	12-12-2022	22.08/03.0/000065/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.730.000
170	12-12-2022	22.08/03.0/000062/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.574.807
171	15-12-2022	22.08/03.0/000066/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp157.039
172	26-12-2022	22.08/03.0/000067/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS 4% untuk honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium Pengadaan Barang/Jasa dan jasa pengelolaan BMD bulan Januari s/d Desember 2022 sub. keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.141.623
173	27-12-2022	22.08/03.0/000069/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja TPP bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	-	Rp0	Rp0	Rp0	Rp102.699.487
174	27-12-2022	22.08/03.0/000068/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran gaji kontrak bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.463.261
175	27-12-2022	22.08/03.0/000070/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	LS	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.693.455
Total						Rp50.000.000	Rp102.695.672	Rp0	Rp3.657.110.305

**Mengetahui,
PENGGUNA ANGGARAN**

I MADE SURYA DHARMA, S.STP, M.SI
NIP. 198307022001121003

PPK SKPD

I GEDE DHARMAYASA, SE
NIP. 197003291999031005

KAB. TABANAN
REGISTER SP2D
SKPD: KECAMATAN PENEHEL

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
1	2022-01-06	22.08/04.0/000001/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Pembayaran gaji dan tunjangan PNS bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Terlampir				147.728.844
2	2022-01-10	22.08/04.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Uang persediaan Kantor Camat Penebel Tahun Anggaran 2022	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos	50.000.000			
3	2022-01-25	22.08/04.0/000001/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.081.898		
4	2022-02-02	22.08/04.0/000002/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/1/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel.	Terlampir				148.155.232
5	2022-02-07	22.08/04.0/000003/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel				14.057.510
6	2022-02-14	22.08/04.0/000002/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.130.273		
7	2022-02-14	22.08/04.0/000004/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan dan belanja honorarium pengadaan barang / jasa bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Penebel				5.960.000
8	2022-03-01	22.08/04.0/000005/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/2/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Terlampir				148.529.386
9	2022-03-08	22.08/04.0/000006/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel				14.057.510
10	2022-03-10	22.08/04.0/000005/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.400.000		
11	2022-03-10	22.08/04.0/000003/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Januari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.290.000		
12	2022-03-10	22.08/04.0/000004/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran JKK dan JKM bagi non ASN bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		142.763		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
13	2022-03-15	22.08/04.0/000007/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel				5.280.000
14	2022-03-15	22.08/04.0/000006/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		142.763		
15	2022-03-15	22.08/04.0/000007/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran telepon, air dan listrik bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.101.945		
16	2022-03-15	22.08/04.0/000008/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		2.754.000		
17	2022-03-21	22.08/04.0/000012/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja alat tulis kantor dan kertas bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		165.660		
18	2022-03-21	22.08/04.0/000013/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pra musrenbang bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		841.500		
19	2022-03-21	22.08/04.0/000010/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.215.500		
20	2022-03-21	22.08/04.0/000009/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja banten bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		300.000		
21	2022-03-21	22.08/04.0/000011/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/M/3/2022	Pembayaran belanja sewa tenda, meja dan kursi kegiatan musrenbang bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		995.000		
22	2022-03-28	22.08/04.0/000009/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				106.919.481
23	2022-03-28	22.08/04.0/000008/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Januari 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				105.693.511
24	2022-04-01	22.08/04.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/3/2022	Pembayaran belanja gaji ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				141.683.441
25	2022-04-04	22.08/04.0/000011/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Bendahara Pengeluaran Kantor Camat Penebel				14.057.510
26	2022-04-08	22.08/04.0/000013/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				106.958.209
27	2022-04-08	22.08/04.0/000019/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja ATK Penyediaan Bahan Material pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.392.737		
28	2022-04-08	22.08/04.0/000012/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Januari dan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				7.722.706
29	2022-04-08	22.08/04.0/000017/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja JKK dan JKM non ASN bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		142.763		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
30	2022-04-08	22.08/04.0/000014/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja ATK dan Kertas kegiatan Wawasan Kebangsaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		382.855		
31	2022-04-08	22.08/04.0/000020/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja alat listrik bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		96.360		
32	2022-04-08	22.08/04.0/000018/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja minuman harian pegawai tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		972.312		
33	2022-04-08	22.08/04.0/000015/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja ATK dan Kertas Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		436.166		
34	2022-04-08	22.08/04.0/000016/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja ATK dan Kertas sub keg. peningkatan efektivitas keg. pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.243.616		
35	2022-04-13	22.08/04.0/000022/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja kertas bahan material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.487.750		
36	2022-04-13	22.08/04.0/000021/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.077.083		
37	2022-04-19	22.08/04.0/000015/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN untuk satuan penanggung jawab pengelola keuangan bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
38	2022-04-19	22.08/04.0/000025/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		603.840		
39	2022-04-19	22.08/04.0/000024/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja cetak (potocopy dan penjilidan) bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		94.518		
40	2022-04-19	22.08/04.0/000028/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja cetak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		493.611		
41	2022-04-19	22.08/04.0/000014/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.885.302
42	2022-04-19	22.08/04.0/000026/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		366.300		
43	2022-04-19	22.08/04.0/000027/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja perabot kantor bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		604.934		
44	2022-04-19	22.08/04.0/000023/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapngan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.430.000		
45	2022-04-25	22.08/04.0/000016/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	PembayaranTHR Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				136.690.550
46	2022-04-26	22.08/04.0/000031/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja bahan komputer pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		655.904		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
47	2022-04-26	22.08/04.0/000029/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.470.000		
48	2022-04-26	22.08/04.0/000030/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja komputer pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		339.216		
49	2022-04-26	22.08/04.0/000032/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja pemeliharaan personal komputer/ notebook bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.460.000		
50	2022-04-26	22.08/04.0/000017/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2022 dari komponen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	-				53.479.200
51	2022-04-26	22.08/04.0/000033/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran belanja pemeliharaan komputer bulan Pebruari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		690.000		
52	2022-05-09	22.08/04.0/000019/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
53	2022-05-09	22.08/04.0/000018/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/4/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				141.412.596
54	2022-05-09	22.08/04.0/000034/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
55	2022-05-12	22.08/04.0/000038/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.103.575		
56	2022-05-12	22.08/04.0/000035/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		467.500		
57	2022-05-12	22.08/04.0/000020/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja TPP bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.189.165
58	2022-05-12	22.08/04.0/000036/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman survey/ monitoring/ lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		957.000		
59	2022-05-12	22.08/04.0/000037/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja pemeliharaan kendaraan dinas operasional lainnya pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		3.000.000		
60	2022-05-17	22.08/04.0/000039/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja meterai bulan Februari 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		500.000		
61	2022-05-17	22.08/04.0/000021/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.693.623
62	2022-05-17	22.08/04.0/000022/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
63	2022-05-19	22.08/04.0/000040/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.01/5/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari s/d April 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.280.000		
64	2022-06-02	22.08/04.0/000023/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/5/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				137.254.996

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
65	2022-06-02	22.08/04.0/000024/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
66	2022-06-06	22.08/04.0/000025/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.856.617
67	2022-06-16	22.08/04.0/000041/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Maret dan April 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.450.000		
68	2022-06-16	22.08/04.0/000042/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		336.600		
69	2022-06-16	22.08/04.0/000026/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
70	2022-06-16	22.08/04.0/000027/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.720.321
71	2022-06-16	22.08/04.0/000043/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Mei 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
72	2022-06-20	22.08/04.0/000044/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.02/6/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.090.007		
73	2022-07-01	22.08/04.0/000028/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/6/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				137.422.747
74	2022-07-04	22.08/04.0/000029/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
75	2022-07-05	22.08/04.0/000030/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran Gaji Ke 13 Tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				132.448.950
76	2022-07-12	22.08/04.0/000047/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Murenbangdes bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		380.000		
77	2022-07-12	22.08/04.0/000046/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja JKK JKM Non ASN bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
78	2022-07-12	22.08/04.0/000031/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran gaji ke 13 tahun 2022 dari komponen tambahan penghasilan pegawai (TPP) pada Kantor Camat Penebel	-				51.434.200
79	2022-07-12	22.08/04.0/000032/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
80	2022-07-12	22.08/04.0/000048/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Mei dan Juni 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		4.395.000		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
81	2022-07-12	22.08/04.0/000045/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem bulan Mei 2022, banten odalan dan banten kuningan tahun 2022 Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		7.105.000		
82	2022-07-12	22.08/04.0/000050/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman monitoring penyelenggaraan keamanan dan ketertiban bulan Maret 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		792.000		
83	2022-07-12	22.08/04.0/000049/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja nasi kotak untuk monitoring keamanan dan ketertiban tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.320.000		
84	2022-07-14	22.08/04.0/000051/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.079.158		
85	2022-07-26	22.08/04.0/000052/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja bahan bakar minyak sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.585.000		
86	2022-07-27	22.08/04.0/000033/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				104.935.884
87	2022-07-27	22.08/04.0/000053/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		933.000		
88	2022-07-28	22.08/04.0/000035/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.800.970
89	2022-08-01	22.08/04.0/000034/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/7/2022	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				141.301.335
90	2022-08-02	22.08/04.0/000036/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
91	2022-08-05	22.08/04.0/000037/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
92	2022-08-05	22.08/04.0/000054/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran JKK dan JKM bulan Juli 2022 bagi non ASN pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
93	2022-08-09	22.08/04.0/000038/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				104.990.697
94	2022-08-10	22.08/04.0/000055/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran telepon, listrik dan air bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.122.680		
95	2022-08-12	22.08/04.0/000056/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja fotocopy kegiatan monitoring kantrantibmas tahun 2022 sub keg. wawasan kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		134.250		
96	2022-08-12	22.08/04.0/000039/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Juli 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.802.705
97	2022-08-22	22.08/04.0/000057/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja snack kotak aktivitas lapangan (latihan Paskibraka) tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.178.100		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
98	2022-08-23	22.08/04.0/000058/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja sewa tenda peringatan HUT RI tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		270.270		
99	2022-08-23	22.08/04.0/000059/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja sewa kursi peringatan hut RI tahun 2022 kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		653.153		
100	2022-08-26	22.08/04.0/000061/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja nasi kotak perayaan hut RI ke 77 tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		2.838.000		
101	2022-08-26	22.08/04.0/000060/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Juli dan Agustus 2022 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		4.410.000		
102	2022-08-26	22.08/04.0/000063/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja banten peringatan HUT RI Tahun 2022 sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		675.000		
103	2022-08-26	22.08/04.0/000062/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran belanja snack kotak latihan Paskibraka Peringatan HUT RI ke 77 tahun 2022 sub kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.085.000		
104	2022-09-01	22.08/04.0/000040/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/8/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				141.301.335
105	2022-09-02	22.08/04.0/000041/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
106	2022-09-02	22.08/04.0/000064/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja premi iuran Jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
107	2022-09-08	22.08/04.0/000065/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja kertas sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		333.000		
108	2022-09-08	22.08/04.0/000066/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja ATK sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		235.103		
109	2022-09-08	22.08/04.0/000042/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.663.603
110	2022-09-08	22.08/04.0/000067/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.180.729		
111	2022-09-09	22.08/04.0/000043/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Agustus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
112	2022-09-12	22.08/04.0/000070/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		14.152		
113	2022-09-12	22.08/04.0/000068/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel tahun 2022	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		467.500		
114	2022-09-12	22.08/04.0/000072/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja suku cadang alat angkutan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		3.308.910		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
115	2022-09-12	22.08/04.0/000071/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		140.002		
116	2022-09-12	22.08/04.0/000069/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		295.000		
117	2022-09-13	22.08/04.0/000074/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja bahan-bahan lainnya Tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		869.144		
118	2022-09-13	22.08/04.0/000075/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan/ Material pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		232.072		
119	2022-09-13	22.08/04.0/000073/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja perabot kantor tahun 2022 sub keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		416.441		
120	2022-09-20	22.08/04.0/000077/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan sub keg. Peningkatan Efektivitas Keg. Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.155.000		
121	2022-09-20	22.08/04.0/000078/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja fotokopi Sub Keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		226.717		
122	2022-09-20	22.08/04.0/000079/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja flashdisk sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		134.594		
123	2022-09-20	22.08/04.0/000080/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja BBM sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan bulan Juni 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.385.000		
124	2022-09-20	22.08/04.0/000076/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja penjiilidan sub keg. Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		375.180		
125	2022-09-22	22.08/04.0/000044/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan Agusutus 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.692.020
126	2022-09-26	22.08/04.0/000081/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja fotokopi dan penjiilidan sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		221.667		
127	2022-09-26	22.08/04.0/000082/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja spanduk sub keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Muiyawah Perencanaan Pembangunan di Desa tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		150.000		
128	2022-09-27	22.08/04.0/000084/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		612.000		
129	2022-09-27	22.08/04.0/000083/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Pebruari dan Maret 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		145.000		
130	2022-10-03	22.08/04.0/000045/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/9/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS Bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				141.530.427
131	2022-10-04	22.08/04.0/000047/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
132	2022-10-04	22.08/04.0/000046/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
133	2022-10-10	22.08/04.0/000085/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja premi iuran Jaminan Kematian (JKM) dan iuran Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non ASN bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
134	2022-10-10	22.08/04.0/000087/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja ATK tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		47.952		
135	2022-10-10	22.08/04.0/000086/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja bahan komputer sub keg. Penyediaan Bahan Material tahun 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		2.074.590		
136	2022-10-10	22.08/04.0/000048/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja TPP bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.686.258
137	2022-10-12	22.08/04.0/000088/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		281.600		
138	2022-10-12	22.08/04.0/000089/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja alat tulis kantor tahun 2022 sub keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		15.540		
139	2022-10-12	22.08/04.0/000049/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.03/10/2022	Pembayaran belanja BPJS berdasarkan TPP PNS bulan September 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.692.926
140	2022-11-01	22.08/04.0/000051/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
141	2022-11-01	22.08/04.0/000050/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/10/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				141.661.422
142	2022-11-11	22.08/04.0/000052/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
143	2022-11-11	22.08/04.0/000053/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.631.733
144	2022-11-11	22.08/04.0/000090/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		600.000		
145	2022-11-11	22.08/04.0/000091/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.080.400		
146	2022-11-11	22.08/04.0/000094/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja BBM bulan Agustus dan September 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		3.910.000		
147	2022-11-11	22.08/04.0/000092/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja baten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Maret s/d Oktober 2022 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		8.914.400		
148	2022-11-11	22.08/04.0/000093/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja bahan bakar minyak (BBM) bulan September 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		200.000		

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
149	2022-11-15	22.08/04.0/000055/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran Kekurangan Gaji Biasa An. Ni Gusti Ayu Sriartini, S.Sos dan Kawan-kawan Tahun 2020 pada Kantor Camat Penebel.	Terlampir				11.127.797
150	2022-11-15	22.08/04.0/000099/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		14.430		
151	2022-11-15	22.08/04.0/000054/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Oktober 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.691.204
152	2022-11-15	22.08/04.0/000096/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		336.600		
153	2022-11-15	22.08/04.0/000100/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja telepon, air dan listrik bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		1.093.741		
154	2022-11-15	22.08/04.0/000098/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		11.100		
155	2022-11-15	22.08/04.0/000101/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja JKK JKM non ASN bulan Oktober 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		157.039		
156	2022-11-15	22.08/04.0/000097/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja alat tulis kantor sub keg. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		23.976		
157	2022-11-15	22.08/04.0/000095/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja makanan dan minuman rapat tahun 2022 sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		149.600		
158	2022-11-24	22.08/04.0/000102/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja fotocopy tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		150.405		
159	2022-11-24	22.08/04.0/000103/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja cetak tahun 2022 sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		300.144		
160	2022-11-24	22.08/04.0/000104/GU/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran belanja bahan bakar minyak bulan September tahun 2022 sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos		2.353.150		
161	2022-12-01	22.08/04.0/000056/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.04/11/2022	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel.	-				142.130.774
162	2022-12-05	22.08/04.0/000060/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja telepon, listrik dan air bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				1.117.332
163	2022-12-05	22.08/04.0/000059/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
164	2022-12-05	22.08/04.0/000061/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				157.039
165	2022-12-05	22.08/04.0/000057/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261

No. Urut	Tanggal	Nomor SP2D	Uraian	Penerima	Jumlah SP2D (Rp)			
					UP	GU	TU	LS
166	2022-12-05	22.08/04.0/000058/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja STNK kendaraan dinas DK 6809 G tahun 2022 sub keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				89.500
167	2022-12-13	22.08/04.0/000063/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium pengadaan barang/jasa dan jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				6.730.000
168	2022-12-13	22.08/04.0/000062/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja banten sehari-hari, Purnama dan Tilem untuk bulan Nopember s/d Desember 2022 dan banten odalan di Lap. Umum Penebel 2022 Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Kantor Camat Penebel	Ni Made Semeni				4.388.600
169	2022-12-16	22.08/04.0/000064/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran premi iuran jaminan kecelakaan kerja (JKK) dan jaminan kematian (JKM) non ASN bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				157.039
170	2022-12-19	22.08/04.0/000066/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.689.377
171	2022-12-19	22.08/04.0/000065/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Nopember 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.574.807
172	2022-12-26	22.08/04.0/000067/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% untuk honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium Pengadaan Barang/Jasa dan jasa pengelolaan BMD bulan Januari s/d Desember 2022 sub. keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.141.623
173	2022-12-27	22.08/04.0/000068/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran gaji kontrak bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				15.463.261
174	2022-12-29	22.08/04.0/000070/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja BPJS 4% berdasarkan TPP PNS bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	Ni Nyoman Yeni Kusmayanti, S.Sos				3.693.455
175	2022-12-29	22.08/04.0/000069/LS/7.01.0.00.0.00.05.0000/P.05/12/2022	Pembayaran belanja TPP bulan Desember 2022 pada Kantor Camat Penebel	-				102.699.487
Jumlah					50.000.000	102.695.672	0	3.657.110.305

**Mengetahui,
Bendahara Umum Daerah**

Ir. I WAYAN KOTIO, MP
196512311992031179

**Tabanan, 3 Januari 2023
Kuasa BUD**

NI MADE RINA ARWATI,Amd.Akun
198302282015032001

JL. GUNUNG BATUR NO.1

JALAN RAYA PENEHEL NO 29 TABANAN

REKENING KORAN GIRO
PERIODE : 01-12-2022 S/D 31-12-2022

360 IDR INDONESIAN RUPIAH

Hal 1 dari 2

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi	Saldo Akhir	OP-ID	LTx
Saldo Sebelumnya					50,000,000.00		
05/12/2022	410	TRF KE 129 0570111000081 BPJS KETENAGAKERJAAN KCP TABAN VIA INTERNET BANKING JKK JKM NON ASN NOPEMBER 2022	IBB53.33337	157,039.00 DB	49,842,961.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	491	PLNPOS_551840089595	00053.30889	4,860.00 DB	49,838,101.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	491	F_PLNPOS_551840089595	00053.30889	2,500.00 DB	49,835,601.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	491	PLNPOS_551840018926	00053.31576	52,566.00 DB	49,783,035.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	491	F_PLNPOS_551840018926	00053.31576	2,500.00 DB	49,780,535.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	458	TELKOM_0361812012	IBB53.31755	367,782.00 DB	49,412,753.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	458	F_TELKOM_0361812012	IBB53.31755	2,000.00 DB	49,410,753.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	641	PDAMTB_21536	IBB53.31987	133,624.00 DB	49,277,129.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	641	F_PDAMTB_21536	IBB53.31987	2,000.00 DB	49,275,129.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	641	PDAMTB_21658	IBB53.32579	45,000.00 DB	49,230,129.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	641	F_PDAMTB_21658	IBB53.32579	2,000.00 DB	49,228,129.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	492	PLNPRE_32004519685	00053.32844	500,000.00 DB	48,728,129.00 CR	IBBIS	012
05/12/2022	492	F_PLNPRE_32004519685	00053.32844	2,500.00 DB	48,725,629.00 CR	IBBIS	012
06/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.0474	15,463,261.00 CR	64,188,890.00 CR	O0889	012
06/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.0475	89,500.00 CR	64,278,390.00 CR	O0889	012
06/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.0477	157,039.00 CR	64,435,429.00 CR	O0889	012
06/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.0478	1,117,332.00 CR	65,552,761.00 CR	O0889	012
06/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.0519	6,371,200.00 CR	71,923,961.00 CR	O0889	012
08/12/2022	410	TRF KE 129 0440202431726 SUKA DUKA TAT TWAM ASI VIA INTERNET BANKING SUKA DUKA NOPEMBER 2022	IBB55.77097	550,000.00 DB	71,373,961.00 CR	IBBIS	012
08/12/2022	471	MPN_700202212024483	IBB55.76506	290,818.00 DB	71,083,143.00 CR	IBBIS	012
08/12/2022	471	MPN_700202212024671	IBB55.76717	1,163,261.00 DB	69,919,882.00 CR	IBBIS	012
08/12/2022	410	PAYROL_PAYROLL GAJI KONTRAK NOPEMBER	IBB55.78020	13,459,182.00 DB	56,460,700.00 CR	IBBIS	012
08/12/2022	410	PAYROL_PAYROLL HONORARIUM NOPEMBER 20	IBB55.78198	6,371,200.00 DB	50,089,500.00 CR	IBBIS	012
08/12/2022	410	TRF KE 129 0120100002010 RKUD KAB TABANAN VIA INTERNET BANKING PENGEMBALIAN UP KTR C.PENEHEL	IBB55.80420	50,000,000.00 DB	89,500.00 CR	IBBIS	012
12/12/2022	162	Q613892 OPS,YENI	O0802.0966	89,500.00 DB	0.00	O0802	044
14/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.2161	6,371,200.00 CR	6,371,200.00 CR	O0889	012
15/12/2022	410	PAYROL_PAYROLL HONORARIUM DESEMBER 20	IBB72.47567	6,371,200.00 DB	0.00	IBBIS	012
19/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0611.2080	157,039.00 CR	157,039.00 CR	O0611	012
21/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.3711	3,689,377.00 CR	3,846,416.00 CR	O0889	012
21/12/2022	410	TRF KE 129 0570111000081 BPJS KETENAGAKERJAAN KCP TABAN VIA INTERNET BANKING JKK JKM BULAN DESEMBER 2022	IBB75.41989	157,039.00 DB	3,689,377.00 CR	IBBIS	012
21/12/2022	471	MPN_700202212217558	IBB75.43940	3,689,377.00 DB	0.00	IBBIS	012
27/12/2022	299	SP2D/2022 DR 0120100002010	O0889.5201	15,463,261.00 CR	15,463,261.00 CR	O0889	012
28/12/2022	410	TRF KE 129 0440202431726 SUKA DUKA TAT TWAM ASI VIA INTERNET BANKING SUKADUKA KONTRAK DESEMBER 2022	IBB78.78920	590,000.00 DB	14,873,261.00 CR	IBBIS	012
28/12/2022	471	MPN_700202212264879	IBB78.79366	290,818.00 DB	14,582,443.00 CR	IBBIS	012
28/12/2022	471	MPN_700202212261382	IBB78.79692	1,163,261.00 DB	13,419,182.00 CR	IBBIS	012
28/12/2022	410	PAYROL_PAYROLL GAJI KONTRAK DESEMBER	IBB78.83246	13,419,182.00 DB	0.00	IBBIS	012

PEMBANGUNAN DAERAH BALI
TABANAN (012)

Kepada Yth :
012 01.00.00615-1
KANTOR CAMAT PENEHEL

PUNUNG BATUR NO.1

JALAN RAYA PENEHEL NO 29 TABANAN

REKENING KORAN GIRO
PERIODE : 01-12-2022 S/D 31-12-2022

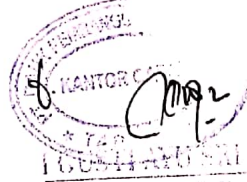
360 IDR INDONESIAN RUPIAH

Hal 2 dari 2

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi	Saldo Akhir	OP-ID	LTx
Saldo Sebelumnya					0.00		
31/12/2022	299	JAGIR Dec, 2022	JAGIR.-2140	7,947.54 CR	7,947.54 CR	K2110	012
31/12/2022	199	JAGIR -> 012-0100002010	AFI-2.140	7,947.54 DB	0.00	K2110	012
Total Mutasi CR :		48,887,156.54					
Total Mutasi DB :		98,887,156.54					

Bilamana selama 14 hari setelah menerima rekening koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

Tanggal, 11-January-2023
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
CABANG TABANAN

()
GUSMAN S. BARASWINI, SE
NPK. 0508