

**RANCANGAN AWAL
RENCANA KERJA
KECAMATAN PENEHEL
TAHUN 2023**



PENEHEL

2022



KATA PENGANTAR

“Om Swastiastu”

Puji Syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena atas bimbingannya, Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 pada Kantor Camat Penebel Kabupaten Tabanan dapat kami selesaikan. Adapun tujuan penyusunan Ranwal Renja ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang memuat rencana kinerja yang ingin dicapai oleh Kantor Camat Penebel di tahun 2023.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Camat Penebel tahun 2023 merupakan rencana kinerja tahunan yang mengimplementasikan Rencana Srategis (Renstra) Kecamatan Penebel Tahun 2021-2026. Rancangan Awal Rencana Kerja menggambarkan target kinerja tahun 2023 pada Kantor Camat Penebel sesuai tujuan dan sasaran srategis yang telah ditetapkan Renstra.

Kami menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam materi Rancangan Awal Rencana Kerja ini, sehingga segala usul saran yang bermanfaat untuk meyempurnakannya sangat kami harapkan dari segala kalangan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkenan membantu menyelesaikan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2023 pada Kantor Camat Penebel ini.

Penebel, 21 Januari 2022
Camat Penebel

I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19830702 1983200112 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	23
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Penebel ...	33
2.4 Reviuw Terhadap Rencana Awal Kantor Camat Penebel.....	51
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	51
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH..	62
3.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tabanan.....	62
3.2 Tujuan dan sasaran Kantor Camat Penebel.....	62
3.3 Program dan Kegiatan.....	64
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT PENEHEL ...	66
BAB V PENUTUP.....	70



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pembangunan merupakan suatu proses yang harus dilakukan secara terus menerus dalam rangka memperbaiki indikator social dan ekonomi dari waktu ke waktu. Di samping itu, pembangunan yang dilakukan juga merupakan suatu proses multi dimensional yang menyangkut perubahan-perubahan penting dalam suatu struktur, system social, ekonomi, sikap masyarakat, percepatan pertumbuhan ekonomi, pengurangan angka pengangguran dan pemberantasan kemiskinan. Oleh karena itu perlu dirumuskan dalam suatu perencanaan pembangunan yang transparan, responsive, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan dan berwawasan lingkungan.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menegaskan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional menjadi Dasar bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Perencanaan yang spesifik. Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efisien dan efektif diperlukan perencanaan yang matang dan terarah. Perencanaan disusun baik di Tingkat Pusat maupun Daerah, berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang, Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Tahunan. Rencana Kerja perangkat daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perencanaan pembangunan nasional dan pembangunan daerah, Oleh karena itu berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka setiap perangkat daerah wajib menyusun Rencana Kerja.

Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Kantor Camat Penebel Tahun Anggaran 2023 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2005- 2025 dan RPJMD SB Kabupaten Tabanan 2021-2026. Serta Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor Camat Penebel Tahun 2021-2026, yang diarahkan sebagai pedoman pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan pada satu tahun anggaran berjalan sesuai kewenangan, tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan.

Rancangan Awal Rencana Kerja Kantor Camat Penebel tahun 2023, merupakan Rancangan Awal Rencana Pembangunan Tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Tabanan, periode 2021-2026, yaitu :



NANGUN SAT KERTHI LOKA BALI
MELALUI POLA PEMBANGUNAN SEMESTA BERENCANA
DI KABUPATEN TABANAN
MENUJU TABANAN ERA BARU : AMAN, UNGGUL, MADANI (AUM)

Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. AMAN bermakna untuk mewujudkan masyarakat Tabanan yang aman dan nyaman dalam perikehidupan.
2. UNGGUL bertujuan untuk membangun masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan, serta
3. MADANI adalah mewujudkan masyarakat Tabanan yang memiliki kemandirian secara sosial-ekonomi di berbagai bidang yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk mewujudkan Visi Nangun Sat Kerthi Loka Bali Melalui Pola Pembangunan Semesta Berencana di Kabupaten Tabanan Menuju Tabanan Era Baru : Aman, Unggul, Madani (AUM)”, akan ditempuh dengan 3 (tiga) Misi pembangunan sebagai berikut:

1. Mewujudkan Masyarakat Tabanan Yang Aman Dan Nyaman Dalam Perikehidupan (Aman).
2. Membangun Masyarakat Tabanan Yang Memiliki Kemampuan Dan Berdaya Saing Tinggi Di Segala Bidang Kehidupan (Unggul)
3. Mewujudkan Masyarakat Tabanan Yang Memiliki Kemandirian Secara Sosial-Ekonomi Di Berbagai Bidang Yang Berkepribadian Dalam Kebudayaan (MADANI)

Pelaksanaan pembangunan Tabanan dalam mewujudkan Visi Misi didasarkan atas 5 (lima) bidang prioritas yaitu :

1. Pangan, Sandang, dan Papan
2. Kesehatan dan Pendidikan
3. Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan
4. Adat, Tradisi, Seni dan Budaya
5. Pariwisata.

Kelima bidang di atas membutuhkan dukungan infrastruktur fisik maupun elektronik yang memadai dan tetap menjaga kelestarian dan kualitas lingkungan hidup yang memadai. Selaras dengan Pembangunan Semesta Berencana Bali, yang berlandaskan nilai-nilai kearifan lokal Bali Sad Kerthi yaitu 6 (enam) sumber utama kesejahteraan dan kebahagiaan kehidupan masyarakat Bali, meliputi penyucian jiwa (atma kerthi), penyucian laut (segara kerthi), penyucian sumber air (danu kerthi), penyucian tumbuh-tumbuhan (wana kerthi), penyucian manusia



(jana kerthi) dan penyucian alam semesta (jagat kerthi) serta landasan filosofi Tri Hita Karana yaitu hubungan harmonis antara manusia dengan Tuhan, manusia dengan manusia dan manusia dengan alam. Pembangunan Semesta Berencana Tabanan menempatkan Sad Kerthi sebagai pondasi pembangunannya.

Untuk mendukung terwujudnya VISI DAN MISI Bupati dan Wakil Bupati terpilih, maka Kecamatan Penebel sesuai dengan tugas dan fungsi berpedoman pada :

1. Misi 1 : Terwujudnya masyarakat Tabanan yang aman dan nyaman dalam perikehidupan (Aman) dan
2. Misi 2 : Terbangunnya masyarakat Tabanan yang memiliki kemampuan dan berdaya saing tinggi di segala bidang kehidupan (Unggul),

sehingga tujuan yang dirumuskan oleh Kecamatan Penebel yaitu:

Terwujudnya Optimalisasi Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat.

Dalam mencapai tujuan dari misi I dan II Kabupaten Tabanan, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan Penebel yaitu :

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Kelay untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada Aparatur Desa dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Awal Renja Kecamatan Penebel Tahun 2023 disusun dengan memperhatikan aturan perundang-undangan, agar tidak bertentangan dan taat atas asas hukum yang berlaku, yaitu :

1. Undang-undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);



2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
9. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
10. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran



-
- Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4594);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata ruang wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 20. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 16 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Bali Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2009 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 15);



21. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tabanan Tahun 2012-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2012 Nomor 28);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2016 Nomor 9);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah
24. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan No 11 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan Tahun 2016-2021.
25. Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan.
26. Peraturan Bupati Tabanan Nomor 36 Tahun 2019 tanggal 22 Juli 2019 (Berita Daerah Kabupaten Tabanan Tahun 2019 Nomor 36)
27. Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Rencana Kerja Perangkat Tahun 2020

1.3. Maksud Dan Tujuan

Rancangan Awal Rencana Kerja Tahunan Kantor Camat Penebel Kabupaten Tabanan Tahun 2023 dimaksudkan untuk dapat meningkatkan dan mengembangkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah dalam rangka perwujudan *good and clean governance*, disamping itu sebagai kerangka serta arah pembangunan untuk Tahun 2023. Sedangkan tujuan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahunan ini antara lain adalah :

1. Tersusunnya instrumen pengukuran kinerja Kantor Camat Penebel.
2. Merencanakan target yang ingin dicapai di Tahun 2023 serta dana yang dibutuhkan.
3. Meyediakan pedoman dan penyusunan Rencana Kegiatan Kantor Camat Penebel guna menciptakan perencanaan pembangunan yang terpadu.

1.4. Sistematika Penulisan Rencana Kerja (Renja) PD Kecamatan Penebel

Sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan



Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka sistematika penyajian Dokumen Renja dapat disusun sebagai berikut ini:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini memuat :

- Latar Belakang yang mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.
- Landasan Hukum yang memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang kewenangan Organisasi Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Organisasi Perangkat Daerah.
- Maksud dan Tujuan yang memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah.
- Sistematika Rancangan Awal Renja memuat tentang : pokok bahasan dalam penulisan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2023, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada bab ini menguraikan tentang:

- Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Penebel Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Penebel
- Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Penebel
- Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menjelaskan:

- Telaahan Rencana tata ruang wilayah Kabupaten Tabanan
- Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Penebel



- Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT PENEHEL

Bab ini menguraikan tentang Rencana Kerja dan Pendanaan di Kantor Camat Penebel.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini menguraikan :

- Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Kantor Camat Penebel dan nama dan Tanda Tangan Camat Penebel, serta cap Kantor Camat Penebel.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Keberhasilan pelaksanaan Renja dilihat melalui pengukuran kinerja yang digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian tersebut tidak lepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja. Pengukuran pencapaian kinerja sasaran dilakukan dengan mengukur kinerja kegiatan yang telah dilakukan pada tahun yang akan dilaporkan. Pelaksanaan pengukuran dimulai dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan. Evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui hasil kegiatan serta faktor yang mendukung dan penghambat pencapaian target. Selanjutnya dilakukan pula pengukuran/ penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (*performance gap*) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya *gap* maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Untuk melakukan analisis akuntabilitas kinerja harus disajikan data dan informasi yang relevan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam.

Capaian kinerja program/ kegiatan pada Kantor Camat Penebel Pada tahun 2021 dapat dilihat dalam table 2.1 dibawah ini :



Tabel. 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022

Kantor Camat Penebel

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD (Kecamatan Penebel)	100%	100%	100%	99.83%	99.83%	100%	100%	100%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen SAKIP Tersedia	3 Jenis Dokumen	3 Jenis Dokumen	3 Jenis Dokumen	3 Jenis Dokumen	100%	3 Jenis Dokumen	3 Jenis Dokumen	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RENSTRA dan RENJA	2 Jenis Dokumen	2 Jenis Dokumen	2 Jenis Dokumen	2 Jenis Dokumen	100%	2 Jenis Dokumen	2 Jenis Dokumen	100%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKjIP tersedia	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	100%	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	99%	99%	100%	100%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	100%	100%	100%	97%	97%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Aset yang Tersedia	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	100%	1 Jenis Dokumen	1 Jenis Dokumen	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Penyediaan Bahan/Material	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	96%	94%	95%	95%	100%	95%	95%	100%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	98%	98%	95%	95%	100%	95%	95%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat menyurat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Peelayanan Umum Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	NA	NA	NA	NA	100%	NA	NA	100%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase terlaksananya Inovasi Layanan Publik di Wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Layanan Kependudukan yang dilayani	2 Jenis Layanan	2 Jenis Layanan	2 Jenis Layanan	2 Jenis Layanan	100%	2 Jenis Layanan	2 Jenis Layanan	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan	1 Dokumen	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pembinaan Lomba-lomba yang dilaksanakan	3 Paket	12 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase desa yang difasilitasi untuk Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang dimonitoring	18 Desa	108 Desa	18 Desa	18 Desa	100%	18 Desa	18 Desa	100%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	100%	100%	100%	100%	1 Kali	1 Kali	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Peringatan Hari Nasional	1 Kali	5 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang mendapat pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang APBDes dan Peraturan Desa Lainnya yang terevaluasi	18 Desa	18 Desa	18 Desa	18 Desa	100%	18 Desa	18 Desa	100%



Berdasarkan data hasil evaluasi program/ kegiatan tersebut diatas, dapat diketahui bahwa tidak semua Program/ kegiatan yang telah direncanakan pada Renstra dapat dilaksanakan pada tahun 2021. Hal ini dilakukan sebagai bentuk efisiensi dalam penanganan pandemic covid-19 sehingga diperlukan langkah-langkah penyesuaian seperti refocusing program/ kegiatan, dan pengalihan anggaran-anggaran penunjang ke anggaran-anggaran pokok penanganan covid-19. Walaupun dengan adanya refocusing program kegiatan dan pengalihan anggaran tersebut, Kantor Camat Penebel tetap berusaha mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk tetap dapat mencapai target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Dari data evaluasi program/ kegiatan pada tabel tersebut diatas juga dapat dilihat program/ kegiatan yang tidak mencapai target, yang memenuhi target dan program/ kegiatan yang melebihi target yang telah ditetapkan. Pengelompokan campaign target tersebut dapat disajikan dalam bentuk sebagai berikut :

1.1.1. Realisasi program/ kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.1.2. Realisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1.1.3. Realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Untuk tahun 2021 tidak program/ kegiatan/ sub kegiatan yang melebihi target yang telah ditetapkan sebelumnya

1.1.4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan

Adanya Pandemi Covid-19 yang melanda seluruh dunia termasuk Indonesia, memaksa setiap instansi untuk melakukan penyesuaian terhadap perencanaan dan target kinerjanya masing-masing, hal ini dilakukan karena adanya pembatasan-pembatasan kegiatan masyarakat terutama kegiatan-kegiatan yang menyebabkan kerumunan masyarakat/ pengerahan massa. Kegiatan-kegiatan seperti rapat/ sosialisasi/ koordinasi diarahkan sebisa mungkin untuk menghindari tatap muka,



kegiatan-kegiatan operasional kantor pun juga dikurangi dengan dilaksanakannya “Work From Home” atau bekerja dari rumah. Adanya refocusing program/ kegiatan dan pengalihan anggaran juga mempengaruhi tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja, ditambah lagi masalah klasik dalam penyusunan perencanaan yang belum bisa mengakomodir secara penuh kebutuhan-kebutuhan pelaksanaan pekerjaan dalam pencapaian target dan perubahan-perubahan situasi dalam pelaksanaan pekerjaan. Sehingga dapat disimpulkan factor-faktor yang mempengaruhi pencapaian target kinerja pada Kantor Camat Penebel pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Terjadinya Pandemi Covid-19 yang mengharuskan dilaksanakannya refocusing program/ kegiatan dan Pengalihan Anggaran
2. Adanya Pembatasan Kegiatan Masyarakat yang menyebabkan kegiatan-kegiatan yang memerlukan pengerahan massa tidak bisa dilaksanakan.
3. Adanya Intruksi Bekerja Dari Rumah (Work From Home) sedikit tidaknya mempengaruhi koordinasi dan penyelesaian pekerjaan.
4. Belum optimalnya penyusunan perencanaan termasuk penetapan indikator-indikator kinerja.
5. Minimnya anggaran-anggaran pelaksanaan kegiatan
6. Kompetensi SDM yang tidak sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilaksanakan ditambah lagi masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan kegiatan.

6.1.1. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah

Sebagai akibat dari pelaksanaan program/ kegiatan pada Kantor Camat Penebel, diharapkan pada akhirnya akan berdampak pada meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Kantor Camat Penebel termasuk tata kelola Pemerintahan Desa di desa-desa di wilayah Kecamatan Penebel, sehingga akan bermuara pada peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat yang pada akhirnya akan berdampak pada Meningkatnya tertib administrasi dan tingkat kepuasan masyarakat di Kecamatan Penebel.

Niat mulia dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat tersebut sangat tergantung dari :

1. Keutuhan pemahaman dan komitmen tentang Tujuan dan Sasaran dari setiap Staf dan Pimpinan pada Kantor Camat Penebel
2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang tersedia
3. Kebijakan-kebijakan dan Peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat dan daerah, serta



4. Tingkat peran serta masyarakat dalam kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan Penebel.

6.1.2. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, perlu dilakukan identifikasi-identifikasi terhadap permasalahan-permasalahan yang mungkin akan timbul dalam pelaksanaan program/ kegiatan. Disamping hal tersebut, dalam pelaksanaan proses perencanaan dan penganggaran, semua usulan yang masuk harus ditinjau dari segala aspek, mengutamakan skala prioritas dan selalu menerapkan musyawarah mufakat dalam pengambilan keputusan.

Komitmen yang tinggi antara pimpinan, staf, dan juga masyarakat akan sangat menentukan keberhasilan program kegiatan disamping kerja sama lintas sector serta kebijakan-kebijakan dan peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat maupun daerah.

Sehingga dari uraian tersebut dapat disimpulkan tindakan-tindakan yang perlu diambil untuk mengatasi kegagalan pencapaian target kinerja adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan identifikasi terhadap factor-faktor resiko penyebab kegagalan pencapaian target kinerja
2. Semua usulan program/ kegiatan ditinjau dari segala aspek.
3. Memiliki Skala prioritas dalam pelaksanaan program/ kegiatan
4. Komitmen antara pimpinan, staf dan juga masyarakat
5. Kerjasama Lintas Sektor
6. Kebijakan-kebijakan dan Peraturan-peraturan yang dikeluarkan Pemerintah Pusat dan Daerah

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan, sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi, untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kantor Camat Penebel yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Penebel Tahun 2021- 2026. Dengan rumusan Rencana Strategis ini diharapkan dapat dijadikan landasan dalam menjawab permasalahan yang dihadapi sehingga dapat



diminimalisir. Hal tersebut dapat diartikan bahwa kesenjangan berkaitan kondisi ideal organisasi Kantor Camat Penebel yang diharapkan dengan kendala yang dinilai saat ini belum terpenuhi dapat diproyeksikan dengan kondisi-kondisi sebagai berikut:

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Kantor Camat Penebel

No	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	61.26 (Baik)	65.00	66.50 (Baik)	70 (Baik)	N.A	65,58 (Baik)	66.50 (Baik)	70 (Baik)	Untuk tahun 2021 belum dilaksanakan Penilaian PMPRB Oleh Menpan RB
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Penebel	N.A	Sangat Baik (86,5)	Sangat Baik (87)	Sangat Baik (87,5)	Sangat Baik (83,09%)	Sangat Baik 86,09%	Sangat Baik (87)	Sangat Baik (87,5)	
3	Nilai LKJIP	N.A	A (83,30)	A (83,45)	A (83,60)	N.A	N.A	A (83,45)	A (83,60)	Untuk tahun 2021 belum dilaksanakan Penilaian LKJIP Oleh Inspektorat

Berdasarkan hasil evaluasi dari indikator-indikator kinerja pada Kantor Camat Penebel, dapat dilihat bahwa sebagian besar indikator kinerja tersebut belum dapat diketahui capaiannya, hal ini terjadi karena beberapa indikator-indikator tersebut pencapaiannya didasarkan pada hasil penilaian dari instansi penilai.

Indikator terkait dengan indeks Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas/ mutu Pelayanan yang di berikan oleh kantor Camat Penebel menunjukkan sesuatu yang menjanjikan walaupun secara nilai belum mendapatkan nilai yang optimal. Dari ketiga indikator kinerja yang telah ditetapkan tersebut, keberhasilan dari Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat merupakan sesuatu yang utama, dan seharusnya tingkat kepuasan masyarakat tersebut didukung oleh sudah terlaksananya proses-proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam pelaksanaan-pelaksanaan pelayanan tersebut. Sehingga dapat disimpulkan jika nilai kepuasan masyarakat sudah tinggi maka indikator indikator yang lain juga seharusnya mendapat nilai yang bagus, karena ketiga indikator tersebut saling terhubung dan saling mempengaruhi.

Dalam menunjang peningkatan capaian indikator-indikator kinerja pada kantor Camat Penebel, kedepannya diharapkan dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk lebih



meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap mutu pelayanan Kantor Camat Penebel, seperti :

1. Rumusan kebijakan yang difasilitasi penyusunannya oleh Kantor Camat Penebel memenuhi kaidah prosedur dan mekanisme yang tepat serta mengandung aspek-aspek regulasi yang jelas, pasti dan adil serta dapat dilaksanakan melalui koordinasi yang sinergis antara unit-unit kerja pemerintah daerah secara efisien dan efektif.
2. Tersedianya kerangka gerak berupa pedoman yang terstandarisasi dalam rangka menunjang tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dalam bentuk kebijakan-kebijakan yang bersifat regulasi (regulation), pelayanan (service) dan pemberdayaan (empowering) dengan ditunjang oleh pelayanan administrasi pemerintahan yang baik
3. Pelaksanaan kewenangan, baik dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat, dilaksanakan secara efektif dengan adanya proses penataan organisasi pemerintahan yang lebih proporsional, efektif dan efisien sesuai kebutuhan secara obyektif.
4. Kinerja aparatur pemerintah pada Kantor Camat Penebel mengarah pada profesionalitas diberbagai bidang yang terlihat dan peningkatan kemampuan teknis dan manajerial, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unit kerja akan lebih optimal dan berorientasi pada pencapaian tujuan.
5. Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat secara esensial menunjang pada implementasi pelaksanaan otonomi daerah dengan membuka ruang partisipasi masyarakat yang dilandasi oleh budaya budaya kerja dan kearifan lokal yang tinggi.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Penebel

Kecamatan Penebel merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Tabanan, terletak kurang lebih 12 Km di Sebelah Utara Kota Kabupaten Tabanan. Kedudukannya sangat strategis karena merupakan salah satu kecamatan penyangga lumbung beras Kabupaten Tabanan. Disamping itu Kecamatan Penebel juga merupakan daerah yang sangat potensial di bidang agrowisata karena wilayahnya merupakan kawasan pertanian dan perkebunan yang cukup luas.

Kecamatan Penebel wilayahnya terbagi menjadi 18 desa dinas,yaitu :

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. Desa Penebel | 10. Desa Penatahan |
| 2. Desa Jatiluwih | 11. Desa tegallingah |
| 3. Desa Senganan | 12. Desa Riang Gede |



- | | |
|------------------|-----------------------|
| 4. Desa Babahan | 13. Desa Rejasa |
| 5. Desa Biaung | 14. Desa Pesagi |
| 6. Desa Tajen | 15. Desa Tengkidak |
| 7. Desa Buruan | 16. Desa Sangketan |
| 8. Desa mengesta | 17. Desa Wongaya Gede |
| 9. Desa Jegu | 18. Desa Pitra |

Kecamatan Penebel juga terdiri dari 129 Dinas Banjar dan 72 Desa Pakraman.

Batas-batas Kecamatan Penebel adalah sebagai berikut :

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| - Sebelah Utara | : Hutan Lindung |
| - Sebelah Timur | : Kecamatan Marga/ Kecamatan Baturiti |
| - Sebelah Selatan | : Kecamatan Tabanan/ Kerambitan |
| - Sebelah Barat | : Kecamatan Selemadeg Timur |

Kondisi geografis Kecamatan Penebel sangat menuntut suatu bentuk pelayanan yang optimal dan kesiapan dari aparat yang melaksanakan pelayanan. Pusat Pemerintahan Kecamatan Penebel ada di Desa Pitra. Kecamatan Penebel dipimpin oleh seorang Camat, yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Susunan Organisasi Kecamatan Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan sebagaimana telah diubah dengan Perda Kabupaten Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 3 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan.

Dalam mendukung tugas pokok dan fungsi sebagai kewenangan Kecamatan Penebel, Kantor Camat Penebel Memiliki Personalia sebanyak 42 orang yang terdiri dari ASN 32 orang dan Non ASN (Tenaga Kontrak) 10 orang. Berdasarkan golongannya, PNS Kecamatan Penebel terdiri atas 2 orang Golongan IV, 20 orang golongan III, 10 orang golongan II. Berdasarkan jenjang pendidikan personalia Kantor Camat Penebel terdiri atas : S-2 sebanyak 2 (dua) orang, S-1 sebanyak 17 orang, D-3 sebanyak 1 (satu) orang, Sekolah Menengah Atas/Sederajat sebanyak 20 orang dan Sekolah Menengah Pertama 1 Orang.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan diatur dengan Peraturan Bupati Tabanan Nomor : 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Bupati tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kecamatan sebagai mana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) huruf, mempunyai tugas:
 - a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintah Umum;
 - b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;



- c. Mengkoordinasikan Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa;
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

Selain melaksanakan tugas sebagai mana dimaksud pada ayat (6) camat juga melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten.

2. Fungsi

Kecamatan Dalam melaksanakan tugas tersebut Camat menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijaksanaan Teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Penyelenggaraan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pembinaan dan Pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun susunan Organisasi Kecamatan Penebel sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 adalah berikut ini:

1. Camat
2. Sekretariat Kecamatan, membawahi:
 - a. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan.
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
7. Seksi Pelayanan Umum

Adapun Uraian Tugas Kecamatan sebagai berikut. :

1. Camat mempunyai tugas:

- a. Menyusun kebijakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan ;
- b. Merumuskan sasaran program kerja kecamatan;



- c. Merencanakan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- d. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- e. Mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan kecamatan;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan dengan instansi vertikal dan SKPD untuk terciptanya sinkronisasi kerja;
- g. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- h. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- j. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- k. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
- m. Melaksanakan tugas pelimpahan sebagaimana wewenang yang telah diberikan oleh Kepala Daerah/ Bupati;
- n. Mengarahkan pelaksanaan kegiatan kepada bawahan sesuai dengan bidangnya;
- o. Membina bawahan dalam pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- p. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- q. Menginventarisasi permasalahan di kecamatan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- s. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

2. Sekretaris Camat Mempunyai Tugas:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan kecamatan;
- b. Menyelenggarakan pengendalian internal pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan;
- c. Merumuskan sasaran kesekretariatan pada kecamatan;
- d. Menyelenggarakan urusan umum, perencanaan, keuangan, hokum dan kepegawaian;
- e. Membina, mengarahkan bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas;
- f. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
- g. Mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
- h. Menilai hasil kerjabawahan untuk pedoman pengembangan karier;



- i. Menginventarisasi permasalahan Sekretariat Kecamatan serta mengupayakan alternative pemecahannya;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
- k. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

3. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan urusan ketatausahaan Umum;
- b. Melaksanakan urusan rumahtangga dan pemeliharaan barang pada kantor kecamatan;
- c. Melaksanakan administrasi kepegawaian serta mengadakan pembinaan dan peningkatan disiplin pegawai di lingkungan kecamatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- d. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugasterbagihabis;
- e. Memberi petunjuk kepadabawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku;
- f. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- g. Menginventarisasi permasalahan Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian serta mencari alternatif pemecahannya;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- i. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

4. Kasubbag. Keuangan dan Perencanaan mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan pembukuan, perhitungan anggaran, verifikasi dan perbendaharaan administrasi keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran;
- c. Menyusun laporan keuangan kecamatan secara berkala;
- d. Menyusun laporan dan akuntansi asset dan barang kecamatan;
- e. Melaksanakan penyusunan program kerja dan perencanaan pada kecamatan;
- f. Melaksanakan penyusunan laporan kinerja
- g. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan agar tugas-tugas terbagi habis;
- h. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;



- i. Memimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- j. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- k. Menginventarisasi permasalahan Sub. Bagian Keuangan dan Perencanaan serta mencari alternatif pemecahannya;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- m. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

5. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melaksanakan urusan pemerintahan umum dan desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- e. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- f. Mengumpulkan, mensistematiskan data dan menganalisa data di bidang pemerintahan umum dan desa;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan rapat koordinasi di tingkat kecamatan secara berkala;
- h. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desadan/atau kelurahan;
- i. Memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/ataukelurahan;
- j. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/ atau lurah;
- k. Menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- l. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan;
- m. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemerintah serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
- o. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban;



- b. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- d. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- f. Mengumpulkan dan mensistematiskan data dan menganalisa data di bidang sosial, politik, ketentraman dan ideologi Negara serta kebersihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan pembinaan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap penyelenggaraan politik dalam negeri, ideologi negara, kesatuan bangsa, kewarganegaraan, ketertiban dan ketentraman serta kebersihan dan lingkungan hidup;
- h. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- i. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
- j. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
- k. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- l. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
- m. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pemilu, ideologi negara, kesatuan bangsa, organisasi sosial politik, organisasi kemasyarakatan;
- n. Menginventarisasi permasalahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban serta mencari alternatif pemecahannya;
- o. Melakukan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan;
- p. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

7. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan kegiatan dibidang kesejahteraan sosial;



- b. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- d. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- f. Mempersiapkan bahan-bahan kegiatan pelayanan dan bantuan sosial kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, serta kesehatan masyarakat dan ketenagakerjaan di kecamatan;
- g. Mengadakan pembinaan, pengendalian dan evaluasi terhadap kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olah raga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesehatan masyarakat;
- h. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan dibidang ketenagakerjaan;
- i. Menginventarisasi permasalahan Seksi Kesejahteraan Sosial serta mencari alternatif pemecahannya;
- j. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan dan;
- k. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

8. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan kegiatan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- b. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- d. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- f. Merencanakan dan menyusun program pembangunan sarana/prasarana fisik dan perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam upaya pemberdayaan potensi masyarakatdesa;
- g. Mendorong partisipasi masyarakat dan ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa/kelurahan dan kecamatan;
- h. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;



- i. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada satuan kerja perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- k. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa potensi desa termasuk swadaya masyarakat dibidang pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di kecamatan;
- l. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa serta mencari alternatif pemecahannya;
- m. Melaksanakan tugas dinas lainnya sesuai dengan perintah atasan;
- n. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

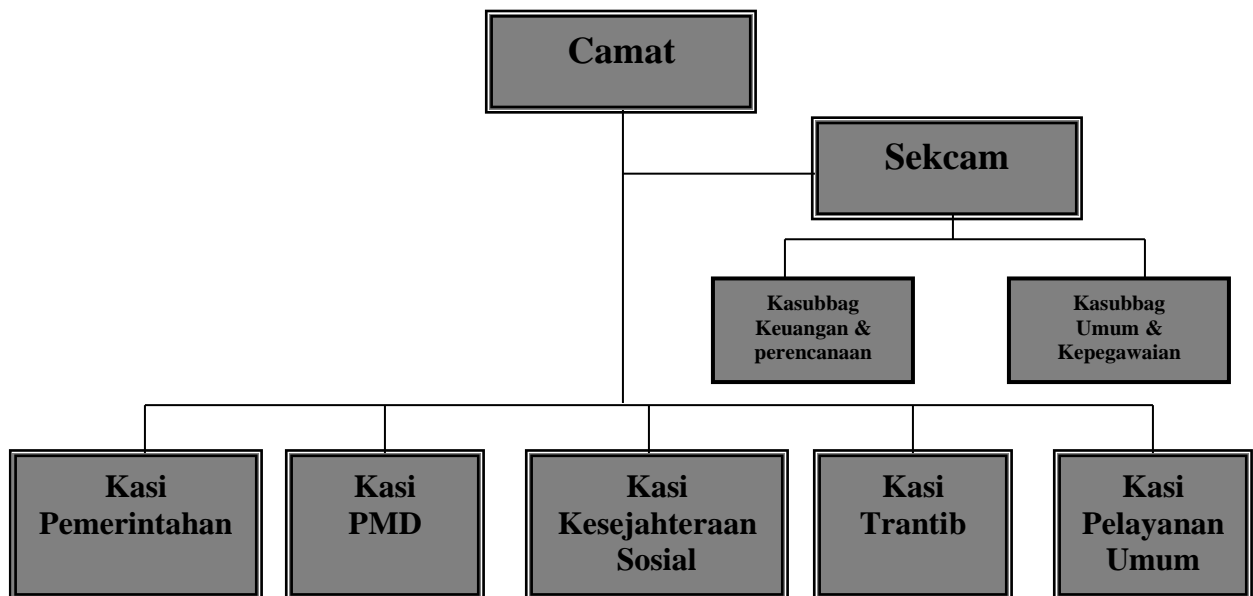
9. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan kegiatan dibidang Pelayanan Umum;
- b. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas terbagi habis sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. Memberikan petunjuk kepada bawahan agar hasil kerja sesuai dengan yang diharapkan;
- d. Membimbing, mengarahkan bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- e. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- f. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- g. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- h. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- i. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati;
- j. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan dan pengesahan surat-surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perijinan di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- l. Mengadakan pembinaan administrasi kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- m. Menyusun data registrasi kependudukan di kecamatan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan;



- n. Mengevaluasi hasil kegiatan pelayanan umum di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- o. Menginventarisasi permasalahan Seksi Pelayanan Umum serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan; dan
- q. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Penebel



Sumber : Perda Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016

2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan Kantor Camat Penebel dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kantor Camat Penebel

Kecamatan Penebel dengan luas wilayah 141,98 km² yang terbagi menjadi 18 Desa dimana kondisi alam yang berbukit –bukit menjadi tantangan bagi Camat Penebel dalam memberikan pelayanan bagi masyarakatnya, namun peran serta masyarakat dan terutama Kepala Desa serta perangkatnya sangat besar dalam pelaksanaan program-program Pemerintah sehingga tantangan dapat teratasi. Adapun Kinerja Pelayanan Kantor Camat Penebel tahun 2023 yaitu :

- a. Meningkatnya pelayanan Administrasi perkantoran
- b. Meningkatnya sarana dan prasarana
- c. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
- d. Meningkatnya system pengawasan internal dan pengendalian

Adapun gambaran pelayanan Organisasi Perangkat Daerah kecamatan Penebel yaitu:



1. Pelayanan Umum :

- a. Kegiatan Koordinasi teknis dibidang kependudukan dengan para kaur,
- b. Kegiatan Sistem administrasi pelayanan umum seperti KTP, KK dan administrasi lainnya:
 1. Distribusi formulir KK (FS.01)
 2. Distribusi formulir Pindah-datang (FS.07)
 3. Tercetaknya Draft KK
 4. Perekaman E-KTP

2. Pemerintahan :

- a. Kegiatan Penataan Administrasi Kecamatan
- b. Kegiatan Pembinaan Administrasi Desa
- c. Kegiatan Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa
- d. Kegiatan Memfasilitasi pengisian Perangkat Desa
- e. Melaksanakan kegiatan Peringatan hari-hari nasional

3. Pemberdayaan Masyarakat :

- a. Kegiatan Memfasilitasi kegiatan-kegiatan pemberdayaan bagi masyarakat desa
- b. Minitoring Pelaksanaan Musrenbang Desa dan melaksanakan Musrenbang Kecamatan
- c. Melaksanaan pembinaan Lomba-lomba di Kecamatan Penebel .
- d. Melaksanakan pembinaan subak dan subak abian
- e. Monitoring APBDes dan Hibah
- f. Pembinaan ,Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan PKK dan Posyandu

4. Ketentraman dan Ketertiban :

- a. Melaksanakan kegiatan Peringatan hari-hari nasional
- b. Melaksanakan Monitoring tentang bencana alam
- c. Melaksanakan Monitoring penduduk pendatang ,Galian C
- d. Monitoring Kantramtibmas.

5. Kesejahteraan Sosial :

- a. Memfasilitasi pemberian bantuan hibah Bansos
- b. Melaksanakan pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- c. Memfasilitasi Kegiatan Desa Pekraman.

Tujuan, Sasaran dan Indikator Tahun 2021-2026

- Memiliki tujuan : meningkatkan kualitas pelayanan publik, meningkatkan akuntabilitas kinerja.



- Dengan sasaran : meningkatnya kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik, meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan.
- Indikator sasaran yang ingin dicapai yaitu : indeks kepuasan masyarakat (IKM), Nilai LKJIP serta peningkatan kualitas pelayanan pemerintah kepada masyarakat.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kantor Camat Penebel

Dalam Melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan diatur dengan Peraturan Bupati Tabanan Nomor: 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Kantor Camat Penebel, mempunyai peluang sekaligus tantangan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja antara lain:

1. Tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang pada Kantor Camat Penebel untuk meningkatkan kinerja
2. Keberadaan Pemerintahan Desa merupakan bagian pemerintah daerah merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan
3. Kepedulian masyarakat dalam mendukung program yang akan dilaksanakan dalam mendukung kegiatan pelaksanaan pembangunan
4. Menurunnya kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan sehingga dapat mempengaruhi partisipasi masyarakat dalam pembangunan ini merupakan suatu tantangan.
5. Kurangnya dukungan dari Dinas/Instansi dalam pembangunan sehingga menyebabkan tidak maksimalnya kinerja yang di hasilkan.

2.3.3 Dampak Terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/ internasional

Lima tahun yang akan datang Pemerintah Kabupaten Tabanan berkeinginan mewujudkan:

**“NANGUN SAT KERTHI LOKA BALI”
MELALUI POLA PEMBANGUNAN SEMESTA BERENCANA
DI KABUPATEN TABANAN
MENUJU TABANAN ERA BARU : AMAN, UNGGUL, MADANI (AUM)”**



Visi tersebut bermakna menjaga kesucian dan keharmonisan alam Tabanan beserta isinya, untuk mewujudkan kehidupan rakyat dan gumi Tabanan yang sejahtera dan bahagia, skala-niskala sesuai dengan prinsip Trisakti Bung Karno: berdaulat secara politik, berdikari secara ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, melalui pembangunan secara terpola, menyeluruh, terencana, terarah, dan terintegrasi dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan nilai-nilai Pancasila 1 Juni 1945 serta tata Kelola pemerintahan yang transparan, jujur, lurus, responsif, akuntabel dan melayani dalam rangka mewujudkan masyarakat Tabanan yang Aman, Unggul dan Madani (AUM).

Tabanan Aman, Unggul dan Madani dimaknai sebagai upaya mewujudkan kesejahteraan masyarakat dengan menjamin rasa aman bagi setiap individu menjalankan swadarmanya, meningkatkan daya saing daerah serta menjunjung tinggi nilai, norma, hukum yang ditopang oleh penguasaan srada, ilmu, dan teknologi yang berperadaban. Tabanan Aman, Unggul dan Madani meliputi 3 (tiga) dimensi utama yaitu :

A. Dimensi Pertama: terpeliharanya keseimbangan Alam, Krama, dan Kebudayaan Bali (Genuine Bali)

1) Alam Tabanan:

- a. Memelihara dan melestarikan keagungan, kesucian, dan taksu Alam Tabanan; tempat-tempat suci, laut, danau, sungai, sumber mata air lain, gunung, hutan, tumbuh-tumbuhan (pertanian dan perkebunan), dan lingkungan alam secara niskala dengan melaksanakan Upakara / Upacara Pakertih Yadnya secara periodik, yaitu: Atma Kertih, Segara Kertih, Wana Kertih, Danu Kertih, Jana Kertih dan Jagat Kertih.
- b. Sedangkan secara sekala, upaya memelihara dan melestarikan Alam Tabanan dilaksanakan dengan regulasi, kebijakan, dan program untuk konservasi alam: perlindungan tempat-tempat suci, laut, danau, sungai, sumber mata air lain, gunung, hutan, tumbuh-tumbuhan (pertanian dan perkebunan), dan lingkungan alam sehingga Alam Tabanan menjadi hijau, indah, dan bersih.
- c. Menjadikan Bali sebagai Padma Bhuwana, sebagai pusat atau muaranya dunia dan sebagai pusat peradaban dunia.

2) Krama Tabanan:

- a. Mengembangkan tata kehidupan Krama Tabanan berdasarkan nilai-nilai filsafat Sad Kertih baik secara sakala maupun niskala: Atma Kertih, Danu Kertih, Wana Kertih, Segara Kertih, Jana Kertih, dan Jagat Kertih.
- b. Mengembangkan jati diri, integritas, dan kualitas Krama Tabanan sesuai dengan nilai-nilai adat istiadat, agama, tradisi, seni, dan budaya, serta kearifan local masyarakat Tabanan, yaitu:



Pertama, tampilnya jati diri dalam bentuk rasa syukur, bahagia, dan bangga dilahirkan sebagai orang Bali;

Kedua, tampilnya integritas dalam bentuk karakter positif, etika, moralitas, kejujuran, disiplin, ketekunan / keuletan, dan kecintaan dalam setiap aktivitas kehidupan;

Ketiga, tampilnya kualitas Krama Tabanandalambentukkompetensi, profesional, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing dengan semangat pantang menyerah.

3) Kebudayaan Bali:

- a. Memajukan Kebudayaan Bali dari hulu sampai kehilir yang meliputi: adat istiadat, agama, tradisi, seni, dan budaya, serta kearifan lokal Bali melalui upaya perlindungan, pembinaan, pengembangan, dan pemanfaatan obyek pemajuan kebudayaan.
- b. Menjadikan Kebudayaan Bali sebagai hulu pembangunan Tabanan yang menjiwai segala aspek pembangunan Tabanan.
- c. Mengarusutamakan budaya dalam berbagai aspek pembangunan Tabanan.
- d. Menjadikan Kebudayaan Bali sebagai basis dan pilar utama pembangunan perekonomian masyarakat Tabanan.

B. Dimensi Kedua, terpenuhinya kebutuhan, harapan, dan aspirasi Krama dalam berbagai aspek kehidupan

1. Terpenuhinya kebutuhan dasar: pangan, sandang, papan, air, listrik, kesehatan, dan pendidikan dalam jumlah dan kualitas yang memadai.
2. Terpenuhinya jaminan sosial dan perlindungan tenaga kerja rakyat Tabanan.
3. Terpenuhinya kebutuhan pelayanan dalam pelaksanaan kehidupan adat, agama, tradisi, seni, dan budaya bagi Krama Bali: sarana - prasarana, transportasi, dan infrastruktur dalam jumlah dan kualitas yang memadai.
4. Terpenuhinya kebutuhan untuk mempunyai mata pencaharian dan / atau pekerjaan yang layak bagi rakyat Tabanan.
5. Terpenuhinya rasa aman dan nyaman kehidupan rakyat Tabanan.

C. Dimensi Ketiga, memiliki kesiapan yang cukup (suatu manajemen resiko) dalam mengantisipasi / menghadapi munculnya permasalahan dan tantangan baru, dalam tatanan lokal, nasional, dan global yang akan berdampak secara positif maupun negative terhadap kondisi di masa yang akan datang.

1. Penguatan dan pelestarian adat, agama, tradisi, seni, dan budaya agar tetap kokoh.
2. Pengarusutamaan sumber daya lokal Bali dalam berbagai aspek kehidupan, terutama dalam pengembangan dan pengelolaan perekonomian.
3. Peningkatan daya saing rakyat Tabanan.



4. Membangkitkan kembali rasa jengah sebagai orang Bali dan rasa tindih terhadap Bali.
5. Memperkuat rasa kebersamaan, budaya gotong royong, dan sikap-sikap kolektif rakyat Tabanan.

Misi merupakan penjabaran dari visi, yaitu serangkaian cara atau langkah-langkah yang harus dilakukan guna mewujudkan visi. Sebagai penjabaran visi pembangunan Tabanan 2021-2026, maka misi yang diemban oleh pasangan Bupati dan Wakil Bupati adalah :

Misi :

“Pembangunan yang Berorientasi pada Terwujudnya Kesejahteraan Rakyat dengan Menjamin Hak Setiap Rakyat melalui Jalan Tri Sakti (Berdaulat dalam Bidang Politik, Berdikari dalam Bidang Ekonomi, dan Berkepribadian dalam Bidang Kebudayaan) atas :

- Pangan, Sandang, Dan Papan
- Pendidikan Dan Kesehatan
- Jaminan Sosial, Dan Ketenagakerjaan
- Adat, Agama, Tradisi, Seni, Dan Budaya
- Pariwisata

Asta Program

Asta Program merupakan prioritas pembangunan daerah Kabupaten Tabanan dari visi dan misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati terpilih yaitu Dr. I Komang Gede Sanjaya, S.E., M.M. dan I Made Edi Wirawan, S.E. sebagai pedoman dan bintang pemandu dalam melaksanakan tugas-tugas selaku Kepala Daerah periode tahun 2021-2026. Perencanaan pembangunan dengan Asta Program memiliki nilai dan arti strategis dalam rangka mengemban amanat penderitaan rakyat Tabanan untuk menuju kepada kesejahteraan rakyat Tabanan sehingga mampu menjamin hak-hak rakyat didalam menjalani perikehidupan di Kabupaten Tabanan. Asta Program dijabarkan atas:

1. Pembangunan Berbasis Riset Dan Inovasi Daerah

Menyusun, menetapkan, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembangunan Tabanan dengan berpedoman pada nilai-nilai Pancasila, *Tri Hita Karana*, *Sat Kerthi*, dan nilai-nilai kearifan local lainnya yang berlandaskan pada riset dan inovasi daerah, dengan tetap berpijak pada Nangun Sat Kerthi Loka Bali, untuk mengoptimalkan potensi ekonomi menjadi kekuatan ekonomi yang berorientasi pada



kepentingan, kedaulatan, persatuan dan kesatuan, pertahanan dan keamanan Tabanan, serta kesejahteraan bagi seluruh rakyat Tabanan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Data Desa Presisi

Untuk mengefektifkan pemerintahan dan pelayanan publik di desa, Bupati dan Wakil Bupati bersinergi dengan desa adat dan desa dinas menyelenggarakan pendataan desa presisi, meliputi pendataan demografi, batas wilayah, potensi desa, aset dan sumber kekayaan desa, dan hal lain yang dapat menunjang keputusan yang terukur, terarah, efisien, efektif dan tepat guna, sehingga diperoleh kondisi, potensi dan kebutuhan riil masyarakat, sebagai landasan bagi Pemerintah Kabupaten Tabanan dalam merencanakan, menjalankan dan mengevaluasi pembangunan di segala bidang kehidupan.

3. Reformasi Birokrasi

Menjalankan reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintah yang stabil, efektif dan efisien dalam menjalankan pemerintahan dan pembangunan, serta melayani masyarakat Tabanan.

4. Pembangunan Rohani Dan Jasmani Yang Sehat Dan Kuat.

Menjalankan pembangunan rohani dan jasmani yang sehat dan kuat dengan mengutamakan kesadaran hidup yang berdasar atas Ketuhanan Yang Maha Esa, dengan menjamin kemerdekaan penduduk untuk memeluk agamanya masing-masing, dan untuk beribadat menurut agama dan kepercayaannya.

5. Pembangunan Ekonomi Yang Berkeadilan Sosial

Menjalankan pembangunan ekonomi yang berpegang teguh pada prinsip-prinsip Demokrasi Ekonomi Pancasila dengan membuka ruang partisipasi rakyat Tabanan, serta mendorong keterlibatan swasta dan desa adat agar mampu berkontribusi pada pemberdayaan ekonomi rakyat Tabanan secara adil, mandiri dan berkelanjutan.

6. Pembangunan Hukum Yang Berkeadilan

Menjalankan pembangunan politik hukum untuk menjamin penegakan hukum yang memenuhi rasa keadilan publik dengan melakukan evaluasi, harmonisasi, dan sinkronisasi terhadap seluruh produk peraturan perundang-undangan (undang-undang, Perda Provinsi Bali, Peraturan Gubernur, Perda Kabupaten Tabanan dan Peraturan Bupati) agar sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara



Republik Indonesia 1945, dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ber-Bhineka Tunggal Ika.

7. Pembangunan Kesejahteraan Rakyat

Menjalankan pembangunan yang berorientasi pada terwujudnya kesejahteraan rakyat yang mandiri dan berkeadilan dengan menjamin hak setiap rakyat Tabanan atas: sandang, pangan dan papan; pendidikan dan kebudayaan; kesehatan, pekerjaan dan jaminan sosial; kehidupan sosial, perlindungan hukum dan hak azasi manusia; infrastruktur dan lingkungan hidup yang baik dan aman.

8. Pembangunan Industri Berbasis Potensi Lokal

Menjalankan pembangunan bidang industri yang melibatkan seluruh rakyat Tabanan, sesuai dengan potensi Kabupaten Tabanan, dengan mengakui, menghormati, mengembangkan, dan melestarikan keanekaragaman pengetahuan tradisional, kerarifan lokal, sumber daya hayati dan nirhayati, serta budaya sebagai bagian dari jati diri Tabanan untuk memperkuat ekonomi Tabanan agar mampu berdikari dalam membiayai pembangunan di bidang kesejahteraan rakyat, dengan prioritas pembangunan bidang industry meliputi:

- a. industry sandang, pangan dan papan;
- b. industry energi, khususnya energy terbarukan;
- c. industry kesehatan, farmasi dan obat-obatan tradisional;
- d. industry pariwisata

Asta Program diintegrasikan kedalam urusan pemerintahan Kabupaten Tabanan dan selanjutnya dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah secara disiplin, taat, patuh, dan bertanggungjawab menuju efektivitas dan efisiensi pemerintahan. Urusan pemerintahan tersebut terdiri dari Urusan Pemerintahan Wajib terkait dengan Pelayanan Dasar, Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar, dan Urusan Pemerintahan Pilihan.

Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar meliputi:

- a. pendidikan;
- b. kesehatan;
- c. pekerjaan umum dan penataan ruang;
- d. perumahan rakyat dan kawasan permukiman;
- e. ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat;
- f. sosial.

Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar meliputi:



- a. tenaga kerja;
- b. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- c. pangan;
- d. pertanahan;
- e. lingkungan hidup;
- f. administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- g. pemberdayaan masyarakat dan Desa;
- h. pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- i. perhubungan;
- j. komunikasi dan informatika;
- k. koperasi, usaha kecil, dan menengah;
- l. penanaman modal;
- m. kepemudaan dan olah raga;
- n. statistik;
- o. persandian;
- p. kebudayaan;
- q. perpustakaan;
- r. kearsipan.

Urusan Pemerintahan Pilihan :

- a. kelautan dan perikanan;
- b. pariwisata;
- c. pertanian;
- d. kehutanan;
- e. energi dan sumber daya mineral;
- f. perdagangan;
- g. perindustrian;
- h. transmigrasi.

Keseluruhan urusan pemerintahan tersebut harus terwadahi dalam organisasi perangkat daerah. Sedangkan bentuk dan susunan organisasi perangkat daerah perlu dibuat sedemikian rupa sehingga memudahkan dalam mengemban misi serta mewujudkan visi.

2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Kantor Camat Penebel

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Penebel, sebagai berikut :



1. Kurangnya SDM Kecamatan yang profesional
2. Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan kecamatan Penebel sebagai organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah faktor internal dan eksternal Kecamatan Penebel adalah Sebagai berikut:

Rumusan perubahan internal:

1. Peningkatan disiplin, profesionalitas dan penguasaan teknis maupun administratif terhadap TUPOKSI masing-masing individu;
2. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja;
3. Penambahan sarana dan prasarana operasional;
4. Koordinasi yang optimal dengan berbagai pihak baik vertikal maupun organisasi horizontal yang lain.

Rumusan perubahan eksternal :

1. Peningkatan kualitas layanan dan sosialisasi kepada masyarakat tentang jenis dan tata cara pelayanan di Kecamatan;
2. Pemahaman yang lebih mendalam tentang aturan-aturan terbaru yang berlaku, sehingga cepat dan tanggap terhadap perubahan;
3. Adaptasi teknologi dan informasi yang cepat sehingga mampu beradaptasi dengan keinginan masyarakat walaupun dengan dukungan sarana, dana dan perhatian yang minim;

2.3.5 Formulasi isi-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan Program dan kegiatan prioritas tahun 2023

Pemerintah Kecamatan Penebel dituntut lebih responsive, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat ,sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif, sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan Daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good governance



and clean governance sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan pada tahun 2021-2026 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Tabanan. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain

1. Tuntutan masyarakat akan pelayanan yang prima
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
3. Perkembangan IPTEK yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya
4. Membangun komitmen seluruh Aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan komitmen Aparatur dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spesial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Tabanan yang mencakup arah pemanfaatan n program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi kecamatan Penebel. Sebagai berikut :

1. Membangun system pelayanan prima yang murah,aman ,cepat efesien dan transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja,pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada pemerintah kabupaten dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

2.4 Review terhadap Rencana Awal RKPD

Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review terhadap rancangan awal rencana RKPD 2023.



Fokus Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Tabanan tahun 2021-2026 menitikberatkan pada sector pertanian, pendidikan, kesehatan, lingkungan hidup dan infrastruktur.

Di Tahun 2023, Kabupaten Tabanan akan melakukan proses perubahan secara merata mencakup seluruh sistem dalam sector pendidikan, kesehatan, ekonomi, pertanian, pariwisata, infrastruktur dan SDM. Program prioritas tahun 2023 akan diarahkan kepada :

- Peningkatan Infrastruktur
- Peningkatan sarana prasarana pertanian
- Peningkatan sarana prasarana pendidikan
- Peningkatan sarana prasarana kesehatan
- Pengadaan sarana prasarana untuk peningkatan kualitas lingkungan hidup
- Peningkatan sarana prasarana pelayanan public
- Peningkatan fasilitas umum dan olah raga
- Peningkatan sarana kantor



TABEL 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023

KODE	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Penebel	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	100%	2.837.624.999	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Penebel	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD (Kecamatan Penebel)	100%	2.837.624.999	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Sakip yang di hasilkan	3 Jenis Dokumen	10.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Sakip yang di hasilkan	3 Jenis Dokumen	10.000.000	
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Jenis Dokumen	3.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Jenis Dokumen	3.000.000	
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	1 Jenis Dokumen	7.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	1 Jenis Dokumen	7.000.000	
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan	100%	2.325.124.999	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya Administrasi	100%	2.325.124.999	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
			pelayanan administrasi keuangan perkantoran					Keuangan Perangkat Daerah			
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Penebel	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.325.124.999	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Penebel	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.325.124.999	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Aset yang Tersedia	1 Jenis Dokumen	-	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	100%	160.200.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	100%	160.200.000	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	4.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	4.500.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	100%	3.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	100%	3.000.000	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	100%	62.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	100%	62.000.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	2.200.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	2.200.000	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	2.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	2.000.000	
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	100%	64.500.000	Penyediaan Bahan/Material	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	100%	64.500.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100%	22.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100%	22.000.000	
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	96%	50.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	96%	50.000.000	
						Pengadaan Mebel	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Mebel	NA	-	
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	98%	50.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	98%	50.000.000	
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	216.300.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	216.300.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
								Daerah			
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat menyurat	100%	2.700.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat menyurat	100%	2.700.000	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	18.600.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	18.600.000	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Peayanan Umum Kantor	100%	195.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Peayanan Umum Kantor	100%	195.000.000	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang di pelihara	100%	76.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang di pelihara	100%	76.000.000	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa	100%	60.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa	100%	60.000.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	16.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	16.000.000	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Penebel	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	NA	-	
						PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	-	



KODE	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	-	
						Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Penebel	Persentase terlaksananya Inovasi Layanan Publik di Wilayah Kecamatan	100%	-	
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Penebel	Persentase terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	-	
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kecamatan Penebel	Jumlah Layanan Kependudukan yang dilayani	2 Jenis Layanan	-	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN	Kecamatan Penebel	Persentase Desa yang difasilitasi	100%	19.494.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Kecamatan Penebel	Persentase Desa yang difasilitasi	100%	19.494.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
	MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan			KELURAHAN		untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan			
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	100%	19.494.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	19.494.000	
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Penebel	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan	1 Dokumen	5.494.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Penebel	Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan	1 Dokumen	5.494.000	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Penebel	Jumlah Pembinaan Lomba-lomba yang dilaksanakan	3 Paket	14.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Penebel	Jumlah Pembinaan Lomba-lomba yang dilaksanakan	3 Paket	14.000.000	
						Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kecamatan Penebel	Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga	100%	-	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
								Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan			
						Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kecamatan Penebel	Persentase Desa yang Difasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	100%	-	
						PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Penebel	Persentase desa yang difasilitasi untuk Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	-	
						Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	-	
						Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Penebel	Jumlah Desa yang dimonitoring	18 Desa	-	



KODE	RANCANGAN AWAL RKPd					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel	100%	75.924.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Penebel	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum	100%	75.924.000	
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase kegiatan OPD yang difasilitasi katagori baik	1 Kali	75.924.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Penebel	Persentase terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	75.924.000	
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia	Kecamatan Penebel	Jumlah Peringatan Hari Nasional	1 Kali	75.924.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Penebel	Jumlah Peringatan Hari Nasional	1 Kali	75.924.000	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
	Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia										
						PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kecamatan Penebel	Persentase desa yang mendapat pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	100%	-	
						Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Penebel	Persentase terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	-	
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Penebel	Jumlah Desa yang APBDes dan Peraturan Desa	18 Desa	-	



KODE	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
								Lainnya yang terevaluasi			
JUMLAH					2.933.042.999					2.933.042.999	



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat.

- Bahwa Usulan Program / Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun / Lingkungan melibatkan unsur Tokoh masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke Forum Musrenbangdes.
- Di Forum Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa / Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing – masing OPD yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan.

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan terlihat pada Tabel 2.4

Tabel 2.4. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023

No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
1	2	3	4	5	6	7
Rejasa 25 Usulan						
1	Pengadaan Tong sampah Fiber	Rejasa	100 Unit	100,000,000	Desa Membangun	
2	Pembangunan jembatan di jalan lingkungan br.dinas Rejasa Kelod	Rejasa	1 Unit	200,000,000	Desa Membangun	
3	Pembangunan senderan jalan lingkungan br.Rejasa kelod	Rejasa	100 m3	200,000,000	Desa Membangun	
4	Pembetonan/rehabilitasi jalan usaha tani tempek pacut kauh subak Rejasa	Rejasa	2000 m	200,000,000	Dinas pertanian	
5	Pembetonan jalan tempek songot subak sri gumana	Rejasa	2000 m	200,000,000	Dinas pertanian	
6	Rehabilitasi saluran irigasi tempek pacut kauh subak Rejasa	Rejasa	150 m3	150,000,000	Dinas pertanian	
7	Rehabilitasi saluran irigasi tempek kelembang subak sri gumana	Rejasa	150 m3	150,000,000	Dinas pertanian	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
8	Pembangunan/rehabilitasi Pustu Rejasa	Rejasa	1 Unit	200,000,000	Dinas Kesehatan	
9	Pembetonan jalan menuju pancoran Banjar, Desa Adat Rejasa	Rejasa	250 m	100,000,000	DPRD	
10	Pembangunan balai pesayuban Pura Merta Wangi Desa Adat Pacut	Rejasa	1 Unit	100,000,000	DPRD	
11	Rehabilitasi Balai Banjar Dinas Pacut	Rejasa	1 Unit	100,000,000	DPRD	
12	Rehabilitasi Balai Banjar Dinas Rejasa kelod	Rejasa	1 Unit	100,000,000	DPRD	
13	Rehabilitasi Balai Banjar Dinas Rejasa Kaja	Rejasa	1 Unit	100,000,000	DPRD	
14	Rehabilitasi Balai Banjar Dinas Kelembang	Rejasa	1 Unit	100,000,000	DPRD	
15	Pengadaan Mobil Ambulance Desa	Rejasa	1 Unit	150,000,000	Dinas Kesehatan	
16	Rehabilitasi Jembatan di Banjar Pacut	Rejasa	1 Unit	100,000,000	Dinas PU	
17	Pembinaan Kelompok Sekaa Gong Dwi Suara Dewi	Rejasa	1 Kelompok	50,000,000	DPRD	
18	Pembinaan Kelompok Sekaa Gong Aruna Kriti	Rejasa	1 Kelompok	50,000,000	DPRD	
19	Pembinaan Kelompok Sekaa Gong Suara Giri Putri	Rejasa	1 Kelompok	50,000,000	DPRD	
20	Pembinaan Sanggar Seni Desa Rejasa	Rejasa	1 Kelompok	100,000,000	DPRD	
21	Pembinaan Linmas	Rejasa	1 Kegiatan	50,000,000	DPRD	
22	Pembinaan Sekaa Teruna	Rejasa	1 Kegiatan	100,000,000	DPRD	
23	Bantuan Perikanan untuk Kelompok Ikan Banyu Pinaruh	Rejasa	1 Kelompok	100,000,000	Dinas Perikanan	
24	Peningkatan Permodalan Produksi	Rejasa	1		Dinas pertanian	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
	Tanaman Pangan		Kelompok	100,000,000		
25	Peningkatan permodalan Produksi Perternakan	Rejasa	1 Kelompok	100,000,000	Dinas Petanian	
Jegu 10 Usulan						
1	Rehab Tembok Penyengker SD N 3 Jegu	Jegu	300 M	100,000,000	Dinas Pendidikan	
2	Rehab Padma Sana SDN 2 Jegu	Jegu	1 Unit	40,000,000	Dinas Pendidikan	
3	Pembangunan Tembok Penyengker SDN 2 Jegu	Jegu	250 M	70,000,000	Dinas Pendidikan	
4	Pengadaan Kendaraan Angkutan Sampah	Jegu	1 unit	230,000,000	Desa Membangun	
5	Senderan Saluran Irigasi Subak Dukuh	Jegu	T : 0,6 M P : 10 M	10,000,000	Desa Membangun	
6	Pembangunan Lantai atas dan Finising Kantor Desa	Jegu	L : 9 M P : 12 M	1,130,000,000	DPRD	
7	Rabat Beton Jalan Usaha Tani Subak Sigaran	Jegu	300 M	300,000,000	Desa Membangun	
8	Perbaikan Saluran Irigasi Tempek Sengkulung Subak Jegu	Jegu	1000 M	250,000,000	Desa Membangun	
9	Pengadaan Tong Sampah fiber	Jegu	200 Unit	200,000,000	Desa Membangun	
10	Perbaikan Jalan Kabupaten Desa Jegu	Jegu	4 Km	4,000,000,000	Dinas PU	
Riang Gede 9 Usulan						
	Rehab Gedung Pustu	Riang Gede	1 unit	200,000,000	Dinas Kesehatan	
1	Rehab atap Gedung SD N 1 dan SD N 3 Riang Gede	Riang Gede	2 unit	160,000,000	Dinas Pendidikan	
2	Pembangunan penyengker SD N 1 dan SD N 3 Riang Gede	Riang Gede	1 Paket	120,000,000	Dinas Pendidikan	
3	Rabat Beton Jalan Desa di Br Delod Seme Gede	Riang Gede	2,6 Km	800,000,000	Desa membangun	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
4	Senderan Irigasi Subak Riang Gede	Riang Gede	P 400 M, T 4 M	500,000,000	Dinas Pertanian	
5	Pengaspalan jalan Kabupaten sp Ngis - Riang Gede	Riang Gede	3,8 Km	5,000,000,000	DPRD	
6	Drainase Jalan Kabupaten	Riang Gede	3,8 Km	1,000,000,000	DPRD	
7	Penyenderan Jalan Desa di Br Darma Kelod	Riang Gede	P 7 M T 4 M	200,000,000	Desa membangun	
8	Rabat Beton Jalan Desa di Br Riang Kelod	Riang Gede	750 M	250,000,000	Desa membangun	
9	Pembangunan Bale Banjar Dinas Riang Kelod	Riang Gede	1 unit	928,775,000	DPRD	
Buruan 6 Usulan						
1	Jalan Usaha Tani Subak Buruan dan Subak Benana	Buruan	400 m3	500,000,000	Dinas Pertanian	
2	Rehabilitasi Saluran Irigasi Tersier di Subak Buruan, Subak Petung, dan subak Benana	Buruan	1000 m	800,000,000	Dinas Pertanian	
3	Rehabilitasi Gorong-gorong Buruan Kaja	Buruan	400 m	500,000,000	Dinas PU	
4	Senderan Jalan Benana Kelod	Buruan	100 m	800,000,000	Desa Membangun	
5	Perbaikan Balai Banjar Desa Buruan	Buruan	5 Unit	800,000,000	DPRD	
6	Pengolahan Sampah	Buruan	1 Unit	500,000,000	Dinas DLHK	
Biaung 11 Usulan						
1	Rehab Tembok Penyengker , Rehab Pelinggih Padma Sana dan Rehab Apit Surang SD NO.1 Biaung	Biaung	162 M/1/1 M/Unit	610,000,000	Dinas Pendidikan	
2	Rehab Tembok Penyengker, dan Rehab Pelinggih Padma Sana Pustu Biaung	Biaung	712 M/Unit	142,000,000	Dinas Kesehatan	
3	Sanitasi Lingkungan	Biaung	65 Unit		Desa Membangun	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
				101,400,000		
4	Rehab Sederan dan Pembuatan Dam Parit	Biaung	124 M3	133,515,000	DPRD	
5	Perbaikan Abangan air (Saluran Air) Bertulang	Biaung	38 M3	898,000,000	DPRD	
6	Perbaikan Saluran Irigasi Subak Kebon Tempek Selonding	Biaung	295 M3	317,125,000	DPRD	
7	Perbaikan Saluran Irigasi Subak Agung Delod Biaung	Biaung	290 M3	311,750,000	DPRD	
8	Pembangunan Saluran Irigasi Subak Piling	Biaung	120 M3	129,000,000	DPRD	
9	Pembangunan Saluran irigasi Subak Aya Tempek Pumahan	Biaung	170 M3	182,750,000	DPRD	
10	Pembangunan Saluran Irigasi Subak Kebon	Biaung	143 M3	264,450,000	DPRD	
11	Rabat Beton Jalan Usaha Tani Subak Aya Pemanis	Biaung	800 M3	172,000,000	DPRD	
Pitira 6 Usulan						
1	Pagar Puskesmas Puskesmas I Penebel	Pitira	1 Paket	150,000,000	Dinas Kesehatan	
2	Jalan Usaha Tani Nyeleket Pitira	Pitira	700 M	500,000,000	Desa Membangun	
3	Finishing Balai Banjar Serason	Pitira	1 Unit	100,000,000	DPRD	
4	Sederan Jalan Pohgending Serason	Pitira	100 M	500,000,000	DPRD	
5	Perlengkapan peralatan Belajar mengajar/Meja,Kursi SDN 1 dan SD 2 Pitira	Pitira	30 Set	50,000,000	Dinas Pendidikan	
6	Pengadaan Kendaraan Angkut Sampah	Pitira	1 Unit	150,000,000	Dinas DLHK	
Penatahan 12 Usulan						
1	Sederan Badan Jalan br. Kekeran	Penatahan	100 m2	95,000,000	Dinas PU	
2	Reling Jembatan br. Mongan	Penatahan	8 m2		Dinas PU	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
				15,000,000		
3	Deker dan Senderan Jalan Br.Penatahan kaja	Penatahan	5 m2	40,000,000	Dinas PU	
4	Perbaiki Lapangan Umum Desa Penatahan	Penatahan	16.6 m3	250,000,000	Dinas PU	
5	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Penatahan	1 Paket	60,000,000	Desa Membangun	
6	Pengelolaan Persampahan	Penatahan	1 Paket	125,000,000	Desa Membangun	
7	Rehab Gedung Kantor Desa	Penatahan	1 Unit	350,000,000	Desa Membangun	
8	Pembuatan Tembok penyengker SMP N 2 Penebel	penatahan	80 m2	350,000,000	Dinas Pendidikan	
9	Pemappingan jalan menuju Kantor Desa	Penatahan	750 m3	350,000,000	DPRD	
10	Pemappingan jalan pemukiman Krenyeng	Penatahan	97.34 m3	100,000,000	DPRD	
11	Pemappingan jalan pemukiman Tegayang	Penatahan	400 m3	250,000,000	DPRD	
12	Kanopi dan pagar untuk balai masyarakat	Penatahan	15 m	40,000,000	DPRD	
Teng kudak 6 Usulan						
1	Rabat Beton dan Senderan Jalan Kabupaten (Teng kudak menuju Wongaya Gede)	Teng kudak	1000 M	800,000,000	Desa Membangun	
2	Rehab Gedung Kantor Desa	Teng kudak	1 unit	250,000,000	Desa Membangun	
3	Pengadaan sarpras Pembasmi Hama Tikus	Teng kudak	4 Paket	125,000,000	Dinas Pertanian	
4	Pengadaan Sarpras PAUD dan TK (Alat Permainan)	Teng kudak	1 Paket	100,000,000	Dinas Pendidikan	
5	Pengadaan Kendaraan Pengangkut Sampah	Teng kudak	1 Paket	150,000,000	Dinas Lingkungan Hidup	
6	Pengadaan Sarpras Pendukung	Teng kudak	5 Paket		Dinas Kominfo	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
	Sistem Informasi Desa			250,000,000		
Mengesta 8 Usulan						
1	Pembangunan TPS 3 R	Mengesta	1 Unit	600,000,000	Desa Membangun	
2	Bedah Rumah	Mengesta	12 Unit	420,000,000	Desa Membangun	
3	Pembuatan Tembok Penyengker dan Apit Surang di SD 1 Mengesta	Mengesta	1 Unit	250,000,000	Dinas Pendidikan	
4	Pembuatan Tembok Penyengker dan Apit Surang di SD 2 Mengesta	Mengesta	1 Unit	250,000,000	Dinas Pendidikan	
5	Pembuatan Tembok Penyengker dan Apit Surang di SD 3 Mengesta	Mengesta	1 Unit	250,000,000	Dinas Pendidikan	
6	Pembangunan Gedung Kantor Desa	Mengesta	1 Unit	2,000,000,000	DPRD	
7	Pavingnisasi Jalan Desa Menuju Pura Bagtu Panes	Mengesta	150 M	300,000,000	DPRD	
8	Pembetonan Jalan Desa (Pondok Juuk), Wongaya Betan	Mengesta	500 M	250,000,000	Desa Membangun	
Penebel 8 Usulan						
1	Perbaikan Kantor Desa	Penebel	1 Unit	2,000,000,000	DPRD	
2	Rehab Penyengker SDN 1 Penebel	Penebel	1 Unit	50,000,000	Dinas Pendidikan	
3	TPS 3 R untuk penanggulangan masalah sampah	Penebel	1 Unit	300,000,000	Desa Membangun	
4	Perbaikan saluran Air bersih Desa	Penebel	1 Unit	100,000,000	Desa Membangun	
5	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Penebel	1 Unit	100,000,000	Desa Membangun	
6	Perbaikan Drainase/gorong-gorong	Penebel	20 m3	100,000,000	Dinas PU	
7	Perbaikan senderan Jalan Kabupaten di Br Karadan	Penebel	50 m3	50,000,000	Dinas PU	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
8	Badan jalan Pertanian subak dukuh - subak aya babahan	Penebel	1000 m	200,000,000	Dinas Pertanian	
Babahan 11 Usulan						
1	Hotmix jalan menuju Pura Luhur Besi Kalung	Babahan	1 Km	1,500,000,000	DPRD	
2	Pembangunan/Pembetonan Jalan Menuju Pura Luhur Pekiyisan	Babahan	P : 200 m L : 3 m	900,000,000	DPRD	
3	Pembangunan Balai Pelatihan Masyarakat	Babahan	1 Paket	500,000,000	DPRD	
4	Pembangunan / Pembuatan Parkir di Areal Desa Wisata Babahan	Babahan	15 Are	150,000,000	Desa Membangun	
5	Pembangunan /pembetonan dan penataan jalan Tracking menuju Air Panas Belangkunang	Babahan	250 m	300,000,000	Desa Membangun	
6	Pembangunan /pembetonan dan penataan jalan Tracking menuju Air Terjun Besi Kalung dan Air Terjun Kincir	Babahan	300 m	300,000,000	Desa Membangun	
7	Pembetonan Jalan Usaha Tani Tempek Bangkyang Sidem	Babahan	1 Km	200,000,000	Dinas Pertanian	
8	Pembangunan Penyengker SDN 1 Babahan	Babahan	50 m	30,000,000	Dinas Pendidikan	
9	Pembangunan Senderan saluran irigasi tersier tempek Bangkyang Sidem	Babahan	1 Km	200,000,000	Dinas Pertanian	
10	Pembangunan TPS 3 R	Babahan	1 Unit	500,000,000	Dinas Lingkungan Hidup	
11	Pelestarian Seni dan Budaya Lokal Tarian Ikon Desa Babahan	Babahan	1 Unit	50,000,000	Dinas Kebudayaan	
Senganan 8 Usulan						
1	Pengerasan jalan usaha tani/senderan	Senganan	1000 m	350,000,000	Desa Membangun	
2	Pembetonan Jalan usaha tani Br. Pacung	Senganan	300 m	150,000,000	Desa Membangun	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
3	Pengerasan jalan usaha tani dan senderan Br.soka kawan	Senganan	980 m	500,000,000	DPRD	
4	Pembangunan Gedung Kantor Desa	Senganan	1 Unit	2,000,000,000	DPRD	
5	Perbaikan Bangunan Gedung Poskesdes	Senganan	1 Unit	300,000,000	Dinas Kesehatan	
6	Pembangunan Penyengker SD 3 Senganan	Senganan	40 m	95,000,000	Dinas Pendidikan	
7	Penyengker SD 5 Senganan	Senganan	35 m	80,000,000	Dinas Pendidikan	
8	Pengadaan Kendaraan Angkut Sampah	Senganan	1 Unit	140,000,000	Dinas Lingkungan Hidup	
Jatiluwi 22 Usulan						
1	Pelestarian Kesenian dan Budaya Lokal	Jatiluwi	1 Ls	10,000,000	Dinas Kebudayaan	
2	Perbaikan Jalan di Subak Kedamian menuju Subak Uma Dwi	Jatiluwi	1 Ls	180,000,000	Dinas Pertanian	
3	Renovasi Sekolah Dasar 1,2,3 Desa Jatiluwi	Jatiluwi	1 Ls	150,000,000	Dinas Pendidikan	
4	Perbaikan Irigasi Pertanian	Jatiluwi	1 Ls	150,000,000	Dinas Pertanian	
5	Perbaikan Badan Jalan dan Jalan Senganan Jatiluwi	Jatiluwi		1,000,000,000	Dinas PU	
6	Pembinaan Pengolahan Beras Merah	Jatiluwi	1 Ls	15,000,000	Dinas Perdagangan	
7	Pembinaan KWT tentasng produk unggulan Desa	Jatiluwi	1 Ls	10,000,000	Dinas Pertanian	
8	Pembinaan Karyawan BUMDesa dan PKK	Jatiluwi	1 Ls	15,000,000	DPMD	
9	Pembinaan/Pendampingan Pelaku UMKM	Jatiluwi	1 Ls	50,000,000	Dinas Perdagangan	
10	Pengadaan Tenaga Pendidikan/Pengajar PNS	Jatiluwi	1 Ls	10,000,000	Dinas Pendidikan	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
11	Sarana dan Prasarana Pertanian	Jatiluwi	1 Ls	150,000,000	Dinas Pertanian	
12	Pengadaan Pupuk Organik	Jatiluwi	1 Ls	100,000,000	Dinas Pertanian	
13	Pelatihan Pertanian	Jatiluwi	1 Ls	50,000,000	Dinas Pertanian	
14	Sarana dan Prasarana Kesehatan	Jatiluwi	1 Ls	200,000,000	Dinas Kesehatan	
15	Pengadaan Mobil Ambulance	Jatiluwi	1 Unit	250,000,000	Dinas Kesehatan	
16	Perbaikan Jalan Pura Luhur Pucak Petali	Jatiluwi		1,000,000,000	Dinas PU	
17	Rabat Beton Jalan Desa	Jatiluwi		400,000,000	Desa Membangun	
18	Finishing Bale Banjar Banjar Dinas Gunung Sari Kelod	Jatiluwi		250,000,000	DPRD	
19	Finishing Bale Banjar Dinas Gunung Sari Uma Kayu	Jatiluwi		100,000,000	DPRD	
20	Pembinaan Kelompok Ikan	Jatiluwi		20,000,000	Desa Membangun	
21	Perbaikan Bale Banjar Dinas Kesambahan Kelod	Jatiluwi		350,000,000	DPRD	
22	Rabat Beton Halaman SD 1, 2,3 Jatiluwi	Jatiluwi		225,000,000	Dinas pendidikan	
Wongaya Gede 12 Usulan						
1	Pavingisasi halaman SD 1	Wongaya Gede	400 M ²	100,000,000	Dinas Pedidikan	
2	Perbaikan Penyengker SD 4	Wongaya Gede	500 M	100,000,000	Dinas Pedidikan	
3	Perbaikan Penyengker SD 3	Wongaya Gede	500 M	100,000,000	Dinas Pedidikan	
4	Rehap Gedung Pustu	Wongaya Gede	1 unit	150,000,000	Dinas Kesehatan	
5	Pengaspalan Jalan wongaya Gede	Wongaya	3000 m		Dinas PU	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
	menuju sandan	Gede		3,000,000,000		
6	Rehab Gedung Kantor Desa	Wongaya Gede	1 unit	250,000,000	DPRD	
7	Irigasi tempok peninjauan, subak Keloncing	Wongaya Gede	1000 M	150,000,000	Dinas PU	
8	Bedah Rumah	Wongaya Gede	12 unit	600,000,000	Desa membangun	
9	Rabat Beton Jalan Pemukiman Tepuh	Wongaya Gede	300 M	125,000,000	Desa membangun	
10	Pembangunan Tempat Pengelolaan Sampah	Wongaya Gede	1 unit	175,000,000	Desa membangun	
11	Budi Daya Perkebunan Porang	Wongaya Gede	2 Kelompok	50,000,000	Dinas Pertanian	
12	Rehab Gedung Serba Guna Desa Wongaya Gede	Wongaya Gede	1 unit	500,000,000	DPRD	
Tajen 8 Usulan						
1	Pembetonan Jalan Usaha Tani	Tajen	4500 m	900,000,000	Desa Membangun	
2	Pembetonan Jalan Usaha Tani	Tajen	800 m	150,000,000	Desa Membangun	
3	Rehab Gedung Pustu Tajen	Tajen	1 Unit	150,000,000	OPD Kesehatan	
4	Pembangunan Tembok Penyengker	Tajen	1 Unit	100,000,000	OPD Kesehatan	
5	Pembangunan Padmasana dan Tugu di SD 2 Tajen	Tajen	1 Unit	75,000,000	OPD Pendidikan	
6	Pengadaan Kontainer Sampah	Tajen	4 Unit	160,000,000	DPR	
7	Pembuatan Jamban Sehat	Tajen	14 Unit	140,000,000	Desa Membangun	
8	Pembetonan Gang	Tajen	145.5 m	131,000,000	DPR	
Tegallinggah 7 Usulan						
1	Senderan Jalan Jurusan Pura Batu	Tegallinggah	1000 m2		Desa Membangun	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
	Belig			500,000,000		
2	Senderan dan Penyengker SD 1 Tegallinggah	Tegallinggah	1 Paket	200,000,000	Dinas Pendidikan	
3	Sarana dan Prasarana Pendukung Kesehatan	Tegallinggah	1 Paket	100,000,000	Dinas Kesehatan	
4	Bantuan Bibit bagi Petani Subak Tegallinggah	Tegallinggah	1 Paket	50,000,000	Dinas Pertanian	
5	Gedung BUMDesa	Tegallinggah	1 Paket	200,000,000	DPRD	
6	Rehab Jembatan Penghubung Tegallinggah - Tegayang Penatahan	Tegallinggah	1 unit	1,500,000,000	DPRD	
7	Pavingnisasi jalan Desa Lapangan menuju Pura Batur	Tegallinggah	250 m	300,000,000	DPRD	
Pesagi 10 Usulan						
1	Rabat Boton jalan desa br pegubugan kangin menuju br pacut	Pesagi	204 M ²	215,400,000	DPRD	
2	Peningkatan Saluran Irigasi Subak Pesagi	Pesagi	800 M	200,000,000	Dinas Pertanian	
3	Rabat Beton Jalan subak	Pesagi	800 M	254,000,000	Desa Membangun	
4	Peningkatan, Penyederan dan Pengerasan Jalan Desa pegubugan Kangin – Kuumkeladi	Pesagi	1084 M	385,000,000	Desa Membangun	
5	Peningkatan, Penyederan dan Pengerasan Jalan Desa pegubugan Kauh - Bendungan Telaga Tunjung	Pesagi	1500 M	2,000,000,000	DPRD	
6	Perbaikan Senderan dan Tembok Penyengker SD	Pesagi	100 M	250,000,000	Dinas Pendidikan	
7	Budidaya vanili	Pesagi	8 Kelompok	200,000,000	Dinas Pertanian	
8	Peningkatan Kesenian Wayang kulit	Pesagi	8		Dinas Kebudayaan	



No	Kegiatan	Lokasi Desa	Volume	Pagu	Keterangan	
					Kesesuaian Dengan Prioritas Daerah	Status Usulan
			Kelompok	50,000,000		
9	Budidaya jamur Merang	Pesagi	8 Kelompok	100,000,000	Dinas Pertanian	
10	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Pesagi	8 Kelompok	50,000,000	DPMD	
Sangketan 7 Usulan						
1	Senderan di SDN 6 Penatahan	Sangketan	40 M	300,000,000	Dinas Pendidikan	
2	Rabat Beton Jalan Subak Anyar	Sangketan	600 M	500,000,000	Desa Membangun	
3	Rabat Beton Jalan Dinas Bongli	Sangketan	500 M	400,000,000	DPRD	
4	Pembetonan Jalan Banjar Dinas Munduk Dawa	Sangketan	2800 M	2,500,000,000	DPRD	
5	Pembangunan Kantor Desa	Sangketan	2800 M	2,500,000,000	Desa Membangun	
6	Perehaban Gedong Pura Tambawaras	Sangketan	1 unit	250,000,000	Dinas Kebudayaan	
7	Rabat boton, Senderan dan Dekker Jalan Usaha Tani	Sangketan	400 M	350,000,000	Desa Membangun	



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahaan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tabanan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tabanan Tahun 2012 -2023 bahwa ruang wilayah Kabupaten Tabanan perlu dikembangkan secara lestari, aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan berlandaskan kebudayaan Bali sesuai dengan falsafah *Tri Hita Karana*. Bahwa dalam rangka mengembangkan ruang wilayah secara terpadu dibutuhkan penataan ruang yang meliputi pengaturan, pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan penataan ruang meliputi ruang darat, ruang laut, dan ruang udara termasuk ruang di dalam bumi, pelaksanaan penataan ruang wilayah meliputi perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang, dan pengendalian pemanfaatan ruang untuk dapat mengarahkan struktur dan pola ruang wilayah Kabupaten Tabanan yang memberikan manfaat bagi semua kepentingan, secara terpadu yang dilaksanakan secara bersama oleh pemerintah, masyarakat, dan/atau dunia usaha.

Strategi pemerataan pengembangan wilayah sesuai karakter dan potensi wilayah, yang berkelanjutan dalam pengembangan fungsi utama bagian-bagian wilayah kabupaten Tabanan meliputi: mengembangkan bagian utara wilayah Kabupaten Tabanan meliputi wilayah Kecamatan Marga Kecamatan Penebel, dan Kecamatan Baturiti dengan fungsi utama sebagai kawasan konservasi, perkebunan, hortikultura, pertanian, tanaman pangan perternakan, perikanan dan pariwisata. Pengembangan Tata Ruang Wilayah di Kecamatan Penebel masih bercorak agraris dengan produksi beras merah di Desa Jatiluwih dan Desa Wongaya Gede. Lahan Perkebunan sangat luas terutama di daerah Sangketan dan Pesagi dengan produksi perkebunan berupa kelapa dan kakao.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Penebel

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi. Sedangkan, Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang ingin dicapai dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun, melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat spesifik, terinci,



terukur dan dapat diimplementasikan. Setiap sasaran memiliki indikator yang dijadikan target kinerja pada sasaran tersebut. Indikator haruslah *Specific, Measurable Achievable, Relevant, dan Time Bond*.

Pencapaian tujuan dan sasaran dilakukan dengan penyusunan program yang akan menjadi langkah operasional Kecamatan Penebel untuk mewujudkan visi dan misi. Program nantinya menjadi jalan mencapai sasaran sesuai dengan indikatornya, dengan kata lain program berorientasi pada *outcome*. Ditataran teknis operasional, program dijabarkan kedalam kegiatan indikatif. Kegiatan disusun lebih berorientasi pada pencapaian *output*. Untuk mencapai sasaran, Program dapat terdiri lebih dari satu kegiatan indikatif, hal ini dimaksudkan untuk menjamin Pencapaian target sasaran.

Tujuan dan Sasaran

Tabel. 3.1. Tujuan Dan Sasaran Kantor Camat Penebel Tahun 2023

Tujuan	Sasaran
Terwujudnya Optimalisasi Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan
	Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Penebel

Sasaran dan Indikator

Tabel 3.2. Sasaran dan Indikator Kinerja Kantor Camat Penebel Tahun 2023

Sasaran	Indikator
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan
Meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai LKjIP
Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Penebel	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)

Untuk menggambarkan hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Penebel sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, diperlukan data dan informasi yang relevan dengan hasil yang ingin dicapai secara memadai serta menetapkan target kinerja tujuan dan sasaran yang optimal dan terukur (kuantitatif maupun kualitatif) serta merencanakan tahapan pencapaian dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan kemampuan. Uraian tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan pada periode Tahun 2021-2026.

Berdasarkan uraian Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan 2021-2026 tersebut diatas dapat



menunjukkan gambaran hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Penebel sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Pernyataan Tujuan dan sasaran ditunjukkan dengan target capaian kinerja terukur (kuantitatif maupun kualitatif) yang direncanakan pencapaiannya melalui target kinerja sasaran tahunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

3.3 Program dan Kegiatan

Keseluruhan program yang akan dikelola Kecamatan Penebel selama tahun 2023 diarahkan untuk mencapai tujuan. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/ program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Penebel sebagai berikut :

Tahun 2023

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota

Kegiatan :

- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- ❖ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- ❖ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat daerah
 - ❖ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ❖ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - ❖ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - ❖ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - ❖ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - ❖ Penyediaan Bahan/Material



- ❖ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah
 - ❖ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ❖ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - ❖ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - ❖ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Kegiatan :
 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan :
 - ❖ Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - ❖ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
Kegiatan :
 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - ❖ Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Tabel Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan di Kantor Camat Penebel pada tahun 2023 dapat dilihat pada table 2.5. dibawah ini :



Tabel 2.5. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Camat Penebel Tahun 2023

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Kecamatan Penebel	100%	2.837.624.999	APBD		100%	2.922.753.749
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Sakip yang di hasilkan	Kecamatan Penebel	3 Jenis Dokumen	10.000.000	APBD		3 Jenis Dokumen	10.300.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	2 Jenis Dokumen	3.000.000	APBD		2 Jenis Dokumen	3.100.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	Kecamatan Penebel	1 Jenis Dokumen	7.000.000	APBD		1 Jenis Dokumen	7.200.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi keuangan perkantoran	Kecamatan Penebel	100%	2.325.124.999	APBD		100%	2.401.703.749
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Penebel	100%	2.325.124.999	APBD		100%	2.401.703.749
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kecamatan Penebel	100%	160.200.000	APBD		100%	158.650.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Penebel	100%	4.500.000	APBD		100%	-
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Penebel	100%	3.000.000	APBD		100%	3.400.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	Kecamatan Penebel	100%	62.000.000	APBD		100%	63.000.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Penebel	100%	2.200.000	APBD		100%	2.350.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Kecamatan Penebel	100%	2.000.000	APBD		100%	2.200.000
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Kecamatan Penebel	100%	64.500.000	APBD		100%	64.700.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kecamatan Penebel	100%	22.000.000	APBD		100%	23.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Penebel	96%	50.000.000	APBD		97%	54.000.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	98%	50.000.000	APBD		97%	54.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kecamatan Penebel	100%	216.300.000	APBD		100%	218.100.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat menyurat	Kecamatan Penebel	100%	2.700.000	APBD		100%	2.900.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Penebel	100%	18.600.000	APBD		100%	19.200.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Peayanan Umum Kantor	Kecamatan Penebel	100%	195.000.000	APBD		100%	196.000.000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang di pelihara	Kecamatan Penebel	100%	76.000.000	APBD		100%	80.000.000
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Penebel	100%	60.000.000	APBD		100%	63.000.000



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	100%	16.000.000	APBD		100%	17.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Kecamatan Penebel	100%	19.494.000	APBD		100%	20.078.820
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase terselenggaranya koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kecamatan Penebel	100%	19.494.000	APBD		100%	20.078.820
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Kecamatan Penebel	1 Dokumen	5.494.000	APBD		1 Dokumen	6.078.820



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pembinaan Lomba-lomba yang dilaksanakan	Kecamatan Penebel	3 Paket	14.000.000	APBD		3 Paket	14.000.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel	Kecamatan Penebel	100%	75.924.000	APBD		100%	78.201.720
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase kegiatan OPD yang difasilitasi katagori baik	Kecamatan Penebel	1 Kali	75.924.000	APBD		1 Kali	78.201.720



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2024	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Peringatan Hari Nasional	Kecamatan Penebel	1 Kali	75.924.000	APBD		1 Kali	78.201.720
JUMLAH					2.933.042.999				3.021.034.289

**BAB IV****RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT PENEHEL****4.1 Rencana Target Kinerja 2023**

Ditahun 2023 Kantor Camat Penebel merencanakan beberapa target. Semakin berdayanya sumber daya manusia serta ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu factor penting pencapaian target di tahun rencana. Target Kinerja di tahun 2023 seperti yang di tampilkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Penebel Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formula	Target
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Optimalisasi Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Penebel	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Hasil Penilaian Kementrian PAN-RB	70.00 (Baik)
2		Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan Penebel	Unit Pelayanan x 25	Sangat Baik 87,5
3		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Penebel	Nilai LKJIP	Nilai evaluasi LKJIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten	Nilai A 83.60

4.2 Rencana Kerja dan Pendanaan Kegiatan 2023

Pencapaian target kinerja yang ditentukan di tahun 2023 akan dicapai dengan merencanakan beberapa program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan mampu membawa Kantor Camat Penebel mencapai kinerja yang baik sehingga dapat menjawab tantangan seperti yang diamanatkan RPJMD Semesta Berencana Kabupaten Tabanan 2021-2026 serta Renstra Kantor Camat Penebel 2021-2026. Pencapaian rencana target kinerja tentu membutuhkan dana yang akan digunakan untuk membiayai kegiatan yang direncanakan di tahun 2023. Kebutuhan pendanaan Kantor Camat Penebel Tahun 2023 untuk belanja langsung adalah sejumlah Rp. 2.933.042.999,00 (Dua Milyar Sembilan Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Empat Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah). Dana tersebut akan digunakan membiayai beberapa program dan kegiatan. Rencana Kerja dan Pendanaan Kegiatan tahun 2023 pada kantor Camat Penebel ditampilkan pada Tabel 4.2. dibawah ini :



Tabel 4.2. Rencana Kerja dan Pendanaan Kegiatan tahun 2023 pada kantor Camat Penebel

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi PD	Kecamatan Penebel	100%	2.837.624.999	APBD
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Sakip yang di hasilkan	Kecamatan Penebel	3 Jenis Dokumen	10.000.000	APBD
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Penebel	2 Jenis Dokumen	3.000.000	APBD
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia	Kecamatan Penebel	1 Jenis Dokumen	7.000.000	APBD
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi keuangan perkantoran	Kecamatan Penebel	100%	2.325.124.999	APBD
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Penebel	100%	2.325.124.999	APBD
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Kecamatan Penebel	100%	160.200.000	APBD
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Penebel	100%	4.500.000	APBD



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Penebel	100%	3.000.000	APBD
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor	Kecamatan Penebel	100%	62.000.000	APBD
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Penebel	100%	2.200.000	APBD
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Kecamatan Penebel	100%	2.000.000	APBD
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Persentase terpenuhinya kebutuhan Bahan/Material	Kecamatan Penebel	100%	64.500.000	APBD
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kecamatan Penebel	100%	22.000.000	APBD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Penebel	96%	50.000.000	APBD
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	98%	50.000.000	APBD
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kecamatan Penebel	100%	216.300.000	APBD



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Jasa Surat menyurat	Kecamatan Penebel	100%	2.700.000	APBD
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Penebel	100%	18.600.000	APBD
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase terpenuhinya kebutuhan Jasa Peelayanan Umum Kantor	Kecamatan Penebel	100%	195.000.000	APBD
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang di pelihara	Kecamatan Penebel	100%	76.000.000	APBD
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase terpenuhinya kebutuhan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Penebel	100%	60.000.000	APBD
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase terpenuhinya kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Penebel	100%	16.000.000	APBD
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa yang difasilitasi untuk Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Kecamatan Penebel	100%	19.494.000	APBD
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase terselenggaranya koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kecamatan Penebel	100%	19.494.000	APBD
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Kecamatan Penebel	1 Dokumen	5.494.000	APBD



KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023			
			LOKASI	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
	Desa					
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pembinaan Lomba-lomba yang dilaksanakan	Kecamatan Penebel	3 Paket	14.000.000	APBD
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase terselenggaranya urusan pemerintahan umum di Kecamatan Penebel	Kecamatan Penebel	100%	75.924.000	APBD
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase kegiatan OPD yang difasilitasi katagori baik	Kecamatan Penebel	1 Kali	75.924.000	APBD
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Peringatan Hari Nasional	Kecamatan Penebel	1 Kali	75.924.000	APBD
JUMLAH					2.933.042.999	



BAB V

PENUTUP

Keberhasilan pembangunan tidak semata-mata ditentukan oleh hasil kerja kerassaluh satu sektor saja, tetapi sangat dipengaruhi oleh hasil kerja serta kontribusi positif berbagai sektor lainnya.

Sesuai dengan amanat Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka sebagai salah satu pelaku pembangunan, Kantor Camat Penebel telah menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2023.

Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja) ini merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif dan memuat berbagai program pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Camat Penebel.

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya anggaran yang tersedia tidak sesuai dengan kebutuhan. Setelah ditetapkannya RPJMD Semesta Berencana Kantor Camat Penebel menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Tahunan Kantor Camat Penebel Tahun 2023. Dalam Rencana kerja tersebut diuraikan target Kantor Camat Penebel di tahun 2023 serta besaran dana yang dibutuhkan dalam mencapai target tersebut. Perlu diterapkan pengukuran skala prioritas, refocusing anggaran dan inovasi-inovasi pelaksanaan program kegiatan terutama dalam kondisi-kondisi kritis agar tetap bisa mencapai target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Optimalisasi dalam pelaksanaan ini Renja merupakan hal penting yang perlu diupayakan dalam rangka mewujudkan kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan kewenangan urusan pembangunan yang diemban oleh Kantor Camat Penebel sebagai salah satu OPD di lingkup Pemerintah Kabupaten Tabanan.

Semoga Ranwal Renja Kantor Camat Penebel tahun 2023 ini dapat dijadikan acuan bagi seluruh pemangku kepentingan terkait, sehingga diharapkan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah Kabupaten Tabanan. Akhirnya, ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.

Penebel, 21 Januari 2022
Camat Penebel

I Made Surya Dharma, S.STP., M. Si
NIP. 19660128 198602 2 003